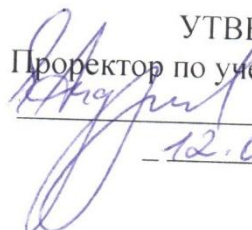


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ВЛГАФК
 Е.Ю. Андриянова
– 12.01.2021 г.

Кафедра теории и методики физической культуры и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
по профилю подготовки - социально-культурный сервис
квалификация - бакалавр

Тип производственной практики – преддипломная

Способы проведения – стационарная/выездная

Форма обучения очная и заочная

Автор-разработчик:

Степанов Артем Анатольевич кандидат экономических наук, доцент

Великие Луки 2020

И.о. Заведующего кафедрой гуманитарных социально-экономических дисциплин
Степанов Артем Анатольевич, кандидат экономических наук, доцент


_____ (подпись)

Заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:
Орлова Виалетта Викторовна


_____ (подпись)

Рецензенты:

Ершова Наталья Генриховна, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Никитин Максим Викторович Генеральный директор: Общество с ограниченной ответственностью «Гостинично-Ресторанный Комплекс «Амарис» (ООО «ГРК «Амарис»).

РЕЦЕНЗИЯ

**на фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломная)
по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» (профиль - социально-культурный
сервис) ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической
культуры и спорта»**

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломная) разработан для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к подготовке обучающихся направления 43.03.01 - «Сервис» (профиль - социально-культурный сервис). Рецензируемый фонд оценочных средств предназначен для методического обеспечения учебной работы и оценивания знаний, умений и навыков/опыта деятельности обучающихся четвертого курса, направленных на формирование системных знаний, позволяющих эффективно использовать практические навыки и технологии организации обслуживания на предприятиях сервиса.

Содержание представленного на рецензию фонда оценочных средств включает в себя достаточный перечень вопросов и заданий, позволяющих адекватно оценить уровень освоения соответствующих знаний умений и навыков/опыта деятельности, на основе представленных критериев оценки, а также программы практики.


Материально-техническое обеспечение практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к его объему и качеству, образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Теоретические вопросы, практические задания, включенные в ФОС, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности обучающегося и требованиям изложенным в программе практики.

Содержание представленных ФОС отражает оценку достижений запланированных результатов практики и уровня форсированности у обучающихся компетенций, заявленных в образовательной программе. ФОС в полном объеме соответствует:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис», утвержденному приказом Минобрнауки России N 514 от 08.06.2017.

Рецензируемый фонд оценочных средств соответствует требованиям к документам подобного рода и может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис».

Рецензент:  **Ершова Наталья Генриховна**, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломная) по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» (профиль - социально-культурный сервис) ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Представленный на рецензию фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы по производственной практике (тип: преддипломная).

ФОС используется для проведения текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов освоения программы практики: этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения программы практики, перечень требований к дифференцируемому зачёту (8 семестр), требования к оформлению отчета по практике, перечень практических заданий, необходимых для демонстрации на дифференцированном зачёте соответствующих навыков/опыта деятельности и умений.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков/опыта деятельности, то есть набора компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки - социально- культурный сервис квалификация – бакалавр.

Анализ ФОС показал, что контрольные вопросы, задания и иные материалы оценки результатов освоения программы практики разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты освоения программы практики, уровни освоения компетенций.

Перечень вопросов к зачету из 82 пунктов, а также 26 практических вопросов и заданий - четко сформулированы, содержат изученный материал и терминологию в соответствии с программой практики.

Все перечисленные элементы ФОС изложены в полном соответствии с программой практики и требованиями, предъявляемыми к составу и структуре ФОС.

Использование предложенных вариантов оценивания позволяет в полной мере продемонстрировать уровень приобретенных знаний, умений и навыков/опыта деятельности, а также объем фактически освоенного материала.

Таким образом, фонд оценочных средств по производственной практике (тип: организационно-управленческая) по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис», по профилю - социально-культурный сервис соответствует программе практики и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент _____ Никитин Максим Викторович Генеральный директор: Общество с ограниченной ответственностью «Гостинично-Ресторанный Комплекс «Амарис» (ООО ГРК «Амарис»).



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	11
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. Виды работ и трудоемкость	11
4.2. Формы отчетности по практике.....	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики.....	15
5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности	15
5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности	15
5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики.....	17
5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации	17
(дифференцированный зачёт), оценивающих знания.....	17
5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения	18
5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности	19
5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации	21
5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)	24
6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)	24
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	26
6.3. Программное обеспечение	27
6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети.....	27
6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)	28
6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29
10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	33
Приложение 1	35
Электронный образовательный ресурс	35
Приложение 2	37
Пример структуры выпускной квалификационной работы	37
Приложение 3	38
Оформление титульного листа ВКР	38
Приложение 4	39
Оформление титульного листа отчета.....	39
Приложение 5	40
Отзыв – характеристика о прохождении практики	40
Приложение 6	41
Дневник по практике.....	41

АННОТАЦИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - структуру и закономерности функционирования экономических систем; - особенности системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг сферы социально-культурного сервиса, её целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере социально-культурного сервиса; - правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса - технологию систематизации

		<p>полученной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-культурного сервиса. <p>УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать структуру и закономерности функционирования экономических систем; - применять особенности системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг сферы социально-культурного сервиса, её целях, задачах и общих принципах; - использовать основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере социально-культурного сервиса. - применять правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - использовать информационно-поисковые системы и базы данных; - применять технологию осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса - применять технологию систематизации полученной информации; - учитывать особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-культурного сервиса. <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования структуры и закономерностей функционирования экономических систем; - применения особенностей системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса.; - учета понятия о системе факторов производства товаров, услуг, её целях, задачах и общих принципах; - использования основных технологий поиска и синтеза
--	--	---

		<p>информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере социально-культурного сервиса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения правил использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - использования информационно-поисковые систем и баз данных; - применения технологии осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса; - применения технологии систематизации полученной информации; - учета особенностей системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-культурного сервиса.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1 Знает: правовые основы решения конкретных задач практики.</p> <p>УК- 2.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать в рамках поставленной цели практики совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решения конкретной задачи практики, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений. <p>УК-2.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов прохождения практики

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает: - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Умеет: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
<p>ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</p>		<p>ПК-1.1 Знает: технологии предоставления услуг в сервисной деятельности.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации процесса предоставления услуг в рамках согласованных условий.</p>
<p>ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>		<p>ПК-2.1. Знает: основы процесса сервиса, специфику ресурсов и средств, которые подбираются с учетом требований потребителя; эффективные технологии организации и совершенствования процесса сервиса, с учетом требований потребителя в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности в том числе в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>

		<p>ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: участия в совершенствовании системы клиентских отношений в процессе организации и осуществления персональных продаж;</p> <p>участия в разработке системы клиентских отношений в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса</p>		<p>ПК-1.1 Знает основы теории и методики экспертизы ресурсной базы организаций сферы социально-культурного сервиса.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализировать ресурсную базу организаций сферы социально-культурного сервиса на основе использования данных диагностики.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: Применения результатов экспертных и диагностических данных ресурсной базы организаций сферы социально-культурного сервиса для подбора методов устранения отклонений.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики</p>		<p>ПК-4.1. Знает: региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет: применять методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным

планом практика проводится на 4 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практика может быть частично или полностью реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация также может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
	4 курс	108	32	28	48		
1.	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики),	2	2	–	–	Запись в дневнике	1
2.	I. Организационный этап 1. Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) 2. Выявление основных задач по завершению написания и оформления ВКР	16	8	4	4	Записи, требуемые руководителем ВКР	1
3.	II. Производственный этап 1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	60	20	20	20	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	1-2
4.	III. Итоговый этап 1. Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР 2. Представление подготовленной ВКР на дифференцированном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	10	2	4	4	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	2

5.	Обобщение материала по практике. Подготовка к предварительной защите ВКР	20	-	-	20	Предварительная защита ВКР	1-2
	ИТОГО часов:	108	32	28	48		
	Зачетных единиц	3					

4.2. Формы отчетности по практике

Форма отчета - подготовленная по требованиям выпускная квалификационная работа, доклад и презентация по теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы (см. приложение 2):

- титульный лист (см. приложение 3),
- содержание,
- введение,
- основная часть
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста, без приложений.

Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки (рубрики), имеющиеся в тексте. Содержание начинается с новой страницы (листа). В нем перечисляются заголовки, приводимые в выпускной квалификационной работе, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Во введении дается обоснование выбранной темы: излагается актуальность (соответствие темы современным требованиям развития менеджмента или сервиса) во взаимосвязи с целями и задачами работы. Формулируются цели исследования, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в процессе достижения поставленных целей. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., описать...и т.п.) Решение поставленных задач составляет содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Указывается объект исследования, т.е. то, на что направлен процесс исследования. Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это точка зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Описываются методы и инструментарий исследования. Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей.

В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8 страниц. Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и/или проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов.

Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (аналитическая, проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Заключение должно содержать оценку результатов работы.

В заключении излагаются выводы и предложения, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Обобщаются все полученные по итогам работы результаты, характеризующие состояние предмета исследования, в том числе в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации). Вместе с текстом ВКР сдаются:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями;
- характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;
- направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

Текст выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ:

Текст пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов (см. методические указания по написанию выпускных квалификационных работ направления

«Сервис»). В приложениях к работе могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы.

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается автором. Студент начинает подготовку к защите выпускной квалификационной работы. За 3-4 недели до защиты организуется предварительная защита.

На предварительную защиту студент должен представить текст выпускной квалификационной работы, подготовить доклад и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft, PowerPoint». Время доклада - не более 7 мин.

К предзащите принимаются только работы, допущенные научным руководителем. На ней присутствуют преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры. Студенты, не прошедшие предзащиту в указанный срок, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике.

Конец аннотации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Таблица раздела 1 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ» демонстрирует взаимосвязь педагогического контроля с соотнесенными с основной профессиональной образовательной программой и профессиональными стандартами. В ней определены трудовые функции профессиональных стандартов, выполнение которых обеспечивает формирование соответствующих компетенций в рамках конкретного вида практики.

5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Имеет опыт/владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на	повышенный

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
	все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решить практические задачи	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, по отдельным параметрам затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Демонстрирует начальный опыт / «слабые навыки», необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие опыта/навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный

5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики

5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания

1. Структура внешней и внутренней среды планирования.
2. Методические вопросы учета внутренних и внешних факторов планирования.
3. Показатели оценки уровня организации основного производства.
4. Современные подходы к управлению деятельности предприятий сферы сервиса.
5. Государственные и международные стандарты и системы качества.
6. Факторы, формирующие качество предоставляемых услуг.
7. Классификация форм организации контроля качества услуг.
8. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
9. Сертификация продукции и услуг.
10. Объект и предмет исследования. Постановка цели и задач исследования.
11. Гипотеза исследования. Изучение состояния исследуемой проблемы на основе анализа научных и научно-методических работ.
12. Выбор методов и организация исследования.
13. Обработка результатов исследования. Литературно-графическое оформление. Подведение итогов исследования.
14. Коммуникативная компетентность специалиста по рекламе.
15. Психология потребителя и его отношение к рекламе.
16. Информационно-рекламные материалы. Газетная и журнальная реклама.
17. Реклама в справочниках. Наружные носители. Витрины как средство рекламы.
18. Пути повышения эффективности рекламных кампаний, проводимых в российской части сети Интернет.
19. Социально-культурная деятельность как фундаментальное научное направление в системе знаний.
20. Методология социально-культурной деятельности как система принципов и способов организации и построения теории и практики социокультурного воспитания.
21. Социально- культурная деятельность как наука, как самостоятельная система знаний.
22. Социально-культурная деятельность как многоаспектное и многофункциональное явление.
23. Специфика деятельности учреждений культуры.
24. Средства массовой информации как субъекты социально-культурной деятельности.
25. Референтные группы в потребительском поведении.
26. Влияние референтных групп на потребительское поведение.
27. Персональное влияние в поведении потребителей.
28. Типы потребителей в распространении инноваций.
29. Распределение ролей в практике покупок домохозяйств.
30. Типы домохозяйств и типы их потребления.
31. Гендерные особенности потребительского поведения.
32. Основные составляющие процесса обслуживания.
33. Требования к услугам и обслуживанию
34. Номенклатура и характеристика нормативно-правовых и законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса.
35. Потребители предприятий туризма и гостеприимства и их потребности.
36. Технология обслуживания на предприятиях сферы сервиса.
37. Памятники воинской славы Пскова
38. Памятники воинской славы Великих Лук

39. Памятники воинской славы Псковской области
40. Города воинской славы Псковской области
41. Памятники археологии Псковской области
42. Историко-культурные заповедники Псковской области
43. Краеведческие музеи Псковского края: история и современность
44. Архивы Пскова и Псковской области

5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения

1. Технологии хранения, отбора и сортировки информации.
2. Понятие база данных. Требования к базам данных.
3. Компоненты базы данных. Очень большие базы данных. Языки программирования баз данных.
4. Структура и элементы библиографического описания литературных источников.
5. Изучение документальных и архивных материалов при проведении исследования.
6. Формализованные способы анализа документальных и архивных материалов.
7. Композиционная структура научной работы.
8. Общие требования к оформлению научных произведений.
9. Оформление иллюстративного материала в научной работе.
10. Специфические методы исследования сервиса и туризма.
11. Изучение демографической ситуации и ее влияние на развитие туризма.
12. Особенности научных исследований в сервисной деятельности.
13. Применение общенаучных методов в исследованиях по сервисной деятельности: наблюдение, интервью, анкетирование, исторический, логический методы, метод классификации или систематизации.
14. Методы предпринимательской деятельности в исследованиях по сервисной деятельности.
15. Маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.
16. Маркетинг в исследовании сервисного рынка. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований.
17. Направления маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.
18. Основы маркетинговых исследований в социально-культурном сервисе.
19. Творчество в создании рекламы (творческая концепция, мышление, процесс).
20. Принципы составления текстов.
21. Основные цели рекламной кампании для предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
22. Планирование рекламной работы. Разработка рекламного бюджета. Медиапланирование.
23. Организация рекламной деятельности на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
24. Информационно-просветительная деятельность предприятий культуры и искусства.
25. Художественно-публицистическая деятельность предприятий культуры и искусства.
26. Культурно-развлекательная деятельность предприятий культуры и искусства.
27. Деятельность предприятий культуры и искусства по развитию самостоятельного художественного творчества.
28. Соотношение понятий социально-культурная деятельность и индустрия досуга.
29. Кросс культурные стратегии в современных рынках.
30. Влияние социального положения на потребительское поведение.
31. Изменение социальной структуры-изменение потребительского поведения.
32. Сегментация рынков: особенности покупательных решений социальных страт.
33. Прогрессивные формы обслуживания на предприятиях туристской индустрии.
34. Организация обслуживания потребителей в СПА-центрах.

35. Организация обслуживания потребителей в развлекательных комплексах.
36. Организация обслуживания потребителей в музеях.
37. Организация обслуживания потребителей в индивидуальных средствах размещения.
38. Организация обслуживания потребителей в коллективных средствах размещения.

5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Найдите нормативно-правовые документы, касающиеся сервисной деятельности, теме ВКР с помощью СПС «Консультант ПЛЮС».
2. К теме научного исследования определить объект исследования и предмет исследования. Выделить предположительный предмет (или предметы) изучения в следующих исследовательских темах: «Служба сервиса и ее функции»; «Качество и эффективность сервисной деятельности»; «Интенсивные технологии в сервисной деятельности».
3. По выбранной теме научного исследования определить возможные критерии, показатели, индикаторы по теме исследования.
4. Составить анкету (не менее 8 вопросов) для опроса потребителей по проблемам удовлетворенности.
5. В соответствии с темой ВКР составьте рекламный текст или макет рекламного объявления в прессе для товара, объем текста не должен превышать 1 страницу.
6. Охарактеризовать специфику творческого процесса в учреждениях социально-культурной направленности.
7. Выявить противоречия в организации культурно-развлекательной деятельности.
8. Сформулировать сущность социально-культурной политики, ее цели и направленность.
9. Раскрыть специфику информационного общества и показать на конкретных примерах, какие перемены произошли в сфере социально- культурной деятельности за последние десятилетия.
10. Привести конкретные примеры технологических программ и проектов в социально- культурной деятельности.
11. На конкретных примерах продемонстрировать различие подходов в осмыслении проблемы исследования современных отечественных и западных авторов.
12. Предложить методы оценки клиентских запросов, потребностей.
13. Предложить комплекс методов, который может использовать ваша команда, чтобы получить ценную информацию об опыте покупателя сервисных услуг.
14. Компания испытывает проблемы с обслуживанием клиентов по вине работников фирмы,
15. предложите методы в решении указанной проблемы компании (вне зависимости от того, чем она занимается и какие услуги оказывает).
16. Разработайте перечень вопросов, чтобы понять мотивы клиентов, увидеть возможности для улучшения клиентского сервиса.
17. Проанализируйте ваших клиентов и опишите их (физические характеристики, образ жизни, мотивация, жизненная ситуация и т.д.);
18. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (медицинские организации).
19. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (химчистки).
20. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (гостиницы).

21. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (столовые).
22. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (фотостудии).
23. Проведите анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями сферы сервиса в г.о. Великие Луки (фитнес-залы).
24. Проведите классификацию предприятий сферы сервиса, оказывающие услуги населению в г.о. Великие Луки
25. Проведите анализ работы предприятий сферы сервиса оказывающие услуги населению в г.о. Великие Луки
26. Перечислите достоинства и недостатки в работе предприятий сферы сервиса г.о. Великие Луки
- 27.

5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации

№ п\п	Виды учебной работы в период практики	Код контролируемых компетенций	Номер вопроса для контроля знаний	Номер вопроса/задания для контроля знаний и умений	Номер практического задания для контроля сформированности навыков и (или) опыта деятельности
1	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики)	УК-1,УК-2, УК-4	1-9;10-13;14-18	1-3;4-18;19-23	1;2-4;5
2	I. Организационный этап 1. Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) 2. Выявление основных задач по завершению написания и оформления ВКР	УК-1,УК-2, УК-4	1-9;10-13;14-18	1-3;4-18;19-23	1;2-4;5
3	II. Производственный этап 1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы	ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4	19-24;25-31;32-36;37-44	24-28;29-32;33-38	6-11;12-17;18-23;24-26

	по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР				
4	III. Итоговый этап 1. Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР 2. Представление подготовленной ВКР на дифференцированном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	УК-1,УК-2, УК-4, ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4	1-9;10-13;14-18;19-24;25-31;32-36;37-44	1-3;4-18;19-23;24-28;29-32;33-38	1;2-4;5;6-11;12-17;18-23;24-26
5	Обобщение материала по практике. Подготовка к предварительной защите ВКР	УК-1,УК-2, УК-4, ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4	1-9;10-13;14-18;19-24;25-31;32-36;37-44	1-3;4-18;19-23;24-28;29-32;33-38	1;2-4;5;6-11;12-17;18-23;24-26

5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подробно описаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (принято решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 29 октября 2019 года, протокол № 03, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 219 от 29 октября 2019 года).

Критерии оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка «отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние осознанные систематические знания учебного материала и умение ими самостоятельно пользоваться; материал излагает профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; проявляет творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании знаний; понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; владеет на высоком уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – высокий.
Оценка «хорошо»	Обучающийся обнаруживает полные знания учебного материала; освоил основные термины, понятия, закономерности, но при этом допускает отдельные неточности в формулировке понятий и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на неточности; владеет на хорошем уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже повышенного
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание большей части основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но допускает неточности при ответе и/или интерпретации примеров из образовательной практики,

	которые исправляет после пояснений, данных преподавателем. При изложении материала встречаются терминологические некорректности. Владеет на пороговом уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже порогового
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся имеет существенные пробелы в теоретических знаниях, допускает принципиальные ошибки при выполнении заданий, не способен решать профессиональные задачи. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2015. - 200 с.
2. Волков, П.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.А. Волков, К.С. Захаров. - Электрон. дан. - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2017. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки
3. Овчаров, А.О. Экономика туристских предприятий : учеб. пособие / А.О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
4. Гукова, О.Н. Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса (хозяйственные и правовые аспекты) : учеб. пособие / О.Н. Гукова, Е.Н. Ястребова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - (Высш. образование; Бакалавриат) .
5. Советов, В.М. Основы функционирования систем сервиса : учеб. пособие / В.М. Советов, В.М. Артюшенко. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 624 с. - (Бакалавриат) .

6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
3. ГОСТ 7.60 – 2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // <http://www.consultant.ru>

- 4.ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
- 5.Авдеева Н.В., Никулина О.В., Сологубов А.М. Система «Антиплагиат.РГБ» и недобросовестные авторы диссертаций: кто победит? // Научная периодика: проблемы и решения. 2012. № 5 (11). С. 11–16.
- 6.Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 7.Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 8.Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; ред. Е.И. Богданов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высш. образование).
- 9.Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Ю.В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 232 с.
10. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: Углубленный курс. Учебник для бакалавров [Текст]: учебник для вузов по направлению 010502 (351400) "Прикл. информатика" / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. –М.: Юрайт, 2013, –616 с.
11. Воробьева Е.В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Воробьева Е.В., Григорьев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2010.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15700>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Гостиничный менеджмент : учеб.пособие / ред. Н.А. Зайцева. - М. : ИНФРА-М; Альфа-М, 2015. - 352 с. - (Сер. Бакалавриат).
13. Губина, Е.М.Основы экономики в сфере туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Губина, Ю.А. Орлова. - Электрон. поисковая прогр. - Волгоград : ВГАФК, 2013. - Режим доступа: <http://tucont.ru>. - Загл. с экрана.
14. Дайнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / А.В. Дайнека, В.А. Беспалко. - М. : Дашков и К, 2013. - 392 с.
15. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ Даутова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Деловое общение : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 5-изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 528 с.
17. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
18. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профиль подготовки – «Право». Квалификация (степень) выпускника – бакалавр. Форма обучения – очная и заочная/ Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально-ориентированного обучения // Источник: www.vshu.ru/lections.php?tab_id=3&a=info&id=2600
20. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сфере услуг : туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.А. Зайцева. - М. : Академия, 2013. - 288 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат) .
21. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – изд. 6. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с.
22. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
23. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М.: Флинта, Наука, 2009. – 320 с.
24. Максимова , Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум : учеб. пособие / Л.В. Максимова. - М. : Альфа-М; ИНФРАМ, 2012. - 256 с.
25. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебное пособие / Под общ. ред. д-ра эк. наук, профессора С. Д. Резника. – 2-е издание. – М., 2011. – 192 с.
26. Метельков А. Многокритериальная оптимизация планов по достижению целей организации / Метельков Александр, Цветкова Юлия, Чеботарев Алексей //Проблемы теории и практики управления. – 2008. –№3.
27. Методы исследований в менеджменте: курс лекций / Я.Д. Гельруд. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 282 с.
28. Организация досуговых мероприятий : учебник для студентов / ред. Б.В. Куприянов. - М. : Академия, 2014. - 288 с. - (Профессиональное образование).
29. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей и студентов очной и заочной форм обучения. \ Коллектив авторов. – Великие Луки, 2012. 156 с.
30. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография/ Г.И. Андрев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12439>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
31. Резник, Г.А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - (Высш. образование; Бакалавриат).
32. Управление персоналом : энциклопедия / ред. А.Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 554 с.
33. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Теория и практика физической культуры.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

4. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
11. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
12. Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
13. <http://rucont.ru>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 274477)

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на веб-ресурсе собственной разработки.

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Обновление ежемесячно. - Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 -. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRbooks: электронно-библиотечная система (Базовая версия «Премиум»): сайт. – Саратов, 2005 -. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Springer Nature: издательство: сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://link.springer.com> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4. Web of science: наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций: сайт. – Москва, 2019 -. – URL: <http://www.webofscience.com> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа

1. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 -. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
3. Научная педагогическая электронная библиотека: сайт / Научная педагогическая библиотека им К.Д. Ушинского. – Москва, 2019. – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
4. Большая бесплатная библиотека : сайт. – URL: <http://tululu.org/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005-. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
7. Спортивное чтение: спортивная электронная библиотека: сайт. – 2019. – URL: <http://sportfiction.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важной составной частью образовательного процесса и завершает этап подготовки бакалавров в высшем учебном заведении.

В процессе преддипломной практики студент должен закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению и профилю, завершить написание выпускной квалификационной работы и подготовить вариант её представления.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволяет получить общую положительную оценку. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется на основе договоров. Практика проводится в форме работы студентов в организациях и учреждениях сферы сервиса, включенных в процесс оказания социально-культурных услуг.

Базой проведения практики студентов являются следующие организации и учреждения: туроператорских фирмах, турагентствах, бюро путешествий и экскурсий, гостиницах, отелях, санаторно-курортных и туристских комплексах, театрах, музеях, досуговых центрах, киноцентрах, библиотеках, музеях образовательных учреждений, выставочных объединениях, рекламных агентствах, ресторанах, клубных учреждениях, спортивно-оздоровительных комплексах, фитнес-центрах, парках и садах отдыха и развлечений, общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью и других организациях социально-культурной сферы.

При заключении договоров с базами практик помимо наличия квалифицированных кадров учитывается уровень их материально-технического оснащения. Базовые организации должны располагать материально-технической базой, отвечающей нормам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности, обеспечивать выполнение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики, а также помещениями для самостоятельной работы.

Вузом должен обеспечиваться доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к Интернет-ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ. Каждый обучающийся в течение всего периода практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны создавать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне нее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы практики;
- проведение всех видов заданий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

С учетом этих требований осуществляется описание практикантом материально-технического обеспечения практики. В ходе его вносятся предложения по улучшению условий для самостоятельной работы практикантов (в частности, в Электронном читальном зале библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, корп. 1) по выполнению программных заданий практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью дополняется образовательными технологиями, позволяющими осуществлять функцию адаптивного обучения, глубинной индивидуализации образовательного процесса. С этой целью могут применяться технологии и методы обучения, представленные в таблице.

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Адаптивное обучение	Обучение приемам самостоятельной работы, самоконтроля, исследовательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	Методы, позволяющие целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.
Дистанционное обучение	Внедрение в процесс обучения современных информационных технологий, обеспечивающих получение образования в подходящее для обучающихся время, в удобном месте и темпе.	Методы, позволяющие использовать новейшие образовательные технологии, стимулирующие самостоятельную поисковую работы, обеспечивающие достоверность выполнения заданий самим обучающимся.
Поэтапное формирование умственных действий	Создание условий для работы в индивидуальном темпе, развитие осознанных действий.	Методы создания ориентировочной основы выполнения действий, которые должны быть освоены обучающимися.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды

	инвалидностью.	деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Перечисленные образовательные технологии в зависимости от вида и характера ограничений, обучающихся по здоровью могут использоваться как избирательно, так и комплексно.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозирование учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Для качественного выполнения программных заданий групповой руководитель практики планирует дополнительную индивидуальную работу с данным контингентом обучающихся: индивидуальные консультации, конкретную методическую помощь при разработке документов планирования педагогического процесса, беседы с целью морально-эмоциональной поддержки и стимулирования, разъяснения практической значимости изучаемого учебного материала. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной

техники, в форме тестирования и т.п.). В ряде случаев, учитывая *учебный характер* педагогической практики и конкретные условия ее прохождения, возможны адекватные замещения отдельных видов программных заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата на базах практики выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске. В учебных помещениях и других помещениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на *первых этажах* имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы. Ниже приводятся конкретные адреса, подготовленных помещений:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 2;

182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д.4, корп.3;

182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Клевцова, д. б/н.

Повышение профессионально-двигательной подготовки данного контингента обучающегося, предполагает постепенную адаптацию организма путем строгого дозирования физических нагрузок.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения программы практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

*Дополнительное материально-техническое обеспечение практики*³:

- аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» включён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

– увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование *оценочных средств* для определения уровня сформированности компетенций, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудио формате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями *опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения объективной информации о выполнении обучаемым программы практики, соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести необходимые коррективы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения *промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)* для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с предоставлением технической помощи.

10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обязанности руководителей практики и практикантов определены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (на сайте ВЛГАФК, «прочие документы», с. 7, приказ ректора ФГБОУ ВО ВЛГАФК от 06.09.2016 года).

Обязанности и права, обучающихся при прохождении практики

Обязанности:

1) с момента закрепления практиканта за рабочим местом на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации;

2) в период практики обучающийся подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

3) практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к их проведению;

- 4) практикант должен стремиться быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;
- 5) за два дня до окончания практики практиканты сдают всю отчетную документацию групповому руководителю практики;
- 6) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, практикант обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;
- 7) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Права:

- 1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;
- 2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;
- 3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- 4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;
- 5) получать разъяснение от руководителя практики по поводу выставляемых оценок;
- 6) обращаться по спорным вопросам к руководителю практики академии и декану факультета.

Обязанности руководителя практики от академии

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (методист):

- 1) составляет рабочий план проведения практики, осуществляет организационно-методическое руководство работой практикантов на базе практики;
- 2) устанавливает связь с профильными организациями, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними при необходимости инструктивно-методическую работу;
- 3) участвует в проведении установочной и итоговой конференции;
- 4) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 5) помогает обучающимся в разработке индивидуальных планов на период практики, утверждает и контролирует их выполнение;
- 6) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 7) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 8) осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Стандартом;
- 9) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях нарушения трудовой дисциплины;
- 10) несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- 11) контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение студентами индивидуальных заданий;
- 12) проверяет документацию и итоговые отчеты обучающихся;
- 13) оценивает результаты прохождения практики обучающимися

Электронный образовательный ресурс

№ п/п	Этапы и виды учебной работы в период практики	Задание обучающемуся, помещаемое педагогическим работником в систему электронного (дистанционного) обучения	Форма отчетности обучающегося, помещаемая им в систему электронного (дистанционного) обучения
1	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики), совещание	В режиме видеоконференции представляется программа практики (цель, задачи, содержание, организация, порядок аттестации). Конференцию проводит курсовой руководитель практики.	Фото/текст записей и выводов в дневнике практиканта.
2	I. Организационный этап Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР)	В режиме видеоконференции представляется программа практики (цель, задачи, содержание, организация, порядок аттестации). Выявление основных задач по завершению написания и оформления ВКР Конференцию проводит научный руководитель ВКР.	Фото/текст записей и выводов в дневнике практиканта и План ВКР
3	II. Производственный этап 1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Текст ВКР

4	III. Итоговый этап	В режиме видеоконференции с руководителем ВКР. 1. Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР 2. Представление подготовленной ВКР на дифференцированном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	Текст ВКР, доклад и презентация
5	Обобщение материала по практике. Подготовка к предварительной защите ВКР	Предварительная защита ВКР в режиме видеоконференции	Текст ВКР, доклад и презентация

Примечание. Конкретизация видов заданий, формы отчетности осуществляется руководителем практики в зависимости от складывающейся ситуации и этапа прохождения практики. Замечания, сделанные по структуре и содержанию работы, учитываются студентом под контролем научного руководителя. Выпускная квалификационная работа не допускается к предварительной защите, если:

1. не имеет практического разбора проблем организации (сферы деятельности) и не отвечает требованиям, изложенным в «Положении о выпускной квалификационной работе студентов соответствующих направлений обучения в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» и данном учебном пособии;
2. отсутствует предмет защиты, выводы носят декларативный характер;
3. студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, в ответах допускает существенные ошибки;
4. в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Пример структуры выпускной квалификационной работы

ТЕМА: СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА (НА ПРИМЕРЕ: ООО «ЛУКИ ФМ МЕДИА»)

Введение

1 Общая характеристика радиовещания

1.1 История создания радио

1.2 Современное состояние радио

1.3 Анализ рынка радиостанций города Великие Луки

2 Анализ деятельности радиостанции «Луки ФМ Медиа»

2.1 Общая характеристика радиостанции «Луки ФМ Медиа»

2.2 Основные показатели деятельности радиостанции ООО «Луки ФМ Медиа»

2.3 Оценивание конкурентоспособности радиостанции ООО «Луки ФМ Медиа» на региональном рынке радиостанций

2.4 SWOT анализ ООО «Луки ФМ Медиа» **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Стратегические направления по повышению конкурентоспособности ООО «Луки ФМ Медиа»

3.1 Выбор стратегического направления развития для радиостанции ООО «Луки ФМ Медиа»

3.2 Изменение музыкального плей-листа радиостанции посредством наделения офис-менеджера функциями ди-джея

3.3 Мероприятия по повышению качества труда менеджеров по продажам

Заключение **Ошибка! Закладка не определена.**

Список литературы

Приложение А

Приложение Б

Оформление титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
обучающегося 46 группы по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис
(уровень бакалавриата)
(профиль Социально-культурный сервис)
Фамилия Имя Отчество
Очная форма обучения

Научный руководитель:
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

Оформление титульного листа отчета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Кафедра
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Отчет
об преддипломной практике в ОАО «Вымпел»
г. Великие Луки Псковской области

Выполнил: Иванов И.И.,
студент 2 курса 29 группы
направления «Сервис»

Руководитель: Петров П.П.,
гл. экономист (менеджер) ОАО «Вымпел»;
Сидоров С.С., к.э.н., доцент
кафедры гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Великие Луки, 2020

Отзыв – характеристика о прохождении практики**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
НА СТУДЕНТА _____****1. Полнота и качество выполнения студентами - практикантами программы**

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

2. Степень самостоятельности при работе

самостоятелен ☐ недостаточно самостоятелен ☐ зависим ☐

3. Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

4. Умение применять полученные знания на практике

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

5. Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Выводы о практической деятельности студента

Руководитель практики от предприятия _____

М. П.

(подпись)

ДНЕВНИК по практике

(Фамилия, имя, отчество)

[illegible]