

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

№ 10 от «05» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

В.Н. Шляхтов

2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по спортивной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция проректора по спортивной и воспитательной работе Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия) разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, квалификационной характеристикой должности «Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н, иными нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность проректора по спортивной и воспитательной работе.

1.3. Должность проректора по спортивной и воспитательной работе относится к профессиональной квалификационной группе руководителей и заместителей руководителей.

1.4. Проректор по спортивной и воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии на срок полномочий ректора.

1.5. Проректор по спортивной и воспитательной работе подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.6. На должность проректора по спортивной и воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

1.7. В своей деятельности проректор по спортивной и воспитательной работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- нормативными актами государственных органов власти и управления в области физической культуры и спорта;
- Уставом Академии и иными локальными правовыми актами Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Проректор по спортивной и воспитательной работе должен знать:

2.1. Конституцию Российской Федерации;

2.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

- 2.3. Нормативные акты государственных органов власти и управления в области физической культуры и спорта;
- 2.4. Требования государственных образовательных стандартов;
- 2.5. Содержание и принципы организации обучения;
- 2.6. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- 2.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- 2.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 2.9. Правила внутреннего трудового распорядка Академии.

3. Должностные обязанности

Проректор по спортивной и воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Руководит и управляет деятельностью Академии по вопросам развития физической культуры и спорта.
- 3.2. Координирует работу структурных подразделений Академии по вопросам развития физической культуры и спорта.
- 3.3. Вносит предложения на рассмотрение Учёного совета Академии по совершенствованию и развитию физической культуры и спорта в Академии.
- 3.4. Взаимодействует и сотрудничает с государственными органами власти, коммерческими и общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам развития физической культуры и спорта в Академии.
- 3.5. Руководит работой по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий Академии.
- 3.6. Анализирует и оценивает эффективность работы по развитию физической культуры и спорта в Академии.
- 3.7. Осуществляет разработку и реализацию стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности Академии в отношении всех целевых групп возраста -17-35 лет, находящихся в зоне ответственности и интересов молодежи (совместно со студенческим сообществом, администрацией и ППС).
- 3.8. Обеспечивает разработку и реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Академии.
- 3.9. Осуществляет разработку и реализацию локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Академии.
- 3.10. Координирует работу структурных подразделений (факультетов, кафедр) Академии по реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности.
- 3.11. Осуществляет руководство структурными подразделениями, непосредственно реализующими молодежную политику и организующими воспитательную деятельность в Академии.
- 3.12. Обеспечивает условия деятельности студенческих организаций и объединений (студенческий совет, волонтерский отряд, студенческий спортивный клуб, студенческий патриотический клуб и др. студенческие объединения).
- 3.13. Осуществляет создание условий для карьерного и профессионального развития обучающихся, содействие в формировании профессионального роста (совместно с проректором по учебной работе).
- 3.14. Обеспечивает вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты Минобрнауки РФ, Минспорта РФ, проекты платформы «Россия – страна возможностей», форумы Росмолодежи и др.).
- 3.15. Осуществляет управление коммуникационной и информационной политикой в Академии в отношении студенческой молодежи.

3.16. Обеспечивает разработку и реализацию локальных нормативных актов по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся Академии.

3.17. Обеспечивает условия для сохранения и поддержания здоровья молодежного сообщества Академии.

3.18. Обеспечивает регулярный мониторинг состояний и настроений студенческого сообщества Академии.

3.19. Организует комплекс мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Академии, разрабатывает и реализует меры по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде Академии.

3.20. Исследует запросы и потребности обучающихся для сопровождения построения индивидуальных развивающих траекторий.

3.21. Поддерживает прямую коммуникацию между администрацией Академии и студенческим сообществом.

3.22. Организует социально-психологическое сопровождение обучающихся Академии.

3.23. Осуществляет функцию сопровождения обучающихся, имеющих детей, в том числе обучающихся из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в Академии.

3.24. Координирует подходы к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти РФ и органами местного самоуправления.

3.25. Обеспечивает взаимодействие и социальное партнерство с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики в Академии.

3.26. Проректор по спортивной и воспитательной работе курирует работу:

- деканов факультетов в рамках воспитательной деятельности;
- органов студенческого самоуправления, волонтерского отряда, объединений обучающихся по направлениям деятельности;
- кураторов по развитию студенческого потенциала, молодежной политике и воспитательной работе групп/курсов;
- работников студенческого общежития в системе организации воспитательной работы.

3.27. Проректор по спортивной и воспитательной работе не имеет в подчинении структурные подразделения, для осуществления возложенных на него задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

3.28. В отсутствие ректора (командировки, отпуск, болезнь и т.д.) на основании приказа Академии исполняет обязанности ректора Академии.

3.29. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

3.30. Соблюдает трудовую дисциплину, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной Инструкции, приказы и распоряжения ректора Академии.

4. Права

Проректор по спортивной и воспитательной работе имеет право:

4.1. Издавать распоряжения и указания в целях реализации возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Требовать от администрации Академии создания организационно-технических условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, а также предоставления необходимого для работы оборудования и инвентаря.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

4.5. Запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Претендовать на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность

Проректор по спортивной и воспитательной работе несёт ответственность:

5.1. За ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, определенных действующим Трудовым Законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим Трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За разглашение сведений конфиденциального характера и персональных данных сотрудников и обучающихся Академии.

5.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Академии, Правил пожарной безопасности, охраны труда, законных распоряжений руководителя и иных локальных актов Академии.


6. Заключительные положения


6.1. Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров академии, другой выдается на руки работнику.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

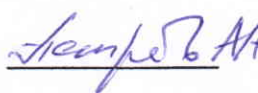
Юрисконсульт


И.Г. Попланова


В.И. Смирнова

С инструкцией ознакомлен:



 «05» августа 2024 г.