

6. АННОТАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «История» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Белюков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения (1 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14	14									
В том числе:												
Лекции		6	6									
Семинары		8	8									
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			Экз.									
Самостоятельная работа студента		94	94									
Общая трудоемкость	часы	108	108									
	зачетные единицы	3	3									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в историю. Тема 1. История как наука.	2		4	6

2	<p>Раздел 2. Древнерусское государство Киевская Русь и древнерусские земли в IX – XIV вв.</p> <p>Тема 1. Этапы развития древнерусской государственности</p> <p>Тема 2. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния</p>	2		8	10
3	<p>Раздел 3. Социально-экономическое и политическое развитие российского государства (XV – XVII вв.)</p> <p>Тема 1. Специфика формирования единого российского государства</p> <p>Тема 2. Царствование Ивана IV Грозного. Смутное время</p> <p>Тема 3. Социально-экономические и политические изменения в российском обществе в XVII в.</p>	2		12	14
4	<p>Раздел 4. Российская империя в XVIII - XIX вв.</p> <p>Тема 1. Российская империя в XVIII в. Генезис самодержавия.</p> <p>Тема 2. Российская империя в первой половине XIX в.: власть и общество</p> <p>Тема 3. Российская империя во второй половине XIX в.: реформы и контрреформы</p>		4	12	16
5	<p>Раздел 5. Россия в начале XX в.: на пути к радикальной трансформации</p> <p>Тема 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX в.</p> <p>Тема 2. Политические преобразования в России в начале XX в. (до 1917 г.)</p> <p>Тема 3. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция (1917-1922 гг.)</p>		4	20	24
6	<p>Раздел 6. СССР: этапы развития и сущность советского строя. 1922-1991 гг.</p> <p>Тема 1. Советское государство в 1920-1930-е гг.</p> <p>Тема 2. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.)</p> <p>Тема 3. СССР в годы «холодной войны»</p> <p>Тема 4. Советский Союз в 1985-</p>			30	30

	1991 гг. Перестройка. Распад СССР.				
7	Раздел 7. Россия в постсоветское время Тема 1. Российская Федерация на современном этапе развития			8	8
ИТОГО (в часах)		6	8	94	108

6.2. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Фетисов Н. В. старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (4 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		18				18						
В том числе:												
Лекции		8				8						
Семинары												
Практические занятия		10				10						
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Экз.				Экз.						
Самостоятельная работа студента		126				126						
Общая трудоемкость	часы	144				144						
	зачетные единицы	4				4						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование тем и разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинарские занятия	
Раздел 1. Предназначение и смысл философии, её место и роль в общей системе мировоззрения				
Тема 1.1Философия как мировоззрение, предмет, структура, функции	10	2	2	6

Раздел 2. Исторические типы философии, этапы её истории				
Тема 2.1 История развития мировой философской мысли. Философская мысль Древнего Востока	10	2	2	6
Тема 2.2 Философия Античного мира	10	2	2	6
Тема 2.3 Философия эпохи Средневековья. Философская мысль эпохи Возрождения	10	2	2	6
Тема 2.4 Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения	8		2	6
Раздел 3. Философская мысль XIX- 1-й пол. XX вв.				
Тема 3.1. Классическая немецкая философия	8			8
Тема 3.2. Философия марксизма	8			8
Тема 3.3. Философская мысль России	8			8
Тема 3.4. Западноевропейская философия начала XX в	6			6
Раздел 4. Онтологические основы философского миропонимания				
Тема 4.1 Бытие, материя как категории онтологии.	6			6
Тема 4.2 Движение, пространство, время – фундаментальные свойства материи	6			6
Тема 4.3 Сознание.	6			6
Тема 4.4 Проблема развития в философии.	6			6
Раздел 5. Философское учение о познании (гносеология)				
Тема 5.1 Проблемы познания в философии	6			6
Тема 5.2 Особенности научного познания	6			6
Раздел 6. философское учение о человеке и его деятельности (философская антропология)				
Тема 6.1 Проблемы бытия человека в философии	6			6
Тема 6.2. Человек как субъект социальной практики	6			6
Раздел 7. Философское учение об обществе (социальная философия и философия истории)				

Тема 7.1 Общество как предмет философского анализа.	6			6
Тема 7.2. Культура, цивилизация	6			6
Тема 7.3 Проблемы философии истории	6			6
Итого	144	8	10	126

6.3. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю - менеджмент организации

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна – доцент, д.п.н., профессор кафедры иностранных языков, Дытко Екатерина Викторовна – старший преподаватель кафедры иностранных языков, Павлюченкова Наталья Анатольевна - старший преподаватель кафедры иностранных языков

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах заочной формы обучения (1,2,3 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2,3 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			1	2	3
Контактная работа преподавателей с обучающимися		46	14	14	18
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары</i>					
<i>Практические занятия</i>		46	14	14	18
<i>Лабораторные работы</i>					
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>			зач	экз	экз
Самостоятельная работа студента		314	99	99	116
Общая трудоемкость	часы	360	14	14	18
	зачетные единицы	10	3	3	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

№п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс. 1.1. Вводно-фонетический курс. Диагностическое тестирование. 1.2. Вводно-грамматический курс. Порядок слов в предложении. Артикль.	4	33	37
2	Раздел 2. Бытовая сфера общения. 2.1. Моя биография. Моя семья. Местоимения. Предлоги. Настоящее время. Много функциональные глаголы. 2.2. Увлечения. Предлоги. Безличные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. 2.3. Город. Категория множественного числа существительных.	4	33	37
3	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения. 3.1. Выбор профессии. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	33	37

	3.2. Спортивная академия. Неопределенно-личные предложения. Причастия. 3.3. Система высшего образования в России. 3.4. Подготовка специалистов по спорту в России. Рабочий день студента. Прошедшее время. Числительные. Отрицание. Возвратные глаголы.			
4	Раздел 4. Социально-культурная сфера. 4.1. Россия. Будущее время. Словообразование. 4.2. Страны изучаемого языка. Столицы. Прошедшее время. 4.3. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге. 4.4. Достопримечательности стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге (исключения, способы перевода).	8	33	41
5	Раздел 5. Моя спортивная специализация. 5.1. Зимние виды спорта. Зимние Олимпийские/Паралимпийские Игры. Инфинитив. Инфинитивные обороты. 5.2. Летние виды спорта. Летние Олимпийские/Паралимпийские Игры. Повелительное наклонение. 5.3. Известные спортсмены и тренеры. Неличные формы глагола. 5.4. Исследовательская деятельность в спорте. Система времен глагола в пассивном залоге. 5.5. Актуальные проблемы в сфере спорта высших достижений. Терминология. Система времен в пассивном залоге.	4	33	37
6	Раздел 6. Деловое письмо. 6.1. Основные требования к написанию писем. Сложное предложение. 6.2. Правила оформления и написания писем личного характера. Типы придаточных предложений. 6.3. Особенности написания деловых писем. Сослагательное наклонение.	4	33	37
	2 курс			
7	Раздел 1. Профессии в менеджменте 1.1. Виды профессий в менеджменте 1.2. Качества, умения, навыки менеджеров 1.3. Карьера в сфере управления. Проблемы и перспективы 1.4. Требования к образованию кандидата на должности в сфере управления	4	25	29
8	Раздел 2. Понятие Менеджмента. Сферы управленческой деятельности 2.1. Функции менеджмента. Основные определения и термины в сфере управления 2.2. Основные организационные формы деловых предприятий 2.3. Типы ресурсов в сфере управления	4	25	29
9	Раздел 3. Типы компаний и их структура 3.1. Типы компаний 3.2. Структура компаний 3.3. Деятельность компаний	2	16	18
10	Раздел 4. Деловые путешествия 4.1. Деловой туризм и международные центры делового туризма 4.2. Конференции, презентации и деловые встречи 4.3. Деловое общение: умения и навыки	4	25	29
11	Раздел 5. Устройство на работу и увольнение 5.1. Прием на работу 5.2. Резюме. Письмо работодателю. Правила составления. Рекомендации.	4	25	29

	5.3. Корпоративная культура. Тимбилдинг. Стратегии успешного выполнения поставленных задач сотрудникам. 5.4. Увольнение. Итоговое собеседование. Основные трудности. Рекомендательные письма и характеристики. 5.5. Кадровая служба. Особенности подготовки и переобучения кандидатов на управленческие должности			
	ИТОГО (часах)	46	314	360

6.4. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» *по профилю* – менеджмент организации
 Автор-разработчик: Васильков Игорь Евгеньевич, преподаватель кафедры «Безопасности жизнедеятельности, теории и методики единоборств»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается на 1 курсе заочной формы обучения (1 семестр). Вид промежуточной аттестации - зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		10	10									
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		4	4									
<i>Семинары</i>												
<i>Практические занятия</i>		6	6									
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачёт	зачёт									
Самостоятельная работа студента		62	62									
Общая трудоемкость	часы	72	72									
	зачетные единицы	2	2									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Основы теории безопасности жизнедеятельности	2		18	20
2.	Чрезвычайные ситуации и их классификация. Организация защиты населения в ЧС различных видов	2	2	22	26
3.	Безопасность трудовой деятельности		4	22	26

ИТОГО (в часах)		4	6	62	72

6.5. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»
 для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
 по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (4 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися	18				18						
В том числе:											
Лекции	8				8						
Семинары	10				10						
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет				зачет						
Самостоятельная работа студента	126				126						
Общая трудоемкость	часы				144						
	зачетные единицы				4						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Основы теории государства и права		2	12	14
2.	Конституция РФ – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ.			10	10
3.	Основы гражданского права	2		12	14
4.	Юридические лица. Общие положения о договоре.		2	12	14
5.	Наследственное право		2	12	14

6.	Административное правонарушение и административная ответственность	2		12	14
7.	Уголовная ответственность преступления и виды наказания	2		12	14
8.	Брачно-семейные отношения		2	12	14
9.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2		12	14
10.	Основы международного права		2	10	12
11.	Основы экологического права			10	10
ИТОГО (в часах)		8	10	126	144

6.6. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «**Экономическая теория**» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю - менеджмент организации

Авторы-разработчики: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент, Волченкова И.И. , доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения (1,2 семестры). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		24	10	14								
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>								
<i>Семинары</i>		<i>14</i>	<i>6</i>	<i>8</i>								
<i>Практические занятия</i>												
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		ЭКЗ.	ЭКЗ.	ЭКЗ.								
Самостоятельная работа студента		156	66	90								
Общая трудоемкость	<i>часы</i>	180	72	108								
	<i>зачетные единицы</i>	5	2	3								

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Первый курс первый семестр					

1	Введение в экономическую теорию	2	-	12	14
2	Спрос и предложение в механизме рынка	-	2	12	14
3	Теория поведения потребителя	2	-	12	14
4	Производственная функция	-	2	12	14
5	Издержки фирмы	-	2	12	14
Первый курс второй семестр					
6	Конкуренция и монополия	2	-	12	14
7	Рынок труда и рынок капитала. Рынок земли	-	2	12	14
8	Государство в рыночной экономике	-	2	12	14
9	Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая нестабильность	2	-	12	14
10	Денежная, банковская система	-	2	12	14
11	Бюджетно-налоговая политика	-	2	12	14
12	Роль экономического анализа в деятельности предприятия	2	-	12	14
13	Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	-	-	12	12
ИТОГО (в часах)		10	14	156	180

6.7. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика и математические методы в экономике и управлении» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *по профилю*–менеджмент организации
 Авторы -разработчики: Волченкова Ирина Ивановна, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Алексеева Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры естественно-научных дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения (7 и 8 семестры). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы			Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		24							12	12		
В том числе:												
Лекции		8							4	4		
Семинары												
Практические занятия		16							8	8		
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экз							экз	экз		
Самостоятельная работа студента		156							76	80		
Общая трудоемкость	часы	180							88	92		
	зачетные единицы	5							2,4	2,6		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов

	Раздел 1. Общая теория статистики	4	8	76	88
1	Предмет, метод и задачи статистики	2		6	8
2	Статистическое наблюдение			8	8
3	Сводка и группировка статистических данных		2	8	10
4	Абсолютные и относительные величины			8	8
5	Средние величины в статистике		2	8	10
6	Показатели вариации		2	8	10
7	Ряды распределения		2	8	10
8	Выборочное наблюдение			8	8
9	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	2		6	8
10	Индексный метод анализа			8	8
	Раздел 2. Математические методы в экономике и управлении	4	8	80	92
11	Элементы линейной и векторной алгебры, их применение в экономике	2		8	10
12	Элементы аналитической геометрии. Применение аналитической геометрии в экономике		2	8	10
13	Функции и графики в экономическом моделировании	2		6	8
14	Предел и непрерывность функции			6	6
15	Основы дифференциального исчисления. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. Дифференциальное исчисление в экономическом анализе.		2	8	10
16	Основы интегрального исчисления. Применение неопределенного и определенного интегралов в экономике		2	8	10
17	Соотношения между суммарными, средними и предельными величинами в экономике			6	6
18	Дифференциальные уравнения			8	8
19	Функции нескольких переменных и их применение в экономике и менеджменте		2	8	10
20	Линейное программирование			8	8

21	Транспортная задача			6	6
ИТОГО (в часах)		8	16	156	180

6.8. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Методы принятия управленческих решений» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Борзунова Татьяна Александровна, к.э.н., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения (7 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		18							18			
В том числе:												
Лекции		8							8			
Семинары												
Практические занятия		10							10			
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)												
Самостоятельная работа студента		126							126			
Общая трудоемкость	часы	144							144			
	зачетные единицы	4							4			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	Управленческие решения в системе менеджмента	1		8	9
2	Типология управленческих решений	1	1	10	12
3	Условия и факторы качества управленческих решений		1	10	11
4	Технология и организация разработки управленческих решений	2	2	14	16
5	Методы диагностики проблемы	1	1	12	14
6	Методы выявления (генерирования) альтернатив	1	1	12	14
7	Методы разработки в условиях неопределённости и риска	1	1	14	16
8	Методы реализации управленческих решений	1	1	10	12
9	Методы контроля исполнения управленческих решений		1	10	9
10	Методы оценки эффективности управленческих решений		1	10	9
11	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений			8	8
12	Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности			8	8
ИТОГО (в часах)		8	10	126	144

6.9. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория менеджмента» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент Волченкова И.И. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах заочной формы обучения (2 и 3 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет (2 семестр), экзамен и курсовая работа (3 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			2	3
Контактная работа преподавателей с обучающимися		34	14	20
В том числе:				
Лекции		16	6	10
Семинары				
Практические занятия		18	8	10
Лабораторные работы				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)		экзамен	зачет	курсовая работа, экзамен
Самостоятельная работа студента		290	166	124
Общая трудоемкость	часы	324	180	144
	зачетные единицы	9	5	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1.	Раздел 1 Сущность и методологические основы теории менеджмента. Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Предмет и объект теории менеджмента. Системность менеджмента	2	-	16	18
2.	Тема 1.2. Основы теории и методологии. Модели и методы менеджмента.	2	-	16	18
3.	Раздел 2 История развития учений об управлении. Тема 2.1. Классические теории менеджмента	2	-	16	18
4.	Тема 2.2. Современные подходы к теории менеджмента. Развитие науки об управлении в России и за рубежом.	-	2	16	18
5.	Раздел 3 Закономерности и принципы управления. Организация как объект управления. Тема 3.1. Система законов в сфере управления	-	2	16	18
6.	Тема 3.2. Классификация принципов управления.	-	2	14	16
7.	Раздел 4. Организация как объект управления. Тема 4.1 Организация в разных ее проявлениях. Типы организаций.	-	2	16	18
8.	Тема 4.2. Управление преобразованиями и изменениями. Управление знаниями.	-	-	22	22
9.	Раздел 5 Функции управления. Процесс управления. Тема 5.1. Понятие и классификация функций управления.	-	-	14	14
10.	Тема 5.2. Планирование и организация как функция менеджмента.	2	2	12	16
11.	Тема 5.3. Мотивация деятельности в менеджменте	2	2	12	16
12.	Тема 5.4. Функция контроля. Координация деятельности.	2	2	12	16
13.	Тема 5.5. Базовые концепции процесса принятия решений.	--	-	12	12
14.	Тема 5.6. Целевое управление	-	-	12	12
15.	Раздел 6 Коммуникации, лидерство, руководство, управление коллективом. Тема 6.1. Управление поведением работников и групп в коллективе.	-	-	16	16
16.	Тема 6.2. Коммуникативное пространство руководителя.	-	-	16	16

17.	Тема 6.3. Групповая динамика формирование группового поведения в организации.	2	-	12	14
18.	Тема 6.4. Формирование команд и управление ими.	-	-	12	12
19.	Тема 6.5. Лидерство (стили руководства) в менеджменте. Власть и влияние руководителя.	2	2	10	14
20.	Раздел 7 Эффективность управления. Тема 7.1. Понятие эффективности управления.	-	2	10	12
21.	Тема 7.2. Сущность самоменеджмента	-	-	10	10
ИТОГО (в часах)		16	18	290	324

6.10. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (5 семестр). Вид промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			5
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		10	10
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		8	8
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)</i>		экзамен	курсовая работа, экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		126	126
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144	144
	<i>зачетные единицы</i>	4	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Роль маркетинга в современной	-	-	16	16

	экономике				
2	Товар и услуга в маркетинговой деятельности	2	2	12	16
3	Основы маркетинговых исследований	2	2	12	16
4	Комплексное исследование рынка товаров и услуг	2	-	14	16
5	Сегментирование рынка	2	2	12	16
6	Формирование товарной политики и рыночной стратегии организаций	-	-	12	12
7	Разработка ценовой политики организаций	-	-	20	20
8	Сбыт и распространение товаров и услуг	-	2	14	16
9	Формирование спроса и стимулирование сбыта	2	-	14	16
ИТОГО (в часах)		10	8	126	144

6.11. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учет и экономический анализ» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			9
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	курсовой проект, экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		198	198
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	216
	<i>зачетные единицы</i>	6	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и задачи бухгалтерского учета.	-	-	24	24

2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	2	-	20	22
3	Формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	-	20	22
4	Цели и концепции бухгалтерского учета.	-	-	22	22
5	Постановка бухгалтерского учета на предприятиях	-	2	20	22
6	Роль экономического анализа в управлении организацией	-	-	20	20
7	Системный подход к теории и практике экономического анализа	2	2	16	20
8	Методика экономического анализа	2	-	18	20
9	Анализ затрат и себестоимости продукции	-	2	18	20
10	Анализ финансовых результатов деятельности организации	-	4	20	24
ИТОГО (в часах)		8	10	198	216

6.12. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление человеческими ресурсами» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Кузьмина Н.А., к.п.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на **2** курсе заочной формы обучения (3 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		12			12							
В том числе:												
Лекции		6			6							
Семинары		6			6							
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет			зачет							
Самостоятельная работа студента		96			96							
Общая трудоемкость	часы	108			108							
	зачетные единицы	3			3							

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	Генезис теории человеческих ресурсов	-	-	10	10
2	Методология управления человеческими ресурсами	2	-	10	12
3	Система управления человеческими ресурсами	-	2	10	12
4	Планирование работы с персоналом в организации	2	-	8	10
5	Технология управления персоналом организации	-	2	14	16
6	Технология управления развитием человеческих ресурсов	2	-	14	16
7	Перемещение и высвобождение персонала	-	-	12	12
8	Управление поведением персонала организации	-	2	8	10
9	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	-	-	10	10
		6	6	96	108

6.13. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 и 5 курсах заочной формы обучения (8 и 9 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися		18	8	10
В том числе:				
Лекции		10	4	6
Семинары				
Практические занятия		8	4	4
Лабораторные работы				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен	зачет	экзамен
Самостоятельная работа студента		126	64	62
Общая трудоемкость	часы	144	72	72
	зачетные единицы	4	2	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Четвертый курс восьмой семестр					
	Раздел 1. Введение в проблематику стратегического планирования и	8	8	16	32

	управления				
1	Стратегическое управление и стратегический менеджмент	2	-	14	16
2	Типы стратегий, основные этапы и алгоритмы их разработки	2	-	14	16
	Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды	12	12	24	48
3	Методология разработки стратегических решений. Портфельный анализ	-	2	14	16
4	Анализ стратегических факторов внешней среды при разработке стратегических решений	-	2	14	16
5	Современные технологии формирования бизнес-идеи, миссии и корпоративной культуры	-	-	8	8
Пятый курс девятый семестр					
5	Современные технологии формирования бизнес-идеи, миссии и корпоративной культуры	-	-	8	8
	Раздел 3. Типовые бизнес и инновационные стратегии	16	16	32	64
6	Стратегические решения и конкурентные преимущества организации	2	2	12	16
7	Диверсификация и ее роль в стратегическом менеджменте	2	2	12	16
8	Управление реализацией стратегических решений	2	2	12	16
9	Стратегические решения и поведение организации в отрасли	-	-	16	16
ИТОГО (в часах)		10	8	126	144

6.14. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление изменениями» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (6 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			6
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		14	14
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		6	6
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		8	8
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		94	94
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	108	108
	<i>зачетные единицы</i>	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Особенности организации как социально-экономической системы	2	-	6	8
2	Тема 2. Концепция организационных изменений.	-	-	12	12

	Основополагающие идеи и принципы управления организационными изменениями				
3	Тема 3. Природа и характеристики организационных изменений.	2	-	10	12
4	Тема 4. Модели организационных изменений	2	-	10	12
5	Тема 5. Создание мотивационных механизмов для изменений.	-	-	8	8
6	Тема 6. Организационное сопротивление изменениям	-	-	12	12
7	Тема 7. Концепция обучающейся организации	-	2	6	8
8	Тема 8. Мониторинг и контроль процесса изменений	-	2	10	12
9	Тема 9. Организационная культура	-	2	10	12
10	Тема 10. Изменения и конфликты. Индивидуальный стресс. Концепция обучающейся организации.	-	2	10	12
ИТОГО (в часах)		6	8	94	108

6.15. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление финансами» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Бескровная В.А., д.э.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах заочной формы обучения (5,6 и 7 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (5 семестр), курсовой проект (6 семестр), экзамен (7 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>		
			<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		<i>32</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>12</i>
<i>В том числе:</i>					
<i>Лекции</i>		<i>14</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
<i>Семинары</i>					
<i>Практические занятия</i>		<i>18</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Лабораторные работы</i>					
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)</i>		<i>экзамен</i>	<i>зачет</i>	<i>курсовой проект</i>	<i>экзамен</i>
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>220</i>	<i>98</i>	<i>62</i>	<i>60</i>
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>252</i>	<i>108</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
	<i>зачетные единицы</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВ И ФИНАНСОВОГО				

	УПРАВЛЕНИЯ				
1	Тема 1.1 Сущность, содержание и роль финансов в экономической системе	2	-	6	8
2	Тема 1.2. Финансовая система, финансовая политика. Финансовый рынок	2	-	14	16
3	Тема 1.3. Налоги и налоговая система	-	2	6	8
4	Тема 1.4. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	-	2	6	8
5	Тема 1.5. Сущность, функции и классификация страхования	-	2	6	8
6	Тема 1.6. Банковская система, ее организационное устройство	-	2	6	8
7	Тема 1.7. Сущность финансов предприятия, их место в финансовой системе и государственной политике	-	-	8	8
8	Тема 1.8. Сущность, состав и источники финансовых ресурсов	-	-	8	8
9	Тема 1.9. Финансы предприятий, функционирующих на коммерческой и некоммерческой основе	-	-	8	8
10	Тема 1.10. Финансовые показатели деятельности предприятия	-	-	12	12
11	Тема 1.11. Формы и методы финансового контроля. Финансовое планирование и прогнозирование	-	-	8	8
	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ				
12	Тема 1.12. Финансы внешнеэкономической деятельности	-	-	8	8
13	Тема 2.1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	2	-	6	8
14	Тема 2.2. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты	-	-	8	8
15	Тема 2.3 Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций.	-	-	8	8
16	Тема 2.4 Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. Инвестиционная политика. Управление источниками долгосрочного финансирования.	2	-	6	8
17	Тема 2.5 Традиционные и новые методы финансирования. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом.	-	2	6	8
18	Тема 2.6 Темп устойчивого роста. Производственный и финансовый леверидж. Дивидендная политика. Стоимость бизнеса.	-	-	8	8
19	Тема 2.7 Управление оборотными средствами. Политика в области оборотного капитала. Управление запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами и	-	-	8	8

	их эквивалентами.				
20	Тема 2.8 Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала.	-	2	6	8
21	Тема 2.9 Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.	-	2	6	8
	РАЗДЕЛ 3. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ				
22	Тема 3.1. Основные теории и подходы корпоративных финансов	2	-	6	8
23	Тема 3.2. Анализ фундаментальной стоимости заемного капитала корпорации	-	-	8	8
24	Тема 3.3. Анализ фундаментальной стоимости собственного капитала корпорации	2	2	4	8
25	Тема 3.4 Анализ доходности, ожидаемой собственниками корпорации	-	2	6	8
26	Тема 3.5 Анализ эффективности инвестиций в реальные активы	2	2	4	8
27	Тема 3.6 Структура капитала корпорации	-	-	8	8
28	Тема 3.7 Анализ затрат на капитал и барьерной ставки доходности корпорации. Политика выплат собственникам и стоимость корпорации	-	-	8	8
29	Тема 3.8 Стратегические возможности рынка корпоративного контроля и реструктуризация капитала компании	-	-	8	8
30	Тема 3.9 Корпоративное управление, внутренний контроль и стоимость акционерного капитала	-	-	8	8
ИТОГО (в часах)		14	18	220	252

6.16. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Операционный менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсах заочной формы обучения (3,4 и 5 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), курсовая работа (4 семестр), экзамен (5 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>		
			3	4	5
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		36	10	10	16
<i>В том числе:</i>					
<i>Лекции</i>		12	4	4	4
<i>Семинары</i>					
<i>Практические занятия</i>		24	6	6	12
<i>Лабораторные работы</i>					
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)</i>			зачет	курсовая работа	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		252	98	98	56
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	288	108	108	72
	<i>зачетные единицы</i>	8	3	3	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1.	Раздел 1: Основы операционного менеджмента 1.1. Основные понятия операционного менеджмента	2	-	14	14
2.	1.2. Развитие стратегических решений в операционном менеджменте	-	-	14	14
3.	1.3. Инструменты принятия решений в операционном менеджменте	2	-	14	16
4.	1.4. Прогнозирование в операционном менеджменте	-	2	14	16
5.	1.5. Теория очередей в операционном менеджменте	-	2	14	16
6.	1.6. Стратегия товара и процессов в операционном менеджменте	-	-	18	18
7.	1.7. Тактика агрегатного планирования	-	2	12	14
8.	Раздел 2 Управление запасами 2.1. Запасы как объект управления в цепях поставок	2	-	18	20
9.	2.2. Определение потребности в запасах	-	2	20	22
10.	2.3. Эффективность управления запасами	2	-	20	22
11.	2.4. Методы и модели управления запасами	-	2	20	22
12.	2.5. Основные системы управления запасами	-	2	20	22
13.	Раздел 3. Управление качеством Тема 3.1. Понятие и сущность качества	2	2	8	12
14.	Тема 3.2. Понятие и принципы	-	2	10	12

	управления качеством				
15.	Тема 3.3.Основные методы управления качеством	-	2	10	12
16.	Тема 3.4. Системы управления качеством: ИСО серии 9000 и система управления качеством, основанная на принципах всеобщего управления качеством	2	2	8	12
17.	Тема 3.5. Стандартизация и метрология в управление качеством	-	2	10	12
18.	Тема 3.6.Сертификация и лицензирование в управление качеством	-	2	8	8
ИТОГО (в часах)		12	24	252	288

6.17. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование в организации» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Волченкова И.И. , доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения (8 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		14								14		
В том числе:												
Лекции		6								6		
Семинары		8								8		
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен								экзамен		
Самостоятельная работа студента		130								130		
Общая трудоемкость	часы	144								144		
	зачетные единицы	4								4		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	-	-	14	14
2	Понятие бизнес-плана	2	2	14	18
3	Структура бизнес-плана	-	2	16	18
4	Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	2	2	26	30
5	Оценка эффективности проекта	-	2	18	20
6	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	2	-	26	28
7	Использование специализированных компьютерных программ для оценки бизнес-планов	-	-	16	16
ИТОГО (в часах)		6	8	130	144

6.18. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ по **физической культуре и спорту: «Физическая культура (гимнастика)»** образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю подготовки – Менеджмент организации*

Автор-разработчик: Семенов Денис Викторович, к.п.н., доцент кафедры ТиМ гимнастики

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: русский язык и культура речи, психология.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>									
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		<i>18</i>	<i>18</i>									
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		<i>4</i>	<i>4</i>									
<i>Семинары</i>												
<i>Практические занятия</i>		<i>14</i>	<i>14</i>									
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>			<i>зач</i>									
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>54</i>	<i>54</i>									
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>72</i>	<i>72</i>									
	<i>зачетные единицы</i>	<i>2</i>	<i>2</i>									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Виды гимнастики. Физические качества и методика их развития в гимнастике. Средства гимнастики и методика их проведения	4	14	54	72
ИТОГО (в часах)		4	14	54	72

6.19. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Ершова Н.Г. д.п.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на _1_ курсе во 2-м семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: русский язык и литература по программе средней общеобразовательной школы.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>							
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		<i>14</i>		<i>14</i>						
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>		<i>6</i>		<i>6</i>						
<i>Семинары</i>		<i>8</i>		<i>8</i>						
<i>Практические занятия</i>										
<i>Лабораторные работы</i>										
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		<i>зачёт</i>		<i>зачёт</i>						
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>94</i>		<i>94</i>						
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>108</i>		<i>108</i>						
	<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>		<i>3</i>						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема и разделы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Раздел 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры 1.1. История развития русского национального языка и особенность современной языковой ситуации	-	-	4	4
	1.2. Международный статус современного русского языка. Культура речи как ведущее направление	-	-	4	4
2	Раздел 2. Структурные и коммуникативные свойства языка 2.1. Русский язык как знаковая система	-	-	6	6
	2.2. Современный русский литературный язык	2	-	4	6
3	Раздел 3. Культура речи 3.1. Речь: понятие и её основные характеристики	2	-	4	6
	3.2. Правильная речь. Культура речи	-	-	8	8
4	Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи 4.1. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского языка и речи	-	2	6	8
	4.2. Морфологические и грамматические нормы. Лексические и фразеологические нормы современного русского языка и речи. Синтаксические нормы современного русского языка	-	2	10	12
5.	Раздел 5. Коммуникативные качества речи 5.1. Коммуникативные качества речи. Выразительные средства языка и речи	-	-	10	10
6.	Раздел 6. Современная коммуникация и правила речевого общения 6.1. Речевое общение. Коммуникативная культура личности	2	2	8	12
	6.2. Культура делового общения. Этико-социальные аспекты культуры речи	-	2	8	10

7.	Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи				
	7.1. Официально-деловая письменная речь. Культура научной и публицистической речи	-	-	10	10
	7.2. Основы ораторского искусства. Публичная речь	-	-	12	12
ИТОГО (в часах)		6	8	94	108

6.20. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Коломенская Виктория Викторовна, канд.психол.наук, доцент
кафедры психологии

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (4 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		14				14						
В том числе:												
Лекции		6				6						
Семинары		8				8						
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зач.				зач.						
Самостоятельная работа студента		94				94						
Общая трудоемкость	часы	108				108						
	зачетные единицы	3				3						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Психология как наука	2	-	14	16

2	Тема 2. Понятие о психике	2	-	16	18
3	Тема 3. Деятельность	2	-	16	18
4	Тема 4. Личность	-	2	16	18
5	Тема 5. Психические свойства	-	2	16	18
6	Тема 6. Психические процессы	-	4	16	20
ИТОГО (в часах)		6	8	94	108

6.21. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социального государства» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения (2 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14		14								
В том числе:												
Лекции		6		6								
Семинары		8		8								
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Зач.		Зач.								
Самостоятельная работа студента		94		94								
Общая трудоемкость	часы	108		108								
	зачетные единицы	3		3								

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества.			10	10
2.	Экономическая и правовая основа социального государства и гражданского общества.			10	10
3.	Становление и развитие социального государства в России и за рубежом.			10	10
4.	Осуществление эффективного социального партнерства и сильной социальной политики - основа успешного развития социального государства.	2		10	12
5.	Обеспечение трудовых прав граждан.		2	10	22
6.	Социальное страхование и пенсионное обеспечение.		2	10	12
7.	Охрана здоровья и медицинская помощь.	2	2	16	20
8.	Обеспечение социальных гарантий в сфере образования.	2	2	18	22
ИТОГО (в часах)		6	8	94	108

6.22. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационная безопасность» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Марденская Елена Олеговна, к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе заочной формы обучения (2 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		12		12								
В том числе:												
Лекции		2		2								
Семинары												
Практические занятия		10		10								
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				зачет								
Самостоятельная работа студента		96		96								
Общая трудоемкость	часы	108		108								
	зачетные единицы	3		3								

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	Раздел 1. Основные понятия информатики, современные информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	2	-	23	25
	1.1. Информатика, история развития вычислительной техники. Системы счисления. Информация: ее свойства, кодирование	-	-	3	3
	1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	2	-	8	10
	1.3. Программы группы Стандартные	-	-	12	12
2	Раздел 2. Программы Microsoft Office	-	10	60	70
	2.1. Текстовый процессор Microsoft Word	-	4	29	33
	2.2. Электронная таблица Microsoft Excel	-	4	25	29
	2.3. Презентация Microsoft Power Point	-	2	6	8
3	Раздел 3. Компьютерные сети. Информационная безопасность	-	-	13	13
ИТОГО (в часах)		2	10	96	108

6.23. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Инновационный менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		18									18	
В том числе:												
Лекции		8									8	
Семинары		10									10	
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет									зачет	
Самостоятельная работа студента		126									126	
Общая трудоемкость	часы	144									144	
	зачетные единицы	4									4	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов

Раздел 1. Инновации в процессах развития					
1	Тема1. Инновация как экономическая категория	-	-	10	10
2	Тема 2. Классификация инноваций	-	2	10	12
3	Тема 3. Инновационный процесс, его фазы	2	-	12	14
Раздел 2. Содержание инновационного менеджмента					
4	Тема 1. Методологические и методические основы инновационного менеджмента	2	-	10	12
5	Тема 2. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	-	2	10	12
Раздел 3. Организационные структуры инновационного менеджмента					
6	Тема 1. Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте	-	-	12	12
7	Тема 2. Организационные формы инновационной деятельности	-	2	12	14
Раздел 4. Инновационные стратегии					
8	Тема 1. Стратегия управления инновациями.	-	-	10	10
9	Тема 2. Классификация инновационных стратегий	-	2	8	10
Раздел 5. Инновационное проектирование					
10	Тема 1. Управление инновационными проектами	2	-	10	12
11	Тема 2. Оценка эффективности инноваций		2	12	14
12	Тема 3. Роль государства в регулировании инновационной деятельности	2	-	10	12
ИТОГО (в часах)		8	10	126	144

6.24. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Смирнова Е.Ю., к. п. н, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (3 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>									
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		<i>18</i>			<i>18</i>							
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		<i>10</i>			<i>10</i>							
<i>Семинары</i>		<i>8</i>			<i>8</i>							
<i>Практические занятия</i>												
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		<i>экзамен</i>			<i>экзамен</i>							
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>162</i>			<i>162</i>							
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>180</i>			<i>180</i>							
	<i>зачетные единицы</i>	<i>5</i>			<i>5</i>							

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Раздел I. Понятие и теоретические основы организации					
1	Тема 1.1. Понятие организации, черты, роль в обществе.	2	-	10	12
2	Тема 1.2. Организация как система.	-	-	9	9
3	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как система процессов.	-	-	9	9
4	Тема 1.4. Проектирование организации.	-	-	9	9
5	Тема 1.5. Элементы проектирования организации	-	-	9	9
6	Тема 1.6. Виды организаций. Организационно-правовые формы.	-	2	9	11
7	Тема 1.7. Классификация организационных структур.	-	-	9	9
Раздел II. Законы и закономерности организации					
8	Тема 2.1 Объективные законы организации	2	-	10	12
9	Тема 2.2. Закон синергии	-	-	9	9
10	Тема 2.3. Закон самосохранения	-	-	9	9
11	Тема 2.4. Закон развития	-	-	10	10
12	Тема 2.5. Закон информативности	-	2	10	12
13	Тема 2.6. Закон единства анализа и синтеза	2	-	10	12
Раздел III. Формы (модели) организации					
14	Тема 3.1. Жизненный цикл организации. Бюрократические системы.	2	-	10	12
15	Тема 3.2. Принципы и модели организации	-	2	10	12
16	Тема 3.3. Субъекты и объекты организационной деятельности	-	2	10	12

17	Тема 3.4.Организационная культура.	2	-	10	12
ИТОГО (в часах)		10	8	162	180

6.25. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Хозяйственное право» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (5 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		72				72				
В том числе:										
Лекции		32				32				
Семинары		40				40				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		-				зачет				
Самостоятельная работа студента		72				72				
Общая трудоемкость	часы	144				144				
	зачетные единицы	4				4				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Введение в хозяйственное право	4	4	8	16
2	Тема 2. Субъекты хозяйственного права	6	6	12	24
3	Тема 3. Правовое положение хозяйствующих субъектов	4	4	8	16
4	Тема 4. Право на имущество субъектов хозяйственной деятельности	4	4	8	16
5	Тема 5. Обязательства в хозяйственном праве. Хозяйственный договор	6	6	8	20
6	Тема 6. Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов. Ответственность за хозяйственные правонарушения	4	4	12	20
7	Тема 7. Общая характеристика законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность	4	4	8	16

	Биржевое право				
8	Тема 8. Кредитные и расчётные правоотношения	4	4	8	16
ИТОГО (в часах)		36	36	72	144

6.26. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Инвестиционный менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения 7 и 8 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>	
			7	8
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		26	12	14
<i>В том числе:</i>				
<i>Лекции</i>		10	4	6
<i>Семинары</i>				
<i>Практические занятия</i>		16	8	8
<i>Лабораторные работы</i>				
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	зачет	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		190	96	94
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	108	108
	<i>зачетные единицы</i>	6	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Понятие об инвестициях. Виды, формы и источники инвестиций	-	-	14	14
2	Тема 2. Инвестиционный проект. Инвестиционный	-	-	20	20

	менеджмент. Инвестиционная политика				
3	Тема 3. Инвестиционные ресурсы и политика управления	2	2	14	18
4	Тема 4. Инвестиционный рынок, его оценка и прогнозирование	-	2	18	20
5	Тема 5. Оценка инвестиционной привлекательности объекта и его инвестиционная стратегия	2	2	16	20
6	Тема 6. Управление финансами инвестиционного проекта	-	2	18	20
7	Тема 7. Оценка эффективности инвестиций	2	2	16	20
8	Тема 8. Бюджетная эффективность инвестиций	2	2	14	18
9	Тема 9. Управление инвестиционными рисками	-	-	16	16
10	Тема 10. Управление формированием инвестиционного портфеля	-	2	14	16
11	Тема 11. Управление инвестиционным проектом	2	-	12	14
12	Тема 12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	-	2	18	20
ИТОГО (в часах)		10	16	190	216

6.27. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальное управление организацией» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
 Автор-разработчик: Смирнова Е.Ю., к. п. н, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения (5, 6 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		22					10	12				
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		10					4	6				
<i>Семинары</i>		12					6	6				
<i>Практические занятия</i>												
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>							зачет	экзамен				
Самостоятельная работа студента		194					108	108				
Общая трудоемкость	часы	216										
	зачетные единицы	6					3	3				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	Тема 1. Основы теории социального управления	2	-	14	16
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	-	-	15	15
3	Тема 3. Возникновение и развитие науки управления за рубежом	-	-	15	15
4	Тема 4. Системный подход в управлении	-	2	15	17
5	Тема 5. Организационные формы, структуры управления и управленческие решения	2	-	15	17
6	Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	-	2	15	17
7	Тема 7. Общие функции управления	2	-	20	22
8	Тема 8. Информационно-коммуникативные основы управления	-	2	15	17
9	Тема 9. Эффективность процесса управления, результативности, производительности в менеджменте	2	2	15	19
10	Тема 10. Человек в системе управления	-	2	15	17
11	Тема 11. Система государственного управления	2	-	10	12
12	Тема 12. Некоторые актуальные аспекты менеджмента	-	-	15	15
13	Тема 13. Управление как средство решения социальных проблем	-	2	15	17
ИТОГО (в часах)		10	12	194	216

6.28. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Организационное проектирование» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (5 и 6 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			5	6
Контактная работа преподавателей с обучающимися		18	8	10
В том числе:				
Лекции		8	4	4
Семинары				
Практические занятия		10	4	6
Лабораторные работы				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен	зачет	экзамен
Самостоятельная работа студента		162	64	98
Общая трудоемкость	часы	162	72	108
	зачетные единицы	5	2	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	1.Понятие, цели, задачи, объект и субъекты содержание организационного проектирования.	-	-	16	16
2	2. Общие законы организации	-	-	10	10

3	3. Организация в структуре организационного проектирования	-	-	12	12
4	4. Закрытые организационные модели	2	-	10	12
5	5. Открытые организационные модели	2	-	10	12
6	6. Иерархические типы организационных структур	-	2	12	14
7	7. Органические (адаптивные) типы организационных структур	-	2	12	14
8	8. Эволюция организационных структур. Основные тенденции развития организационных структур в будущем.	-	-	10	10
9	9. Основы проектирования организационных структур. Основные методы и направления организационного проектирования.	2	-	8	10
10	10. Факторы и этапы проектирования организационных структур	2	-	8	10
11	11. Проектирование общей системы управления организацией.	-	2	8	10
12	12. Основные направления проектирования организации	-	2	8	10
13	13. Организационная культура. Основные типы организационных культур. Проектирование организационной культуры организации	-	2	10	12
14	14. Основные направления совершенствования существующей организационной структуры.	-	-	12	14
15	15. Реинжиниринг бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Реинжиниринг организации.	-	-	12	14
ИТОГО (в часах)		8	10	162	180

6.29. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение организации» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации
Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения (7 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			7
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачет	зачет
<i>Самостоятельная работа студента</i>		126	126
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144	144
	<i>зачетные единицы</i>	4	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1.	Раздел 1. Федеральные налоги Тема 1.1. Теоретические основы и история налогообложения в России	-	-	16	16
2.	Тема 1.2. Структура налоговой системы РФ	2	-	14	16
3.	Тема 1.3. Налог на добавленную стоимость	2	2	14	18
4.	Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	2	2	14	18
5.	Тема 1.5. Налог на доходы физических лиц	-	-	16	16
6.	Тема 1.6. Акцизы	2	2	12	16
7.	Раздел 2. Региональные и местные налоги Тема 2.1. Региональные налоги	-	2	12	14
8.	Тема 2.2. Местные налоги	-	2	12	14
9.	Тема 2.3. Специальные налоговые режимы и платежи	-	-	16	16
ИТОГО (в часах)		8	10	126	144

6.30. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Практикум по документированию управленческой деятельности» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Смирнова Е.Ю., к. п. н, доцент кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (6 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18						18				
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		6						6				
<i>Семинары</i>		12						12				
<i>Практические занятия</i>												
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачет						зачет				
<i>Самостоятельная работа студента</i>		126						126				
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144						144				
	<i>зачетные единицы</i>	4				4						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Нормативно-методическая база документационного	2	-	14	16

	обеспечения управления				
2	Роль и место информационно-документационного обеспечения в работе аппарата управления	-	2	14	16
3	Правила оформления документов	2	2	14	18
4	Составление и оформление организационных документов	-	2	14	16
5	Составление и оформление распорядительных документов	-	-	14	14
6	Составление и оформление информационно-справочных документов	-	2	14	16
7	Составление и оформление кадровых документов	-	2	14	16
8	Технология работы с документами на предприятиях	-	2	14	16
9	Документационный менеджмент на предприятиях	2	-	14	16
ИТОГО (в часах)		6	12	126	144

6.31. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Страхование»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9,10 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		28									12	16
В том числе:												
Лекции		14									6	8
Семинары		14									6	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		-									-	зачет
Самостоятельная работа студента		188									84	104
Общая трудоемкость	часы	216									96	120
	зачетные единицы	6									3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	5 курс 9семестр				
1.	Экономическая сущность страхования	2		14	16
2.	Основные понятия и термины в страховании		2	14	16
3.	Классификация страхования	2		14	16
4.	Юридические основы страховых отношений, складывающихся между страхователями и страховщиками	2		14	16
5.	Имущественное страхование		2	14	16
6.	Личное страхование		2	14	16

	Итого за семестр	6	6	84	96
	5 курс 10 семестр				
1.	Страхование ответственности	2	2	18	22
2.	Страховые риски.	2		18	20
3.	Теоретические основы построения страховых тарифов	2		18	20
4.	Основы перестрахования	2	2	18	22
5.	Организация страхового дела.		2	16	18
6.	Маркетинг в страховании.		2	16	18
	Итого за семестр	8	8	104	120
	ИТОГО (в часах)	14	14	188	216

6.32. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Борзунова Татьяна Александровна, к.э.н., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися											18	
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>											8	
<i>Семинары</i>												
<i>Практические занятия</i>											10	
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>												
Самостоятельная работа студента											126	
Общая трудоемкость	часы										144	
	зачетные единицы										4	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	История развития метода управления проектами и его концепция			6	6
2	Основы управления проектами	2		8	10
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности. Методы оценки эффективности проекта		2	10	12
4	Планирование проекта		2	8	10
5	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	2		10	12
6	Материально-техническая подготовка проекта			8	8
7	Управление временем проекта	2		10	12
8	Расчет расписания проекта		2	8	10
9	Комплексное моделирование расписания и его корректировка			8	8
10	Оценка стоимости проекта. Управление стоимостью проекта	2		10	12
11	Организационные структуры управления проектами		1	8	9
12	Управление проектной командой		1	8	9
13	Контроль и регулирование проекта		1	8	9
14	Контроль стоимости проекта			8	8
15	Управление коммуникациями и завершением проекта		1	8	9
ИТОГО (в часах)		8	10	126	144

6.33. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Псковский край в истории России» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Фетисов Н. В. старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения (1 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		14	14									
В том числе:												
Лекции		6	6									
Семинары												
Практические занятия		8	8									
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Зач	Зач.									
Самостоятельная работа студента		94	94									
Общая трудоемкость	часы	108	108									
	зачетные единицы	3	3									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Раздел 1.Псковский край в эпоху камня и раннего металла				
	Тема 1.Освоение человеком территории современной Псковской области	4	2		4

2.	Раздел 2.Псковская земля УШ – XIУ вв.				
	Тема 2.1 Псковская земля в составе Новгородской республики. Псковская феодальная республика.	8	2	2	4
3.	Раздел 3.Псковский край в составе Русского централизованного государства ХУ – ХУП вв.				
	Тема 3.1 Присоединения Псковской земли к Русскому централизованному государству.	8	2	2	4
4.	Тема 3.2 Социальная борьба в Пскове XVI – XVII вв.	6		2	4
5.	Тема 3.3 Культура и быт средневековой Псковской земли.	8		2	6
6.	Тема 3.4 Псковский край в военной истории России XV – XVII вв.	6			6
7.	Раздел 4.Псковский край в ХУШ веке				
	Тема 4.1 Псковский край в годы Северной войны. Города Псковской губернии XVIII в.	6			6
8.	Раздел 5.Псковская губерния в XIX в.				
	Тема 5.1 Историко-географический и социально-экономический обзор Псковской губернии.	6			6
9.	Тема 5.2 Псковская губерния в годы Отечественной войны 1812 г. и восстания декабристов.	6			6
10.	Тема 5.3 Псковская губерния в годы крестьянской реформы (1861 г.) Культурное развитие Псковской губернии в XIX в.	6		2	4
11.	Раздел 6.Псковский край в истории России XX в.				
	Тема 6.1 Социально-экономическое и политическое и культурное развитие Псковской губернии в начале XX в.	4			4
12.	Тема 6.2 Псковский край	6			6

	в годы революций, первой мировой и гражданской войн.				
13.	Тема 6.3 Первые годы советской власти на Псковщине.	4			4
14.	Тема 6.4 Великая Отечественная война 1941-1945 гг. и партизанское движение в истории Псковского края.	6			6
15.	Тема 6.5 Восстановление народного хозяйства Псковской области в послевоенный период(1944-1957 гг.).	6			6
16.	Тема 6.6 Социально- экономическое развитие Псковской области в 60- 70-е годы XX в.	6			6
17.	Тема 6.7 Культура и образование Псковской области 2-й пол. XX в.	6			6
18.	Тема 6.8 Псковский край на рубеже XX-XXI вв.	6			6
	Итого	108	6	8	94

6.33 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «История цивилизаций» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Фетисов Н. В. старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по выбору (альтернатива) относится к вариативной части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения (1 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14	14									
В том числе:												
Лекции		6	6									
Семинары												
Практические занятия		8	8									
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Зач	Зач.									
Самостоятельная работа студента		94	94									
Общая трудоемкость	часы	108	108									
	зачетные единицы	3	3									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские занятия	
19.	Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций	10	2	2	6
20.	Тема 2. Цивилизации	10	2	2	6

	классического Древнего Востока (IV тыс. до н.э. – III в. до н.э.)				
21.	Тема 3. Древнеиндийская цивилизация	10	2	2	6
22.	Тема 4. Древнекитайская цивилизация	8		2	6
23.	Тема 5. Античность как тип цивилизации	8			8
24.	Тема 6. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации	6			6
25.	Тема 7. Восточно-христианские цивилизации Средневековья	8			8
26.	Тема 8 Русская средневековая цивилизация (VIII–XVII вв.)	8			8
27.	Тема 9. Западно-христианская цивилизация Средневековья (V–XVII вв.).	8			8
28.	Тема 10. Рождение индустриальной цивилизации (Западная Европа и Россия)	6			6
29.	Тема 11. Цивилизация России Нового времени (XVIII – начало XX в.)	8			8
30.	Тема 12. XX век – формирование основы современной цивилизации	6			6
31.	Тема 13 Становление советской цивилизации: достижения и потери	6			6
32.	Тема 14 Цивилизационное разнообразие современного мира. Цивилизация на пороге третьего тысячелетия	6			6
	Итого:	108	6	8	94

6.34. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»
 для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
 по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Белюков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент,
 доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (4 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>									
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>Контактная работа с преподавателями обучающимися</i>		<i>14</i>				<i>14</i>						
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>		<i>8</i>				<i>8</i>						
<i>Семинары</i>		<i>6</i>				<i>6</i>						
<i>Практические занятия</i>												
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>						<i>Зач.</i>						
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>94</i>				<i>94</i>						
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>108</i>				<i>108</i>						
	<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>				<i>3</i>						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1	Раздел 1. Теория культуры.	8		20	28
	1.1 Культурология в системе социально-гуманитарного знания.	2		4	6
	1.2. Культура как предмет культурологии	2		4	6
	1.3. Культура как система	2		4	6
	1.4. Основные школы и концепции в культурологии.	2		8	10
2	Раздел 2. Историческая типология культуры	0	6	42	48
	2.1 Динамика культуры.		2	6	8
	2.2 Происхождение культуры. Первобытная культура		2	6	8
	2.3 Культура европейской античности.		2	6	8
	2.4 Культура средневековья и Нового времени.			8	8
	2.5. Основные этапы развития отечественной культуры.			8	8
	2.6. Культура в современном мире.			8	8
3	Раздел 3. Морфология культуры.	0	0	32	32
	3.1. Бытие культуры.			10	10
	3.2. Онтологические проблемы культуры.			10	10
	3.3. Культурная политика			12	12
ИТОГО (в часах)		8	6	94	108

6.34 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Речевая коммуникация» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации
Автор-разработчик: Ершова Н.Г.д.п.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по выбору (альтернатива) относится к вариативной части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения в 4-м семестре. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14				14						
В том числе:												
Лекции		8				8						
Семинары		6				6						
Практические занятия												
Лабораторные работы												
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)						зач						
Самостоятельная работа студента		94				94						
Общая трудоемкость	часы	108				108						
	зачетные единицы	3				3						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов

Раздел I. Теоретические основы делового общения					
1.	Тема 1.1. Общение как процесс	2	-	8	10
Раздел II. Речевая коммуникация					
2.	Тема 2.1. Культура языка и речи	2	-	8	10
3.	Тема 2.2. Чтение как рецептивный вид речевой деятельности	-	-	8	8
4.	Тема 2.3. Слушание в ситуации делового общения	-	-	8	8
5.	Тема 2.4. Технологии продуцирования письменной речи	-	2	8	10
Раздел III. Технологии речевой коммуникации					
6.	Тема 3.1. Деловой разговор	-	-	6	6
7.	Тема 3.2. Деловая беседа	-	-	6	6
8.	Тема 3.3. Переговоры и переговорный процесс	-	2	6	8
9.	Тема 3.4. Искусство презентации	2	-	6	8
10.	Тема 3.5. Этика и этикет в сфере делового общения	-	-	6	6
11.	Тема 3.6. Технологии ведения дискуссии, полемики в ситуациях делового общения	-	-	10	10
12.	Тема 3.7. Имидж и модели делового поведения	2	-	7	9
13.	Тема 3.8. Этика и этикет международного делового общения	-	2	7	9
ИТОГО (в часах)		8	6	94	108

6.35. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Имидж и связи с общественностью» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Авторы-разработчики: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (3 и 4 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Контактная работа преподавателей с обучающимися		28	12	16
В том числе:				
Лекции		14	6	8
Семинары				
Практические занятия		14	6	8
Лабораторные работы				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен	зачет	экзамен
Самостоятельная работа студента		188	96	92
Общая трудоемкость	часы	216	108	108
	зачетные единицы	6	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1.	Раздел 1. Связи с общественностью 1.1. Теоретические и методологические основы PR	2	-	12	14
2.	1.2.. PR в коммуникации. Основы теории коммуникации	-	-	16	16
3.	1.3. Общественность и общественное мнение. Взаимодействие со СМИ	-	2	14	16
4.	1.4. Антикризисный PR	2	-	14	16
5.	1.5.Связи с общественностью в различных сферах деятельности	2	-	14	16
6.	1.6. PR-акции и PR-кампании	-	2	14	16
7.	1.7. PR - как технология менеджмента и маркетинга	-	2	12	14
8.	Раздел 2. Основы имиджологии 2.1. Предмет и задачи имиджологии	-	-	14	14
9.	2.2. Место имиджологии в ряду современных наук	-	-	16	16
10.	2.3. Инструментарий имиджологии	2	2	12	16
11.	2.4. Функциональные характеристики имиджа. Формирование имиджа в различных профессиональных средах	2	2	12	16
12.	2.5. Понятие и типы имиджмейкинга	-	-	16	16
13.	2.6. Управление индивидуальным имиджем	2	2	12	16
14.	2. 7. Управление корпоративным имиджем Имидж продукта	2	2	12	14
ИТОГО (в часах)		14	14	188	216

6.35 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Персональный менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (3 и 4 семестры). Вид промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>	
			<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		<i>28</i>	<i>12</i>	<i>16</i>
<i>В том числе:</i>				
<i>Лекции</i>		<i>14</i>	<i>6</i>	<i>8</i>
<i>Семинары</i>				
<i>Практические занятия</i>		<i>14</i>	<i>6</i>	<i>8</i>
<i>Лабораторные работы</i>				
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		<i>экзамен</i>	<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
<i>Самостоятельная работа студента</i>		<i>188</i>	<i>96</i>	<i>92</i>
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
	<i>зачетные единицы</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Тема 1 Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента	-	-	20	20
2.	Тема 2 Управленческий труд и его организация	-	-	16	16
3.	Тема 3 Управление личной карьерой	2	2	14	18
4.	Тема 4 Планирование карьеры	-	2	10	12
5.	Тема 5 Компетентность в общении и	-	-	16	16
6.	Тема 6 Время руководителя и принципы его эффективного использования	2	-	14	16
7.	Тема 7 Значение, особенности и виды принимаемых решений	2	2	12	16
8.	Тема 8 Планирование личной работы руководителя	-	-	20	20
9.	Тема 9 Делегирование полномочий	-	-	18	18
10.	Тема 10 Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера	2	2	12	16
11.	Тема 11 Коммуникации в работе менеджера	2	2	12	16
12.	Тема 12 Деловое общение. Значение делового общения	2	2	12	16
13.	Тема 13 Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера	2	2	12	16
ИТОГО (в часах)		14	14	188	216

6.36. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика и культура управления» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (5 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			5
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		198	198
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	216
	<i>зачетные единицы</i>	6	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
15.	Раздел 1. Этика и культура управления				

	1.1. Введение в курс «Этика и культура управления»	-	-	20	20
16.	1.2.. История этических учений	-	-	16	16
17.	1.3. Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления, этики и власти. Этика менеджмента	2	-	14	14
18.	1.4. Профессиональная этика, ее основные разновидности.	2	-	14	14
19.	1.5. Этические принципы делового поведения и деловых отношений	-	2	12	14
20.	1.6. Этика деятельности руководителя	-	2	12	14
21.	Раздел 2. Корпоративная социальная ответственность 2.1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности (КСО). Стандарты и кодексы КСО.	-	-	18	18
22.	2.2. Модели корпоративной социальной ответственности: российский и зарубежный опыт	2	-	16	18
23.	2.3. Корпоративная социальная ответственность и ее правовое регулирование	-	-	18	18
24.	2.4. Специфика оценки деловой репутации компании на основе корпоративной социальной ответственности.	-	-	14	14
25.	2.5. Управление корпоративной социальной ответственностью.	2	-	14	14
26.	2.6. Эффективность корпоративной социальной ответственности и методы ее оценки.	-	2	12	14
27.	2. 7. Сущность социального инвестирования и показатели экономической деятельности. Социальная политика организации	-	2	12	14
28.	2.8. Взаимодействие государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения. Роль международных организаций и социальной (нефинансовой) отчетности	-	2	12	14
ИТОГО (в часах)		8	10	198	216

6.36 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология личного успеха» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения (5 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			5
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		198	198
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	216
	<i>зачетные единицы</i>	6	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

29.	Тема1. Модель качеств современного менеджера	2	-	18	20
30.	Тема2. Технологии управления профессиональной карьерой	-	2	18	20
31.	Тема3. Технологии управления собственным временем	-	2	26	28
32.	Тема4. Технологии рационализации личного труда руководителя	2	-	26	28
33.	Тема5. Коммуникационные возможности самоменеджмента	-	2	26	28
34.	Тема6. Гигиена умственного труда, самоорганизация здоровья менеджера	-	2	26	28
35.	Тема7. Управление имиджем менеджера	2	-	26	28
36.	Тема8. Эффективное взаимодействие менеджера с секретарем	2	-	16	18
37.	Тема 9. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера	-	2	16	18
ИТОГО (в часах)		8	10	198	216

6.37. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в менеджменте» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации
Автор-разработчик: Кириллина Надежда Константиновна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на четвертом курсе (7,8 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (7 семестр), экзамен (8 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися	22							10	12		
В том числе:											
Лекции	8							4	4		
Семинары											
Практические занятия	14							6	8		
Лабораторные работы											
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)								зач	экз		
Самостоятельная работа студента	194							98	96		
Общая трудоемкость	часы	216						108	108		
	зачетные единицы	6						3	3		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Третий курс, пятый семестр					
1	Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы в управлении предприятием	4	2	66	72
2	Раздел 2. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом	-	4	32	36
	ИТОГО (в часах)	4	6	98	108
Третий курс, шестой семестр					
	Раздел 3. Базовые информационные технологии управления	4	8	96	108
	ИТОГО (в часах)	4	8	96	108
	ИТОГО (в часах)	8	14	194	216

6.37 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Интернет-технологии» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации
Автор-разработчик: Кириллина Надежда Константиновна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на четвертом курсе (7,8 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (7 семестр), экзамен (8 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися	22							10	12		
В том числе:											
Лекции	8							4	4		
Семинары											
Практические занятия	14							6	8		
Лабораторные работы											
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)								зач	экз		
Самостоятельная работа студента	194							98	96		
Общая трудоемкость	часы	216						108	108		
	зачетные единицы	6						3	3		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Третий курс, пятый семестр					
1	Тема 1. Глобальная сеть Интернет	2	-	4	6
2	Тема 2. Организация работы в сети Интернет	2	6	94	102
	ИТОГО за семестр (в часах)	4	6	98	108
Третий курс, шестой семестр					
3	Тема 3. Дистанционные средства образования сети Интернет	2	4	26	32
4	Тема 4. Интернет как средство коммерческой деятельности	2	4	52	58
5	Тема 5. Информационная безопасность	-	-	18	18
	ИТОГО за семестр (в часах)	4	8	96	108
	ИТОГО (в часах)	8	14	194	216

6.38. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Креативный менеджмент» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			9
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		198	198
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	216
	<i>зачетные единицы</i>	6	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема1. Креативный процесс: понятие и	2	-	18	20

	этапы				
2	Тема 2. Теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента	-	2	20	22
3	Тема 3. Методы психологической активизации мышления	-	2	28	30
4	Тема 4. Методы систематизированного и направленного поиска	2	-	28	30
5	Тема 5. Управление индивидуальной творческой работой	-	2	28	30
6	Тема 6. Формирование и мотивация творческих коллективов	-	2	26	28
7	Тема 7. Технология создания творческих коллективов и проектных групп.	2	2	24	28
8	Тема 8. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	2	-	26	28
ИТОГО (в часах)		8	10	198	216

6.38 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Оценка бизнеса»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю - менеджмент организации

Авторы-разработчики: Бескровная В.А., д.э.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			9
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		18	18
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		8	8
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		10	10
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен	экзамен
<i>Самостоятельная работа студента</i>		198	198
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216	216
	<i>зачетные единицы</i>	6	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки бизнеса	2	-	20	22

2	Тема 2. Организация оценочной деятельности в РФ	2	-	20	22
3	Тема 3. Базовые понятия, применяемые в стоимостной оценке	2	-	18	20
4	Тема 4. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса	2	-	18	20
5	Тема 5. Доходный подход к оценке бизнеса	-	2	22	24
6	Тема 6. Метод дисконтирования денежных потоков (ДДП)	-	2	22	24
7	Тема 7. Метод капитализации доходов	-	2	20	22
8	Тема 8. Сравнительный подход к оценке бизнеса	-	2	18	20
9	Тема 9. Затратный подход к оценке бизнеса	-	2	22	22
10	Тема 10. Отчет об оценке стоимости бизнеса	-	-	20	20
ИТОГО (в часах)		8	10	198	216

6.39. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» (ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Никулина Ж.В. , К.П.Н., доцент кафедры теории и методики легкой атлетики

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины относятся к элективным дисциплинам образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсах (2,3,4,5,7 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (2,4,6,7 семестры).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа с преподавателями обучающимися		64		14	12	14	12	14	18			
В том числе:												
Лекции		18		4	2	4	2	2	4			
Музритмика		4		4								
Легкая атлетика		6			2	4						
Лыжный спорт, плавание		4					2	2				
Спортивные игры		4							4			
Практические занятия		46		10	10	10	10	12	14			
Музритмика		10		10								
Легкая атлетика		20			10	10						
Лыжный спорт, плавание		22					10	12				
Спортивные игры		14							14			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				Зач.		Зач.		Зач.	Зач.			
Самостоятельная работа студента		244		42	38	36	38	36	54			
Общая трудоемкость	часы	328		56	50	50	50	50	72			
	зачетные единицы											

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов

1 курс, 2 семестр	Раздел 1. Музритмика				
	1.1. «Музыкально-ритмическое воспитание: предмет и особенности его преподавания»				
	1.1.1. «Цели, задачи и средства музыкально-ритмического воспитания»	2	2	4	8
	1.1.2. «Методика проведения занятий по музыкально-ритмическому воспитанию»	2	2	8	12
	1.2. «Музыка и движения как основные средства музыкально-ритмического воспитания человека»				
	1.2.1. «Основы музыкальной грамоты»		2	8	10
	1.2.2. «Взаимосвязь движений и музыки»		2	12	14
	1.2.3. «Танец как часть двигательной культуры человека»		2	10	12
	Итого:	4	10	42	56
2 курс, 3 семестр	Раздел 2. Легкая атлетика				
	2.1. Общие вопросы теории и методики легкой атлетики				
	2.1.1. Легкая атлетика – массовый и олимпийский вид спорта. Классификация. Урок по легкой атлетике. Учебно-тренировочное занятие. Методика преподавания Терминология.	2			2
	2.1.2. История развития легкой атлетики в России и в мире. Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой и профилактика травматизма			2	2
	2.2. Анализ техники видов легкой атлетики и методика обучения				
	2.2.1. Анализ техники ходьбы и методика обучения. Средства и методы подготовки в ходьбе.		2	4	6
	2. 2.2. Анализ техники бега на средние дистанции и методика обучения. Средства и методы подготовки в беге на средние дистанции		2	4	6
	2.2.3. Анализ техники бега на короткие дистанции и методика обучения. Средства и методы подготовки в беге на короткие дистанции		2	4	6
	2.2.4. Анализ техники метания мяча и методика обучения. Средства и методы подготовки в метании мяча			6	6
	2.2.5. Анализ техники метания гранаты и методика обучения. Средства и методы подготовки в метании гранаты		2	4	6
	2.3. Основы техники видов легкой атлетики				
	2.3.1. Основы техники ходьбы и бега			2	2
	2.4. Урок по легкой атлетике				
	2. 4.1. Учебно-тренировочное занятие в легкой атлетике, конспект урока, терминология			2	2
	2.4.2. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия в легкой атлетике		2	8	10
	2.5. Формирование двигательной функции средствами легкой атлетики				
	2.5.1. Методика проведения занятий по легкой атлетике с детьми и подростками			2	2
	Итого:	2	10	38	50
2 курс, 4 семестр	2.2. Анализ техники видов легкой атлетики и методика обучения				
	2.2.6. Анализ техники прыжка в высоту способом «перешагивание» и методика обучения. Средства и методы подготовки в прыжках в высоту		2	4	6
	2. 2.7. Анализ техники прыжка в длину способом «согнув ноги» и		2	4	6

	методика обучения. Средства и методы подготовки в прыжках в длину.				
	2.2.8. Анализ техники эстафетного бега 4x100м и методика обучения. Средства и методы подготовки в эстафетном беге		2	4	6
	2.2.9. Анализ техники толкания ядра и методика обучения. Средства и методы подготовки в толкании ядра		2	4	6
	2.3. Основы техники видов легкой атлетики				
	2.3.2. Основы техники метаний	2		2	2
	2.3.3. Основы техники прыжков				2
	2.4. Урок по легкой атлетике				
	2.4.3. Учебно-тренировочное занятие по легкой атлетике			16	16
	2.5. Формирование двигательной функции средствами легкой атлетики				
	2.5.2. Двигательные качества и методика их развития на занятиях по легкой атлетике	2			2
	2.5.3. Методика проведения занятий по легкой атлетике с лицами среднего, старшего и пожилого возраста и с женщинами			2	2
	2.6. Организация и правила соревнований по легкой атлетике				
	2.6.1. Организация и правила соревнований по легкой атлетике		2		2
	Итого:	4	10	36	50
3 курс, 5-6 семестр	Раздел 3. Лыжный спорт, плавание				
5 семестр	3.1. Лыжный спорт				
	3.1.1 Характеристика видов лыжного спорта	2			2
	3.1.2 Основные физические качества и методика их развития в лыжном спорте и спортивном ориентировании		2	16	18
	3.1.3 Подводящие упражнения для овладения техникой передвижения на лыжах		2	6	8
	3.1.4 Применение технических средств в подготовке спортсменов		2	6	8
	3.1.5 Методика начального обучения передвижению на лыжах		2	8	10
	3.1.6 Основы судейства в лыжном спорте, спортивном ориентировании		2	2	4
	Итого:	2	10	38	50
6 семестр	3.2. Плавание				
	Раздел 3.2.1. Плавание и особенности его преподавания				
	3.2.1.1. Плавание как базовый вид двигательной подготовки	2		2	4
	3.2.1.2. Плавательные бассейны и оборудование для занятий плаванием		2		2
	3.2.1.3. История развития плавания как вида спорта		2		2
	Раздел 3.2.1 Средства плавания и методика их проведения				
	3.2.2.1. Техника безопасности и спасение тонущего		2	4	6
	3.2.2.2. Подготовительные упражнения на суше и воде		2	6	8
	3.2.2.3. Методика проведения прикладного плавания		2	6	8
	3.2.2.4. Урок плавания		2	8	10
	Раздел 3.2.3. Основы техники плавания и методика обучения				
	3.2.3.1. Техника спортивного плавания			10	10
	Итого:	2	12	36	50
4 курс, 7 семестр	Раздел 4. Спортивные игры				

	4.1. Баскетбол				
	4.1.1. История развития и современное состояние игры в баскетбол.			2	2
	4.1.2. Общее представление о технике и тактике игры в баскетбол.	2			2
	4.1.3. Анализ техники и методика обучения техническим приёмам нападения в баскетболе.		2	8	10
	4.1.4. Анализ техники и методика обучения техническим приёмам защиты в баскетболе.		2	6	8
	4.1.5. Анализ техники и методика обучения элементарным тактическим взаимодействиям в баскетболе.		2	2	4
	4.2. Волейбол				
	4.2.1. История развития и современное состояние игры в волейбол.			2	2
	4.2.2. Общее представление о технике и тактике игры в волейбол.	2			2
	4.2.3. Анализ техники и методика обучения техническим приёмам нападения в волейбол.		2	8	10
	4.2.4. Анализ техники и методика обучения техническим приёмам защиты в волейбол.			8	8
	4.2.5. Анализ техники и методика обучения элементарным тактическим взаимодействиям в волейболе.		2	2	4
	4.3. Настольный теннис				
	4.3.1. Анализ и методика обучения технике игры в настольный теннис.		2	6	8
	4.3.2. Анализ и методика обучения тактике игры в настольный теннис.		2	10	12
	Итого:	4	14	54	72
ИТОГО (в часах)		18	46	244	328

6.39 (а) ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА): Подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Никулина Ж.В. , К.П.Н., доцент кафедры теории и методики легкой атлетики

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины относятся к элективным дисциплинам образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсах (2,3,4,5,7 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (2,4,6,7 семестры).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		64		14	12	14	12	14	18			
В том числе:												
Лекции		18		4	2	4	2	2	4			
Практические занятия		46		10	10	10	10	12	14			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				Зач.		Зач.		Зач.	Зач.			
Самостоятельная работа студента		244		42	38	36	38	36	54			
Общая трудоемкость	часы	328		56	50	50	50	50	72			
	зачетные единицы											

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
	1 курс				
	Раздел 1. Роль и место Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации				
	1.1.История развития Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации. Цели и задачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	2		2	4
	1.2.Структура и содержание ВФСК ГТО			2	2

	1.3.Нормативно-тестирующая часть ВФСК ГТО			2	2
	1.4.Оценка уровня физической подготовленности населения по итогам выполнения установленного количества испытаний (тестов) ВФСК ГТО. Присвоение спортивных разрядов.	2		2	4
	1.5.Виды испытаний (тесты): обязательные испытания (тесты) ВФСК ГТО			2	2
	1.6.Виды испытаний (тесты): испытания (тесты) по выбору ВФСК ГТО			2	2
	1.7.Порядок организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО			2	2
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО				
	2.1.Порядок тестирования населения		2		2
	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине		2	2	2
	2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине			2	4
	2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула			2	2
	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу			2	2
	2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2	2
	2.7.Рывок гири 16 кг		2	2	4
	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м)			2	2
	2.9.Челночный бег 3x10 м			2	2
	2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами			2	2
	2.11.Прыжок в длину с разбега			2	2
	2.12.Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)		2	2	4
	2.13.Бег на 30 м, 60 м, 100 м			2	2
	2.14.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м		2	2	4
	2.15.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	Итого за 1 курс	4	10	42	56
	2 курс				
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО				
	2.1.Порядок тестирования населения	2	2	2	6
	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине		2	2	2
	2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине			2	4
	2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула			2	2
	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу			2	2
	2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2	2
	2.7.Рывок гири 16 кг		2	2	4
	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м)		2	2	2
	2.9.Челночный бег 3x10 м			2	4
	2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами			2	2
	2.11.Прыжок в длину с разбега			2	2
	2.12.Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)		2	2	4
	2.13.Бег на 30 м, 60 м, 100 м		2	2	4
	2.14.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м		2	2	2
	2.15.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	2.16.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	2.17.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км		2	6	8
	2.18.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км			2	2

	2.19.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км			2	2
	2.20.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м			2	2
	2.21.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			2	2
	2.22.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			2	2
	2.23.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков			2	2
	2.24.Самозащита без оружия		2	2	4
	2.25.Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта		2	2	4
	Раздел 3. Организация работы по введению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса				
	3.1.Этапы внедрения ВФСК ГТО	2		2	2
	3.2.Знаки отличия ВФСК ГТО. Награждение			2	2
	3.3.Символика. Информационное обеспечение ВФСК ГТО			2	4
	3.4.Методическое обеспечение ВФСК ГТО			2	2
	3.5.Кадровое обеспечение ВФСК ГТО			2	2
	Раздел 4. Центр тестирования ВФСК ГТО				
	4.1.Порядок создания и положение о центрах тестирования	2		2	4
	4.2.Центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов)			2	2
	4.3.Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий			2	2
	4.4.Допуск к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО			2	2
	4.5.Региональные испытания (тесты) ВФСК ГТО			2	2
	4.6.Учет данных о результатах выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО			2	2
	Итого за 2 курс	6	20	74	100
	3 курс				
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО				
	2.1.Порядок тестирования населения		2	4	6
	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине			2	2
	2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине			2	2
	2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула			2	2
	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу			2	2
	2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2	2
	2.7.Рывок гири 16 кг			2	2
	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м)			2	2
	2.9.Челночный бег 3х10 м			2	2
	2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	2	2	2	4
	2.11.Прыжок в длину с разбега			2	2
	2.12.Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)		2	2	4
	2.13.Бег на 30 м, 60 м, 100 м		2	2	6
	2.14.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м		2	2	4
	2.15.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км		2	2	4
	2.16.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	2.17.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км	2		2	4
	2.18.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км			2	2

	2.19.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км		2	2	4
	2.20.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м			2	2
	2.21.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)		2	2	4
	2.22.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			2	2
	2.23.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков		2	2	4
	2.24.Самозащита без оружия			2	2
	2.25.Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта			4	4
	Раздел 5. Организация судейства Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации				
	5.1.Требования к судьям ВФСК ГТО			2	2
	5.2.Составы и порядок формирования ГСК ВФСК ГТО			2	2
	5.3.Функциональные обязанности судей ГСК ВФСК ГТО			2	2
	5.4.Вспомогательные службы ГСК ВФСК ГТО			2	2
	5.5.Составы и порядок формирования судейских бригад ВФСК ГТО		2	4	6
	5.6.Функциональные обязанности судейских бригад ВФСК ГТО			2	2
	5.7.Финансовое обеспечение ВФСК ГТО			2	2
	5.8.Оборудование и инвентарь, используемый для проведения мероприятий ВФСК ГТО		2	2	4
	5.9.Фестивали ВФСК ГТО			2	2
	Итого за 3курс	4	22	74	100
	4 курс				
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО				
	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине		2	2	2
	2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине				
	2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула			2	4
	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу			2	2
	2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2	2
	2.7.Рывок гири 16 кг		2	2	4
	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м)			2	2
	2.9.Челночный бег 3х10 м			2	2
	2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами		2	2	4
	2.11.Прыжок в длину с разбега			2	2
	2.12.Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)		2	2	4
	2.13.Бег на 30 м, 60 м, 100 м		2	2	4
	2.14.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м		2	2	4
	2.15.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	2.16.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км			2	2
	2.17.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км			2	2
	2.18.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км			2	2
	2.19.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км		2		2
	2.20.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м	2		2	4
	2.21.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)		2	2	4
	2.22.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			2	2

	2.23.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков		2	2	4
	2.24.Самозащита без оружия		2	2	4
	2.25.Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта		2	2	4
	Раздел 6. Подготовка населения к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО				
	6.1.Физическая подготовка на базе общеобразовательных школ к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО	2		2	4
	6.2.Физическая подготовка на базе вузов и сузов к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО			2	2
	6.3.Физическая подготовка населения по месту жительства к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО		2		2
	6.4.Физическая подготовка лиц, подлежащих призыву на военную службу, в системе организаций ДОСААФ к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО			2	2
	Раздел 7. Организация медицинского сопровождения выполнения нормативов ВФСК ГТО				
	7.1.Допуск по состоянию здоровья к выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО			2	2
	7.2.Оказание медицинской помощи при выполнении испытаний (тестов) ВФСК ГТО		2	2	4
	Раздел 8. Волонтеры				
	8.1.Волонтерское движение.				
	8.2.Организация работы волонтерских центров и волонтеров на спортивных объектах.		2		2
	Итого за 4 курс	4	14	54	72
	ИТОГО (в часах)	40	288	244	328

6.40. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговое администрирование доходов физических лиц» для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения (8 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>		<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
			8
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		10	10
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>		4	4
<i>Семинары</i>		-	-
<i>Практические занятия</i>		6	6
<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачет	зачет
<i>Самостоятельная работа студента</i>		62	62
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	72	72
	<i>зачетные единицы</i>	2	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1.	Социально - экономическое значение налогов с физических лиц	-	-	8	8
2.	Налог на доходы физических лиц	2	-	10	12
3.	Декларирование доходов физических лиц	-	2	10	12
4.	Налоги на имущество физических лиц	-	2	10	12
5.	Госпошлина, порядок ее уплаты физическими лицами	-	2	8	10
6.	Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	2	-	8	10
7.	Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов с физических лиц	-	-	8	8
ИТОГО (в часах)		4	6	62	72

6.41. ДОПОЛНЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Библиография»
для заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»
по профилю подготовки - менеджмент организации

Автор-разработчик: Орлова Виалетта Викторовна, заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: контрольная работа.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4	4									
<i>В том числе:</i>												
<i>Лекции</i>												
<i>Семинары</i>												
<i>Практические занятия</i>		<i>4</i>	<i>4</i>									
<i>Лабораторные работы</i>												
<i>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</i>		<i>к/р</i>	<i>к/р</i>									
Самостоятельная работа студента		8	8									
Общая трудоемкость	часы	12	12									
	зачетные единицы	0.3	0.3									

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов

1				
	Тема: Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний	4	8	12
Итого (в часах)		4	8	12

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ основной образовательной программы по направлению подготовки

38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю подготовки* - менеджмент организации

Авторы-разработчики: Смирнова Елена Юрьевна, к. п. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Степанов Артем Анатольевич, к. э. н., доцент гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Шитова Лилия Шамильевна, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы

ОК-1 обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК -4 обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК -6 обладает способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК -7 обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК – 8 обладает способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 обладает владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК -2 обладает способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК -3 владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентноспособности;

ПК-4 способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 обладает способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений;

ПК-9 обладает способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявить и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК -10 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);

ПК-13 способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

ПК-21 способностью оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.

Показатели оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

Перечень теоретических вопросов

1. Самоорганизация и управление в развитии общества (ОК-1).
2. Современное состояние менеджмента: проблемы и перспективы развития (ОК-2).
3. Основные этапы развития экономической мысли. Предмет и методы изучения экономической теории (ОК-3).
4. Эволюция научных подходов к управлению и школ менеджмента (ОК-3).
5. Разнообразие моделей менеджмента (американский, японский, европейский). Современные тенденции развития менеджмента (ОК-3).
6. Особенности профессиональной подготовки PR-специалистов в современной России (ОК-4).
7. Технология управления персоналом организации. Понятие и типология оценки персонала (ОК-5).
8. Самореализация как показатель личностной зрелости менеджера. Основные качества, необходимые современному менеджеру. Понятие «персональный менеджмент» (ОК-6).
9. Методы и средства физической культуры, применяемые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности современных менеджеров (ОК-7).
10. Методы и средства обеспечения безопасности труда на производстве (ОК-8).
11. Налоговая система РФ, ее структура и основные принципы построения, классификация налогов (ОПК-1, ПК-21).
12. Условия заключения и исполнения договора (ОПК-1, ПК-7).
13. Понятие юридического лица и его признаки. Правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности (ОПК-1, ПК-11).
14. Право собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления (ОПК-1, ОПК-2, ПК-11).
15. Обязательство: понятие, значение, структура, типы. Принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств (ОПК-1, ОПК-2, ПК-7).
16. Понятие организационной структуры. Типы, виды и схемы организационных структур. Общая характеристика линейных, функциональных, дивизиональных и адаптивных (матричных и проектных) структур, их преимущества и недостатки (ОПК-3).

17. Предмет, задачи и место «Теории организации» в системе наук об управлении (ОПК-3, ПК-9).
18. Основные характеристики организации. Виды организаций. Жизненный цикл организации (ОПК-3, ПК-9, ПК-10).
19. Управление служебно-профессиональным ростом и продвижением персонала (ОПК-4).
20. Понятие и основные этапы статистического исследования (ОПК-5).
21. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-5, ПК-4, ПК-14).
22. Виды бухгалтерского учета и их роль в управлении предприятием. Значение бухгалтерского учета (ОПК-5).
23. Основные концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами (ОПК-6).
24. Объект и функции операционного менеджмента (ОПК-6).
25. Сущность, объекты и функции стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического управления в деятельности предприятий (ОПК-6).
26. Особенности информационных технологий в организациях разного типа. Роль информации в управлении (ОПК-7).
27. Оценка результативности деятельности персонала организации (ПК-1).
28. Профессионально-личностная характеристика современного менеджера. Сущность, типы и стили лидерства (ПК-1).
29. Система управления персоналом в организации. Цели, функции и структура системы управления персоналом в организации (ПК-1, ПК-2).
30. Управление конфликтом и способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2).
31. Анализ стратегических факторов внешней среды при разработке стратегических решений (ПК-3).
32. Жизненный цикл товара: понятие, этапы жизненного цикла. Стратегия маркетинга по ходу жизненного цикла товара (ПК-3, ПК-8).
33. Товар и товарная единица. Уровни товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением (ПК-3, ПК-8, ПК-9).
34. Кругооборот и оборот капитала организации (ПК-4).
35. Основные понятия инвестиционной деятельности (ПК-4).
36. Сущность и роль стратегического управления в деятельности предприятий (ПК-5).
37. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сравнительный анализ (ПК-5).
38. Определение и классификация управленческих решений (ПК-5).
39. Основные стратегические факторы внешней среды организации и цели их анализа в стратегическом менеджменте (ПК-5, ПК-9).
40. Общая характеристика современных стандартов качества (ПК-6).
41. Основные факторы (движущие силы) развития инновационной деятельности и источники инноваций (ПК-6).
42. Типы организационных изменений. Принципы управления процессом изменений (ПК-6).
43. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты (ПК-6, ПК-8).
44. Нововведения как объект инновационного управления. Инновационный процесс: модели, особенности (ПК-6, ПК-8).
45. Цели, задачи, и функции бизнес-планирования. Процесс поэтапной реализации бизнес-плана (ПК-7).
46. Основные понятия о документе, системах документации (ПК-8, ПК-11).

47. Товар и услуга как объект маркетинговой деятельности. Специфика маркетинга услуг (ПК-9).
48. Понятие и сущность маркетинга. Исходные идеи маркетинга. Необходимость маркетинга в деятельности предприятия в условиях рынка (ПК-9).
49. Понятие инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции (ПК-9, ПК-15, ПК-16).
50. Классификация рыночных структур: совершенная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия и др. (ПК-9, ПК-15, ПК-16).
51. Причины, цели и границы государственного вмешательства в экономику. Особенности государственного вмешательства в экономику в условиях Российской Федерации (ПК-9, ПК-21).
52. Теоретические основы организации как функции управления: принципы и модели (ПК-10).
53. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений (ПК-10).
54. Сущность и виды управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Модели и методы принятия решения (ПК-10).
55. Системный подход к управлению качеством. Сертификация и стандартизация (ПК-11).
56. Персональный имидж. Структура персонального имиджа. Индивидуальный стиль руководителя (ПК-12).
57. Бизнес процессы в организации. Классификация, свойства и характеристики (ПК-13).
58. Финансовый менеджмент: основные понятия (движение денежных потоков; прогнозирование денежных потоков; финансовые активы; риск; доходность; портфельные инвестиции; приведенная стоимость; доходность капитала; финансовые активы) (ПК-14).
59. Финансовый, производственный, инвестиционный менеджмент: основные характеристики и сравнительный анализ (ПК-14).
60. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения (ПК-15).
61. Формы и методы финансового контроля. Финансовое планирование и прогнозирование (ПК-15).
62. Финансы: основные понятия и классификация (ПК-15).
63. Сущность финансов, финансы как экономическая категория. Функции финансов (ПК-16).
64. Понятие инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции (ПК-16).
65. Инвестиционный проект: классификация, свойства, характеристики, этапы жизненного цикла проекта (ПК-17).
66. Корпорация как особая форма организации. Жизненный цикл организации и решения о создании корпорации (ПК-18).
67. Роль и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов (ПК-18).
68. Проект как объект управления: оценка эффективности проектной деятельности (ПК-19).
69. Составление и оформление организационно-распорядительных документов (ПК-20).
70. Унификация документов. Управленческая документация (классификация) (ПК-20).
71. Сущность финансовой системы. Государственный бюджет: структура, функции (ПК-21).
72. Понятие налога как финансовой категории. Элементы налога и их характеристика. Классификация налогов (ПК-21).

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации

73. Рассчитайте налог на добавленную стоимость (ПК-21).
74. Рассчитайте налог на прибыль организаций (ПК-21).
75. Рассчитайте налог на имущество организаций (ПК-21)
76. Продемонстрируйте практические навыки профессиональной деятельности на основе использования знаний об этапах процесса принятия управленческого решения (ОПК-2, ОПК-4).
77. Продемонстрируйте практические навыки управления ассортиментом выпускаемой продукции на основе графической модели жизненного цикла товара (ПК-3, ПК-10).
78. Продемонстрируйте практические навыки формирования стратегии маркетинга на основе методики Бостонской консалтинговой группы (ПК-3, ПК-10).
79. Продемонстрируйте практические навыки основ стратегического управления и планирования, в том числе на основе использования модели пирамиды планирования (ПК-18).
80. Продемонстрируйте основные практические навыки анализа внутренней и внешней среды организации (ОПК-6).
81. Продемонстрируйте практические навыки анализа и систематизации теоретической информации в сфере профессиональной деятельности (ОК-3).
82. Продемонстрируйте навык работы с организационной и распорядительной документацией, в рамках профессиональной деятельности (ПК-20).
83. Продемонстрируйте практические навыки процесса разработки и принятия решения (ПК-5).
84. Продемонстрируйте практические навыки принятия инвестиционного решения (ПК-4).
85. Продемонстрируйте практические навыки анализа теоретической информации в сфере менеджмента (ОК-3).
86. Продемонстрируйте практические навыки управления затратами и доходностью при принятии финансового решения (ПК-14).

1. Шкала оценивания показателей и критериев оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

Компетенция	Показатели оценивания компетенции: экзаменационные вопросы и практические навыки	Критерии оценивания компетенции
ОК-1	1. Самоорганизация и управление в развитии общества	<p align="center">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные научные понятия самоорганизации и управления развития общества; базовые ценности философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p> <p>Умеет: использовать базовые направления самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования направлений самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p>
		<p align="center">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: спектр научных понятий, категорий, особенностей использования основ самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний и научного мировоззрения.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные способы самоорганизации и управления на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p> <p>Владеет: базовыми навыками практического применения самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>
		<p align="center">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные способы самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Умеет: использовать различные способы самоорганизации и управления в развитии общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками применения способов самоорганизации и управления развития общества на основе философских и социогуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>
ОК-2	2. Современное состояние менеджмента: проблемы и	<p align="center">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: общие факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю</p>

	перспективы развития	<p>менеджмента.</p> <p>Умеет: устанавливать причинно-следственные связи; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты в истории становления менеджмента.</p> <p>Владеет: навыком проводить поиск информации в источниках разных типов о современном состоянии менеджмента.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: основные факты, процессы и явления, характеризующие отечественный и мировой менеджмент, его периодизацию.</p> <p>Умеет: систематизировать информацию, устанавливать последовательность событий в менеджменте; извлекать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд).</p> <p>Владеет: навыком соотносить единичные факты и общие явления в менеджменте; называть характерные признаки событий и явлений; группировать (классифицировать) факты по различным признакам.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: многочисленные факты, закономерности, процессы и явления, характеризующие перспективы развития менеджмента на современном этапе.</p> <p>Умеет: обобщать и оценивать современное состояние менеджмента на основе исследования исторического развития общества с целью выявления проблем и перспектив развития.</p> <p>Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний для оценки перспектив развития менеджмента на современном этапе развития.</p>
ОК-3	3. Основные этапы развития экономической мысли. Предмет и методы изучения экономической теории	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает основные этапы развития экономической мысли, предмет и методы изучения экономической теории, основы экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет: частично анализировать основные экономические события в различных сферах деятельности на разных этапах развития экономической мысли.</p> <p>Владеет: простейшими навыками использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: основные категории экономики; экономические закономерности, действующие в различных сферах деятельности на разных этапах развития экономической мысли.</p> <p>Умеет: анализировать основные методы изучения экономической теории и экономические события в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p> <p>Владеет: основными методами использования экономической теории и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p>

		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> широкий спектр основных методов экономической теории, категорий экономики; экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p> <p><i>Умеет:</i> в совершенстве анализировать основные методы экономической теории, экономические события в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p> <p><i>Владеет:</i> расширенным спектром навыков использования методов экономической теории и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах на разных этапах развития экономической мысли.</p>
ОК-3	4. Эволюция научных подходов к управлению и школ менеджмента	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные научные подходы к управлению.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа школ менеджмента.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные понятия и научные подходы, характерные для школ менеджмента.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать и идентифицировать научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками использования положений различных школ и направлений менеджмента в различных сферах деятельности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные направления, школы менеджмента и их специфику.</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике современные научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками использования положений различных направлений и школ менеджмента в деятельности организаций.</p>
ОК-3	5. Разнообразие моделей менеджмента (американский, японский, европейский). Современные тенденции развития менеджмента	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> характеристики основных моделей менеджмента.</p> <p><i>Умеет:</i> идентифицировать национальные особенности моделей менеджмента в различных сферах деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа национальных особенностей управления организации в различных сферах деятельности.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> специфические особенности различных моделей менеджмента.</p>

		<p>Умеет: анализировать деятельность организации с учетом специфики модели менеджмента.</p> <p>Владеет: навыками оптимизации деятельности организации на основе специфических особенностей различных моделей менеджмента.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: различия, преимущества и недостатки различных моделей менеджмента.</p> <p>Умеет: применять на практике результаты анализа деятельности организации на основе разнообразных моделей менеджмента.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками, в том числе с использованием разнообразных источников информации.</p>
ОК-4	6. Особенности профессиональной подготовки PR-специалистов в современной России	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: базовые правила устной и письменной речи, необходимые для профессиональной подготовки PR-специалистов в современной России при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Умеет: использовать базовые правила устной и письменной речи для профессиональной подготовки специалистов в области рекламы и при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Владеет: базовыми правилами в устной и письменной речи на русском языке для профессиональной подготовки специалистов при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специальные правила и технологии использования устной и письменной речи, необходимые для профессиональной подготовки при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Умеет: использовать разнообразные технологии коммуникации в устной и письменной формах при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования разнообразных технологий коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационные технологии использования устной и письменной речи необходимые для профессиональной подготовки специалистов в современной России при решении нестандартных задач</p>

		<p>межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Умеет: использовать и формировать разнообразные коммуникации в устной и письменной формах для профессиональной подготовки специалистов при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования современных технологий для профессиональной подготовки специалистов при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в т.ч. в рамках формирования имиджа и взаимодействия с различными группами общественности.</p>
ОК-5	7. Технология управления персоналом организации. Понятие и типология оценки персонала	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: базовые подходы к управлению персоналом организации; способы оценки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Умеет: использовать базовые подходы в технологии управления организацией на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеет: основными методами работы в коллективе.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал подходов в технологии управления персоналом организации и оценки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные подходы в технологии управления персоналом организации и оценки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: основами творческого применения технологий управления персоналом организации и оценки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал технологий управления персоналом организации и оценки работы в коллективе, особенности работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Умеет: применять инновационный арсенал технологий управления персоналом организации и оценки работы в коллективе, особенности работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</i></p> <p>Владеет: практическими навыками применения инновационного арсенала технологий управления</p>

		персоналом организации и оценки работы в коллективе, особенности работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	8. Самореализация как показатель личностной зрелости менеджера. Основные качества, необходимые современному менеджеру. Понятие «персональный менеджмент»	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основные источники, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития, и способы их использования; содержание процессов самоорганизации и самообразования, некоторые особенности и технологии реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования. <i>Умеет:</i> развивать и реализовывать стремление к саморазвитию и самообразованию; организовывать и планировать свою деятельность для формирования самоорганизации и самообразования. <i>Владеет:</i> опытом проектирования условий для формирования самоорганизации, самообразования и условий для развития собственного потенциала, отдельными приемами самоорганизации, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывает временных перспектив развития профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> структурные компоненты самоорганизации и самообразования, но не может дать полного обоснования соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. <i>Умеет:</i> самостоятельно извлекать и использовать источники, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития. <i>Владеет:</i> опытом работы с различными источниками с целью осуществления личностного и профессионального саморазвития в управленческой и коммуникативной сферах, повышения собственного уровня творческой активности.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> способы формирования профессиональных качеств современного менеджера в организации с учетом уровня личностного и профессионального развития. <i>Умеет:</i> применять способы личностного и профессионального развития менеджера для решения нестандартных задач. <i>Владеет:</i> приемами развития творческого воображения, процесса самообразования в профессиональной сфере деятельности для повышения собственного творческого потенциала.</p>
ОК-7	9. Методы и средства физической культуры, применяемые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основные задачи, содержание и формы занятий физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> применять средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> базовыми навыками использования содержания и форм физической культуры для обеспечения</p>

	деятельности современных менеджеров	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> арсенал методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> выбирать оптимальные средства и формы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> основами творческого применения методов, средств и форм физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> инновационный арсенал методов, средств и форм физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> применять инновационный арсенал методов, средств и форм физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> практическими навыками применения инновационного арсенала методов, средств и форм физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	10. Методы и средства обеспечения безопасности труда на производстве	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> отдельные методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности и частично состав средств оказания первой помощи пострадавшим. <i>Умеет:</i> умеет с консультативной помощью выбрать отдельные методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> владеет незначительным опытом практического применения средств и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> знает базовые средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> умеет самостоятельно выбрать методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> владеет самостоятельным опытом практического применения средств и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> знает современные средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p>

		<p>Умеет: умеет самостоятельно выбрать методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности в зависимости от вида, характера и масштаба чрезвычайной ситуации.</p> <p>Владеет: владеет значительным самостоятельным опытом практического применения средств и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к различным сферам жизнедеятельности.</p>
ОПК-1, ПК-21	11. Налоговая система РФ, ее структура и основные принципы построения, классификация налогов	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; основные принципы построения и классификации налогов.</p> <p>Умеет: анализировать основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики.</p> <p>Владеет: базовыми навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические аспекты экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения.</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативные и правовые документы в сфере налогового права и практики налогообложения.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками практического использования экономических знаний в сфере налогообложения, методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основных принципов построения налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации; классификацией налогов.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные аспекты в сфере налоговой системы РФ, ее структуру и основные принципы построения; основы налоговой системы, финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: использовать на практике современные знания в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, классифицировать налоги и оценивать их воздействие на функционирование организации.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками использования экономических знаний в сфере</p>

		налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения.
ОПК-1 ПК-7	12. Условия заключения и исполнения договора	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные нормативные документы, регулирующие процессы заключения и исполнения договора; основные понятия и элементарные методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при разработке условий заключения и исполнения договора.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений о заключении и исполнении договора, на базовом уровне координировать деятельность исполнителей с помощью элементарного методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при разработке условий заключения и исполнения договора.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками самостоятельного поиска информации социально-экономического характера для понимания механизмов принятия решений об условиях заключения и исполнения договора; базовыми навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> основные условия заключения и исполнения договора; современные подходы и методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при разработке условий заключения и исполнения договора.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в процессе заключения и исполнения договора; выбирать и обосновывать различные методы поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке условий заключения и исполнения договора.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками самостоятельного поиска, обобщения и анализа информации социально-экономического характера для понимания механизмов принятия решений об условиях заключения и исполнения договора; навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров, навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке условий заключения и исполнения договора.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> широкий спектр условий заключения и исполнения договора; современные подходы, методы и технологии поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров, методический инструментарий реализации управленческих решений в области заключения и исполнения договора.</p>

		<p>Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для понимания мотивов принятия решений о заключении и исполнении договора в хозяйственно-управленческой деятельности и механизмов процесса действий договоров; использовать и сочетать различные методы проведения поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров.</p> <p>Владеет: навыками использования нормативных документов, регламентирующих процесс заключения и исполнения договор, навыками самостоятельного выполнения поэтапного контроля реализации условий заключаемых договоров, навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке условий заключения и исполнения договора.</p>
ОПК-1 ПК-11	<p>13. Понятие юридического лица и его признаки.</p> <p>Правоспособность юридического лица.</p> <p>Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: источники и реквизиты базовых нормативных и правовых документов в сфере создания юридического лица, формы осуществления хозяйственной деятельности; базовые технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия создания юридического лица на основе ведения баз данных по различным показателям, и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, необходимых для создания юридического лица, описывать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц; базовыми навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: конкретные правовые нормы в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц; разнообразные технологии и методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>

		<p>Умеет: осуществлять поиск и анализировать положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц для решения конкретных задач; оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц; разнообразными навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности юридических лиц на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные и действующие правовые нормы в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц; современные технологии и методы позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализировать и использовать положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц для решения конкретных задач; учитывать и использовать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности юридических лиц, в том числе с использованием специального программного обеспечения и баз данных; практическими навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p>
ОПК-1	14. Право собственности,	Пороговый уровень (удовлетворительно):

ОПК-2 ПК-11	хозяйственного ведения и оперативного управления	<p>Знает: источники и реквизиты базовых нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственной деятельности; базовые функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; базовые технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственной деятельности для решения конкретных задач.</p> <p>ставить базовые цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>описывать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственной деятельности.</p> <p>базовыми навыками проектирования и планирования эффективной деятельности организации на основе организационно-управленческих решений.</p> <p>базовыми навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: конкретные правовые нормы в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности; основные современные функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; разнообразные технологии и методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск и анализ положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности для решения конкретных задач;</p> <p>проектировать эффективную деятельность организаций различного вида и уровня на основе</p>
----------------	--	--

		<p>организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности; навыками, позволяющими проектировать и планировать деятельность организаций на основе организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений; разнообразными навыками, позволяющими оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные и действующие правовые нормы в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности; различные способы, функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; современные технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализировать и использовать положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности для решения конкретных задач; самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности организации на основе корпоративной социальной ответственности; учитывать и использовать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности, в том числе с использованием специального программного обеспечения и баз данных; навыками проектирования деятельности организации на основе корпоративной социальной ответственности; практическими навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о</p>
--	--	---

		функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ОПК-1 ОПК-2 ПК -7	15. Обязательство: понятие, значение, структура, типы. Принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: источники и реквизиты базовых нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственно- управленческой деятельности, связанной с исполнением обязательств; базовые функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений в сфере обязательственного права; основные понятия и элементарные методы реализации управленческих решений в области обязательственного права.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск нормативных и правовых документов в сфере обязательственного права для решения конкретных задач; ставить базовые цели и формулировать задачи при принятии организационно-управленческих решений в сфере обязательственного права; на базовом уровне координировать деятельность исполнителей с помощью элементарного методического инструментария реализации управленческих решений в области обязательственного права.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере осуществления хозяйственно - управленческой деятельности, связанной с исполнением обязательств; базовыми навыками создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений в сфере обязательственного права; базовыми навыками поэтапного контроля осуществления хозяйственно-управленческой деятельности связанной с исполнением обязательств.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: конкретные правовые нормы в сфере хозяйственно - управленческой деятельности, связанной с исполнением обязательств; основные современные функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений в области обязательственного права; современные подходы и методы реализации управленческих решений в области обязательственного права.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск и анализировать положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственно - управленческой деятельности для решения конкретных задач в области обязательственного права; проектировать эффективную деятельность организаций различного вида и уровня на основе организационно-управленческих решений в сфере обязательственного права и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; выбирать и обосновывать различные методы поэтапного контроля реализации заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области, связанной с исполнением обязательств, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>

		<p>управленческих решений для достижения высокого уровня принятых к исполнению обязательств.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственно - управленческой деятельности, связанной с исполнением обязательств; основами создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений в сфере обязательственного права; навыками поэтапного контроля реализации заключаемых договоров в области, связанной с исполнением обязательств, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокого уровня принятых к исполнению обязательств.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные и действующие правовые нормы в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности связанной с исполнением обязательств; различные способы, функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений в области обязательственного права; современные подходы, методы и технологии поэтапного контроля реализации заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области обязательственного права, методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокого уровня принятых к исполнению обязательств.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализировать и использовать положения нормативных и правовых документов в сфере хозяйственного права и практики хозяйственной деятельности для решения конкретных задач в области обязательственного права; самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности организации в сфере обязательственного права на основе корпоративной социальной ответственности; использовать и сочетать различные методы проведения поэтапного контроля реализации заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области, связанной с исполнением обязательств.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками использования нормативных и правовых документов в сфере обязательственного права, в том числе с использованием специального программного обеспечения и баз данных; расширенным спектром навыков создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений в области, связанной с исполнением обязательств; навыками самостоятельного выполнения поэтапного контроля реализации заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области обязательственного права.</p>
ОПК-3	16. Понятие организационной структуры. Типы, виды и	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные типы организационных структур управления, их основные параметры; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами</p>

	схемы организационных структур. Общая характеристика линейных, функциональных, дивизиональных и адаптивных (матричных и проектных) структур, их преимущества и недостатки	<p>организации.</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на основе различных типов организационных структур.</p> <p>Владеет: навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: типы и виды полномочий; принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и тенденции развития организационной структуры управления организации.</p> <p>Владеет: методами проектирования организационной структуры управления организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: особенности и специфику организации линейных и функциональных воздействий при различных типах и видах организационных структур; принципы развития и закономерности функционирования организации.</p> <p>Умеет: проектировать организационную структуру управления организации, распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организации.</p> <p>Владеет: навыками системного подхода к изучению проблем функционирования и развития организации, определения основных, общих и конкретных функций управления.</p>
ОПК-3, ПК-9	17. Предмет, задачи и место «Теории организации» в системе наук об управлении	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: теорию и методологию науки «Теория организации».</p> <p>Умеет: использовать знание теории организации для совершенствования деятельности различных типов организации в условиях конкурентной среды.</p> <p>Владеет: базовыми навыками применения теоретических знаний о различных аспектах деятельности организации в конкурентной среде.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: теорию и методологию науки «Теория организации»; основные законы, принципы и механизмы функционирования и развития организационных систем с учетом воздействия макроэкономической среды.</p> <p>Умеет: анализировать деятельность организации на основе теории организации и параметров макроэкономической среды.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения теоретических знаний о различных аспектах</p>

		<p>деятельности организации в конкурентной среде.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> специфические принципы и механизмы функционирования и развития организационных систем с учетом воздействия макроэкономической среды. <i>Умеет:</i> применять на практике результаты анализа деятельности организации на основе теории организации и параметров макроэкономической среды. <i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками, в том числе с использованием разнообразных источников информации.</p>
ОПК-3, ПК-9, ПК-10	18. Основные характеристики организации. Виды организаций. Жизненный цикл организации	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основы классификации организаций, в том числе по разным признакам; особенности каждого типа организационных систем, концепцию жизненного цикла организаций. <i>Умеет:</i> использовать знания основ классификации организаций, в том числе по разным признакам, особенности каждого типа организационных систем, концепцию жизненного цикла организаций. <i>Владеет:</i> базовыми навыками применения знаний классификации организаций, особенностей каждого типа организационных систем, концепцией жизненного цикла организаций.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> авторские классификации организаций и подходы к описанию жизненного цикла организации. <i>Умеет:</i> анализировать деятельность организации на основе различных классификационных признаков и этапа жизненного цикла организации. <i>Владеет:</i> практическими навыками идентификации жизненного цикла организации и ее свойств.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> специфические особенности разнообразных авторских классификаций и концепций жизненного цикла организаций, их преимущества и недостатки. <i>Умеет:</i> применять на практике результаты анализа деятельности организации на основе теории организации и параметров макроэкономической среды. <i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками идентификации жизненного цикла организации и ее свойств, в том числе с использованием разнообразных источников информации.</p>
ОПК-4	19. Управление служебно-профессиональным ростом и продвижением персонала	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основные методы оценки результативности труда управленческих работников, основы делового общения и публичного выступления. <i>Умеет:</i> использовать основные методы оценки результативности труда управленческих работников, приемы делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания. <i>Владеет:</i> навыками применения основных методов оценки результативности труда управленческих работников, делового общения и публичного выступления.</p>

		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> арсенал методов оценки результативности труда управленческих работников, приемы делового общения и публичного выступления, особенностей ведения переговоров, совещаний.</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать из арсенала методы оценки результативности труда управленческих работников, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку.</p> <p><i>Владеет:</i> основами творческого применения методов оценки результативности труда управленческих работников, навыками ведения переговоров, совещаний, использования деловой переписки.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> инновационный арсенал методов оценки результативности труда управленческих работников, сущность делового общения и публичного выступления, особенности ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> применять инновационный арсенал методов оценки результативности труда управленческих работников, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещания, использования деловой переписки, электронной коммуникации.</p>
ОПК-5	20. Понятие и основные этапы статистического исследования	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные понятия и этапы статистического исследования, некоторые способы отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p><i>Умеет:</i> частично рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p><i>Владеет:</i> стандартными навыками применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> основные способы статистического исследования, отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p><i>Умеет:</i> рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> широкий спектр способов статистического исследования, отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>

		<p>Умеет: уверенно рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: расширенным спектром навыков применения на практике способов статистического исследования, методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>
ОПК-5, ПК-4, ПК-14	21. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы финансовой отчетности и учета, основные методы финансового менеджмента и оценки активов, принципы и стандарты финансового учета.</p> <p>Умеет: частично составлять финансовую отчетность, формулировать решения по финансированию на основе управления затратами и формулировать решений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: базовыми навыками, позволяющими частично составлять финансовую отчетность, формулировать решения по финансированию на основе управления затратами и формулировать решений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: разнообразные технологии финансовой отчетности и учета, финансового менеджмента и оценки активов на основе специальных принципов и стандартов финансового учета.</p> <p>Умеет: целенаправленно составлять финансовую отчетность, формулировать решения по финансированию с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Владеет: практическими навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки бухгалтерской информации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: разнообразные и современные технологии финансовой отчетности и учета, финансового менеджмента и оценки активов на основе специальных принципов и стандартов финансового учета.</p> <p>Умеет: целенаправленно составлять и анализировать финансовую отчетность, формулировать решения по финансированию с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p>

		<i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки бухгалтерской информации и специального программного обеспечения.
ОПК-5	22. Виды бухгалтерского учета и их роль в управлении предприятием. Значение бухгалтерского учета	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основы составления финансовой отчетности. <i>Умеет:</i> частично составлять финансовую отчетность. <i>Владеет:</i> базовыми навыками составления основных видов финансовой отчетности.
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности. <i>Умеет:</i> составлять финансовую отчетность, учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. <i>Владеет:</i> навыками составления различных видов бухгалтерских документов и финансовой отчетности.
		Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> разнообразные формы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. <i>Умеет:</i> готовить широкий спектр документов финансовой отчетности с использованием современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем. <i>Владеет:</i> разнообразными навыками составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа.
ОПК-6	23. Основные концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основные концепции и подходы к управлению запасами. <i>Умеет:</i> описывать различные концепции и подходы к управлению запасами. <i>Владеет:</i> владеет основными методами принятия решений в управлени операционной (производственной) деятельностью организаций.
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> разнообразные концепции и подходы к управлению запасами. <i>Умеет:</i> описывать и идентифицировать различные концепции и подходы к управлению запасами. <i>Владеет:</i> разнообразными навыками применения методов принятия решений в управлени операционной

		<p>(производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> разнообразные современные концепции, методы и подходы к управлению запасами. <i>Умеет:</i> практически использовать различные концепции и подходы к управлению запасами. <i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками, позволяющими проектировать запасы организации в рамках управления производственной деятельностью.</p>
ОПК-6	24. Объект и функции операционного менеджмента	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основы операционного менеджмента: объект и функции, технологии и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Умеет:</i> применять основные функции операционного менеджмента и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Владеет:</i> практическими навыками операционного менеджмента и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> современные технологии и функции операционного менеджмента, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Умеет:</i> выбирать оптимальные функции операционного менеджмента, обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Владеет:</i> разнообразными функциями для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> инновационные, разнообразные и современные технологии, функции и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Умеет:</i> адаптировать, обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <i>Владеет:</i> разнообразными практическими методами применения инновационных функций принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
ОПК-6	25. Сущность, объекты и функции стратегического	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основы стратегического менеджмента: объект и функции управления, технологии и методы</p>

	менеджмента. Основные этапы стратегического управления в деятельности предприятий	<p>принятия решений в стратегическом управлении.</p> <p>Умеет: применять основные функции стратегического менеджмента и принимать стратегические решения.</p> <p>Владеет: практическими навыками стратегического менеджмента и основными методами принятия стратегических решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: методологию стратегического менеджмента, разнообразные технологии и методы принятия решений в стратегическом управлении.</p> <p>Умеет: применять методы и технологии стратегического менеджмента, принимать и обосновывать стратегические решения.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками стратегического менеджмента и авторскими методами принятия стратегических решений.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: этапы стратегического менеджмента, разнообразные современные технологии и методы принятия и обоснования решений в стратегическом управлении.</p> <p>Умеет: обосновывать и применять методы и технологии стратегического менеджмента в условиях неопределенности.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками стратегического менеджмента и авторскими методами принятия стратегических решений, в том числе с использованием различных источников информации и программного обеспечения.</p>
ОПК-7	26. Особенности информационных технологий в организациях разного типа. Роль информации в управлении	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные особенности информационных технологий в организациях разного типа и роль информации в управлении; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: применять основные информационные технологии в организациях разного типа в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: базовыми навыками информационных технологий в организациях разного типа, основными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал информационных технологий в организациях разного типа, приемы и методы решения</p>

		<p>стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: грамотно выбирать из арсенала информационных технологий способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: основами творческого применения арсенала информационных технологий, методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: разнообразие методов и способов информационных технологий, применяемых для решения стандартных задач в конкретной профессиональной ситуации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: выбирать способ и метод из инновационного арсенала информационных технологий для решения стандартных задач в конкретной профессиональной сфере на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом и соблюдением требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: методами и способами информационных технологий в организациях разного типа для решения стандартных задач в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ПК-1	27. Оценка результативности деятельности персонала организации	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные методы оценки результативности деятельности персонала организации.</p> <p>Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Владеет: основными практическими навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: разнообразные методы оценки результативности деятельности персонала организации.</p> <p>Умеет: применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

		<p>Владеет: разнообразными практическими навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: основные технологии аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p>Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеет: практическими навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
ПК-1	28. Профессионально-личностная характеристика современного менеджера. Сущность, типы и стили лидерства	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; сущность, типы и стили лидерства.</p> <p>Умеет: определять основные способы профессионально-личностного роста менеджера, сущность теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных, управленческих задач.</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных и личностных управленческих задач</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный способ профессионально-личностного роста менеджера, сущность теорий мотивации, лидерства и власти, использовать основные принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов.</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных и личностных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности.</p> <p>Умеет: анализировать методы профессионально-личностного развития менеджера, авторские принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных и личностных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
ПК-1,	29. Система управления	Пороговый уровень (удовлетворительно):

ПК-2	персоналом в организации. Цели, функции и структура системы управления персоналом в организации	<p>Знает: общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике; сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления человеческими ресурсами современной организации.</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; использовать различные методы деловой оценки персонала.</p> <p>Владеет: основными практическими навыками по привлечению и отбору новых сотрудников.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: сущность и принципы организации труда персонала, высвобождения персонала; приемы и технологии деловой оценки персонала.</p> <p>Умеет: разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать эффективность их деятельности.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки эффективности их деятельности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: основы управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; технологии управления кадровыми нововведениями.</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления деловой карьерой персонала и участия в их реализации.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки мероприятий по совершенствованию управления деловой карьерой персонала.</p>
ПК-2	30. Управление конфликтом и способы разрешения конфликтных ситуаций	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: общие положения и характеристики конфликта как объекта управления.</p> <p>Умеет: описывать и идентифицировать различные виды конфликтных ситуаций.</p> <p>Владеет: базовыми навыками управления конфликтной ситуацией</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: многообразие конфликтов, способы и критерии их классификации.</p> <p>Умеет: описывать и идентифицировать структуру конфликта участников.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками определения свойств конфликта, его силы и сложности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: комплексные подходы к управлению конфликтом в современных организациях.</p> <p>Умеет: использовать преимущества конфликтных ситуаций для совершенствования деятельности организации.</p> <p>Владеет: практическими навыками оптимизации конфликта, изменения его силы для совершенствования</p>

		деятельности организации.
ПК-3	31. Анализ стратегических факторов внешней среды при разработке стратегических решений	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные теории, сущность стратегического менеджмента и факторы внешней среды, необходимые для формирования управленческого решения.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками выбора и формулировки стратегических управленческих решений.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> содержание и основные способы анализа факторов внешней среды, основы стратегического управления.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разрабатывать стратегии развития организации, в том числе в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации в рамках формирования стратегических управленческих решений.</p> <p><i>Умеет:</i> формулировать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими методами и навыками, применяемыми в рамках стратегического управления на этапах диагностики проблемы, определения альтернатив, оценки альтернатив, выбора реализации решения и оценки результата.</p>
ПК-3, ПК-8	32. Жизненный цикл товара: понятие, этапы жизненного цикла. Стратегия маркетинга по ходу жизненного цикла товара	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные понятия: жизненный цикл товара, этапы жизненного цикла, стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара; принципы маркетинга, теории маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами, в том числе специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением.</p> <p><i>Умеет:</i> проектировать и планировать маркетинговую деятельность организаций на основе анализа и прогнозирования результатов в сфере маркетинга позволяющих, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными</p>

		<p>клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p>Владеет: навыками проектирования и планирования эффективной маркетинговой деятельности организации на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, направленной на обеспечение конкурентоспособности, позволяющими, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: современные подходы к понятию жизненный цикл товара, этапы жизненного цикл, стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара; принципы планирования маркетинга, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p>Умеет: выбирать и обосновывать понятия: жизненный цикл товара, этапы жизненного цикл, стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара; проектировать эффективную маркетинговую деятельность организаций различного вида и уровня на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, направленной на обеспечение конкурентоспособности, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p>Владеет: навыками, позволяющими проектировать и планировать деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационные подходы к понятию жизненный цикл товара, этапы жизненного цикл, стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара; технологии оперативного и перспективного планирования в маркетинге, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p>
--	--	---

		<p>Умеет: самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности организации на основе технологий маркетинга, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения инновационных способов понятия «жизненный цикл товара», стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара; проектирования стратегии организации на основе технологий маркетинга, позволяющими развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом стадий ЖЦТ.</p>
ПК-3, ПК-8, ПК-9	33.Товар и товарная единица. Уровни товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия: товар, товарная единица, уровни товаров; принципы маркетинга, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами, в том числе специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением.</p> <p>Умеет: применять основные методы оценки товара и товарной единицы, уровня товара; проектировать и планировать маркетинговую деятельность организаций на основе анализа и прогнозирования результатов в сфере маркетинга.</p> <p>Владеет: базовыми навыками применения товарной единицы по уровню проектирования и планирования эффективной маркетинговой деятельности организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, направленного на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов использования понятий товар и товарная единица, уровень товаров; современные принципы планирования маркетинга, пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, специфику товаров и услуг как объекта маркетинга.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный метод использования понятий товар и товарная единица, проектировать эффективную маркетинговую деятельность организаций различного вида и уровня на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, направленной на обеспечение конкурентоспособности, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом специфики товаров и услуг как объекта маркетинга.</p>

		<p>Владеет: практическими навыками, позволяющими применять понятия товар и товарная единица, уровень товаров; проектировать и планировать деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом специфики товаров и услуг как объекта маркетинга.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал способов использования понятий товар и товарная единица, уровни товаров; технологии оперативного и перспективного планирования в маркетинге, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом специфики товаров и услуг как объекта маркетинга.</p> <p>Умеет: применять инновационный арсенал способов использования понятий товар и товарная единица, уровни товаров; самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности организации на основе технологий маркетинга, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в том числе с учетом специфики товаров и услуг как объекта маркетинга.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения инновационного арсенала способов использования понятий товар и товарная единица, уровни товаров; проектирования стратегии организации на основе технологий маркетинга, позволяющими развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе с учетом специфики товаров и услуг как объекта маркетинга.</p>
ПК-4	34. Кругооборот и оборот капитала организации	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: базовые категории финансового менеджмента; основы воспроизводства, управления оборотным капиталом в экономической системе организации.</p> <p>Умеет: частично анализировать основные экономические события в организации, связанные с кругооборотом и оборотом капитала организации.</p> <p>Владеет: простейшими навыками использования методов анализа и оценки результатов экономической деятельности организации, связанные с кругооборотом и оборотом капитала организации.</p>

ПК-4	35. Основные понятия инвестиционной деятельности	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> основные методы финансового менеджмента и управления капиталом организации.</p> <p><i>Умеет:</i> применять основные методы анализа и оценки результатов экономической деятельности организации, связанные с кругооборотом и оборотом капитала организации.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками использования современных средств и методов управления финансами организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные современные методы финансового менеджмента и управления капиталом организации.</p> <p><i>Умеет:</i> применять разнообразные современные методы анализа и оценки результатов экономической деятельности организации, связанные с кругооборотом и оборотом капитала организации.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными навыками использования современных средств и методов управления финансами организации, в том числе с использованием специального программного обеспечения.</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основы инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Умеет:</i> определять оптимальный вариант реализации основных направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками выбора направлений инвестиционной деятельности и способов оценки и воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> арсенал направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать и обосновывать различные направления инвестиционной деятельности и способов оценки и воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования направлений инвестиционной деятельности и способов оценки и воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> инновационный арсенал направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать и сочетать инновационный арсенал направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>

		Владеет: практическими навыками применения инновационного арсенала направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.
ПК-5	36. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные характеристики тактического и стратегического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Умеет: анализировать свойства и характеристики системы планирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: базовыми характеристиками, позволяющими описывать и идентифицировать систему стратегического и функционального планирования в организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: основные способы построения и идентификации различных функциональных стратегий организаций.</p> <p>Умеет: идентифицировать и описывать связи между стратегическими и тактическими планами организации, в том числе для подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: разнообразными методами идентификации и описания функциональных стратегий организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: разнообразные способы построения и идентификации различных функциональных стратегий организаций.</p> <p>Умеет: применять на практике, идентифицировать и описывать связи между стратегическими и тактическими планами организации, в том числе для подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: разнообразными методами идентификации, описания и обоснования функциональных стратегий организации, в том числе на основе разнообразных источников информации и специального программного обеспечения.</p>
ПК-5	37. Сущность и роль стратегического управления в деятельности предприятий	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные характеристики тактического и стратегического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и его роль в управлении предприятием.</p> <p>Умеет: анализировать свойства и характеристики системы стратегического управления и планирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: базовыми характеристиками, позволяющими описывать и идентифицировать систему стратегического управления и планирования в организации.</p>
		Продвинутый уровень (хорошо):

		<p>Знает: основные способы построения и идентификации различных функциональных стратегий организаций.</p> <p>Умеет: идентифицировать различные стратегические цели и направления развития организации.</p> <p>Владеет: разнообразными методами идентификации и описания функциональных стратегий организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: разнообразные способы построения и идентификации различных функциональных стратегий организаций.</p> <p>Умеет: применять на практике различные методы обоснования и принятия стратегических решений.</p> <p>Владеет: разнообразными методами идентификации, описания и обоснования функциональных стратегий организации, в том числе на основе разнообразных источников информации и специального программного обеспечения.</p>
ПК-5	38. Определение и классификация управленческих решений	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия и классификации управленческих решений, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между основными понятиями и классификацией управленческих решений, стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками анализа взаимосвязи между основными понятиями и классификациями управленческих решений, стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: в совершенстве взаимосвязи между основными понятиями и классификацией управленческих решений, стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Умеет: уверенно анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: современными видами анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационные классификации управленческих решений, критерии управленческого решения и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Умеет: применять на практике инновационные классификации управленческих решений, определять качество информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения.</p>

		Владеет: практическими навыками и отдельными приемами ранжирования и отбора управленческих решений, нужной информации; инструментами сбора информации; применением моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-5, ПК- 9	39. Основные стратегические факторы внешней среды организации и цели их анализа в стратегическом менеджменте	Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основные стратегические факторы внешней среды организации, цель их анализа в стратегическом менеджменте. Умеет: применять основные методы исследования стратегических факторов внешней среды организации, целей их анализа в стратегическом менеджменте. Владеет: базовыми навыками описания стратегических факторов внешней среды организации для анализа в стратегическом менеджменте.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: арсенал стратегических факторов внешней среды организации, значимость их анализа в стратегическом менеджменте. Умеет: выбирать оптимальные методы анализа факторов внешней среды организации в стратегическом менеджменте. Владеет: практическими навыками применения стратегических факторов внешней среды организации.
		Высокий уровень (отлично): Знает: многообразие стратегических факторов внешней среды организации. Умеет: использовать разнообразные методы анализа внешней среды организации. Владеет: расширенным спектром навыков использования стратегических факторов внешней среды организации для их анализа в стратегическом менеджменте, в том числе на основе различных источников информации.
ПК-6	40. Общая характеристика современных стандартов качества	Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основы современных стандартов качества. Умеет: описывать современные стандарты качества. Владеет: базовыми навыками применения современных стандартов качества в рамках внедрения технологических и продуктовых инноваций.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: разновидности современных стандартов качества. Умеет: описывать и идентифицировать параметры современных стандартов качества в рамках внедрения технологических и продуктовых инноваций. Владеет: разнообразными навыками практического применения современных стандартов качества в рамках внедрения технологических и продуктовых инноваций.
		Высокий уровень (отлично):

		<p>Знает: разнообразные современные стандарты качества, в том числе с использованием различных источников информации.</p> <p>Умеет: практически использовать арсенал современных стандартов качества.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками применения арсенала современных стандартов качества в рамках внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>
ПК-6	41. Основные факторы (движущие силы) развития инновационной деятельности и источники инноваций	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: теоретические основы инновационного менеджмента, современную практику управления освоением новой продукции.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск инновационных идей с помощью различных методов; внедрять инновации на действующем предприятии.</p> <p>Владеет: практическими навыками отбора и оценки инновационных идей операционного менеджмента и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: возможные инновационные стратегии предприятия; методы и приемы инновационного менеджмента.</p> <p>Умеет: находить наиболее выгодный способ финансирования инновационного проекта с учетом основных факторов, технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Владеет: методами планирования и организации инновационной деятельности на современных предприятиях с учетом основных факторов, технологических и продуктовых инноваций.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: разнообразные показатели оценки эффективности инноваций.</p> <p>Умеет: применять экономические показатели для анализа и оценки эффективности инноваций.</p> <p>Владеет: методами анализа и оценки эффективности инновационной деятельности</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные типы организационных изменений, принципы управления процессом изменений, базовые подходы к осуществлению программы организационных изменений.</p> <p>Умеет: применять основные типы организационных изменений, принципы управления процессом изменений, разрабатывать типичные программы организационных изменений и рассчитывать основные показатели эффективности.</p> <p>Владеет: базовыми навыками осуществления организационных изменений и оценки их эффективности.</p>
ПК-6	42. Типы организационных изменений. Принципы управления процессом изменений	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал типов организационных изменений, принципов управления процессом изменений, теорий и подходов к осуществлению программы организационных изменений.</p>

		<p>Умеет: выбирать оптимальный метод организационных изменений, принципов управления процессом, разрабатывать различные варианты программ организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеет: арсеналом методов практического осуществления организационных изменений и оценки их эффективности.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: различные теории и современные подходы к осуществлению программы организационных изменений.</p> <p>Умеет: разрабатывать широкий перечень программ организационных изменений и оценки их эффективности в изменяющихся условиях.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками практического осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в изменяющихся условиях.</p>
ПК-6, ПК-8	43. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: общие факты, процессы и явления, характеризующие инновационный менеджмент.</p> <p>Умеет: устанавливать причинно-следственные связи; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты в истории становления инновационного менеджмента.</p> <p>Владеет: основными навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические особенности инновационного менеджмента как технологии управления, его периодизацию.</p> <p>Умеет: систематизировать информацию, устанавливать последовательность событий в инновационном менеджменте, извлекать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд).</p> <p>Владеет: практическими навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные тенденции развития инновационного менеджмента.</p> <p>Умеет: обобщать и оценивать современное состояние инновационного менеджмента с целью выявления проблем и перспектив развития.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>
ПК-6, ПК-8	44. Нововведения как объект инновационного управления. Инновационный процесс:	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия, принципы и модели нововведений как технологии управления.</p> <p>Умеет: устанавливать причинно-следственные связи, соотносить понятия новшество, инновация и нововведение.</p>

	модели, особенности	Владеет: основными навыками внедрения нововведений.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: специфические особенности инновационного менеджмента как технологии управления, его периодизацию. Умеет: систематизировать информацию, устанавливать последовательность событий в инновационном менеджменте; извлекать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд). Владеет: практическими навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций.
		Высокий уровень (отлично): Знает: современные тенденции развития инновационного менеджмента. Умеет: обобщать и оценивать современное состояние инновационного менеджмента с целью выявления проблем и перспектив развития. Владеет: разнообразными практическими навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций.
ПК-7	45. Цели, задачи, и функции бизнес-планирования. Процесс поэтапной реализации бизнес-плана	Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основные цели, задачи, функции и сущность бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Умеет: выделить основные цели, задачи, функции и методы бизнес-планирования. Владеет: простейшими методами бизнес-планирования.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: арсенал целей, задач, функций и основных подходов бизнес-планирования. Умеет: использовать разнообразные цели и методы бизнес-планирования на различных этапах реализации бизнес-планов. Владеет: основами практических навыков поэтапной реализации и контроля в рамках бизнес-планирования.
		Высокий уровень (отлично): Знает: разнообразные методы и структуры реализации построения бизнес-планов. Умеет: разнообразные современные методы бизнес-планирования на разных этапах реализации бизнес-планов. Владеет: расширенным спектром методов бизнес-планирования и навыками их применения на разных этапах реализации бизнес-планов.
ПК-8, ПК-11	46. Основные понятия о документе, системах документации	Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основные понятия о документе, системах документации; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

		<p>технологических, продуктовых или организационных изменений; анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: применять основные знания о документе, системах документации; основах документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения базы данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования знаний о документе, системах документации; основами документального оформления решений операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал понятий о документе, системах документации, основах документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способов ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный способ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; метод анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способ ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: основами творческого применения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способов ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал систем документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; методов анализа информации о функционировании</p>
--	--	---

		<p>системы внутреннего документооборота организации, способов ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: применять инновационный арсенал систем документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способов ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения инновационного арсенала систем документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений; методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способов ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-9	47. Товар и услуга как объект маркетинговой деятельности. Специфика маркетинга услуг	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия товар, услуга, уровни товара по Котлеру, основные отличия услуги от товара как объекта маркетинга.</p> <p>Умеет: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.</p> <p>Владеет: базовыми навыками анализа поведения потребителей и потребительского спроса в условиях конкурентной среды.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: классификации товаров и услуг, признаки и параметры качества, конкурентоспособность товаров и услуг.</p> <p>Умеет: анализировать рынок с точки зрения параметров потребительского спроса.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками анализа поведения потребителей и потребительского спроса в условиях конкурентной среды.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: методы управления потребительским спросом в сфере услуг.</p> <p>Умеет: умеет проектировать услугу в соответствии с требованиями рынка.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками совершенствования маркетинговой деятельности организации, в том числе в сфере услуг.</p>
ПК-9	48. Понятие и сущность маркетинга. Исходные идеи маркетинга. Необходимость маркетинга в деятельности	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия, сущность и принципы маркетинга, исходные идеи теории маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами, в том числе специфические принципы, методы и</p>

	предприятия в условиях рынка	<p>средства управления спросом и предложением.</p> <p>Умеет: применять понятие и сущность маркетинга, его исходные идеи и необходимость маркетинга в деятельности предприятия в условиях рынка.</p> <p>Владеет: навыками применять основные понятия маркетинга его исходные идеи, в деятельности предприятия в условиях рынка.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: различные трактовки функций маркетинга на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный метод применения идей маркетинга в деятельности предприятия в условиях рынка.</p> <p>Владеет: практическими навыками позволяющими планировать деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные методы маркетинга, технологии оперативного и перспективного планирования в маркетинге, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>Умеет: применять современные методы, позволяющие развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения и проектирования стратегии организации на основе технологий маркетинга, позволяющих развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
ПК-9, ПК-15, ПК-16	49. Понятие инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально–экономические последствия инфляции	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные характеристики инфляции, виды, социально-экономические последствия.</p> <p>Умеет: характеризовать уровень инфляции и инфляционные риски, характерные для реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками оценки уровня инфляции и инфляционных рисков реализации инвестиционных проектов.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические характеристики инфляции спроса и инфляции издержек, социально-экономические последствия инфляции, оказывающие влияние на поведение организации.</p> <p>Умеет: анализировать уровень инфляции и инфляционные риски, характерные для реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками оценки уровня инфляции и инфляционных рисков реализации инвестиционных проектов.</p>

		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные трактовки и модели инфляции и ее социально-экономических последствий.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и применять на практике данные об инфляции и инфляционных рисках, характерных для реализации инвестиционных проектов.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками оценки инфляции и инфляционных рисков реализации инвестиционных проектов, в том числе с использованием специального программного обеспечения.</p>
ПК-9, ПК-15, ПК-16	50. Классификация рыночных структур: совершенная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия и др.	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные характеристики макроэкономической среды, виды рыночных рисков, в том числе в процессе формирования и реализации инвестиционных проектов.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать макроэкономическую ситуацию, риски, характерные для реализации инвестиционных проектов на различных типах рынков.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками оценки макроэкономической среды и экономических рисков в процессе принятия финансовых и инвестиционных решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные характеристики макроэкономической среды, виды рыночных рисков, в том числе в процессе формирования и реализации инвестиционных проектов.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать и анализировать макроэкономическую ситуацию, риски, характерные для реализации инвестиционных проектов на различных типах рынков.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными навыками оценки макроэкономической среды и экономических рисков в процессе принятия финансовых и инвестиционных решений.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные и специфические характеристики макроэкономической среды, виды рыночных рисков, в том числе в процессе формирования и реализации инвестиционных проектов.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать результаты анализа рыночных структур и конкуренции в практической деятельности организации.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками оценки макроэкономической среды и экономических рисков в процессе принятия финансовых и инвестиционных решений, в том числе с использованием специального программного обеспечения.</p>
ПК-9, ПК-21	51. Причины, цели и границы государственного вмешательства в экономику. Особенности государственного	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> функции государства в экономике, в том числе с точки зрения государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Умеет:</i> идентифицировать прямые и косвенные формы вмешательства государства в экономику.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа государственной экономической политики и различных ее видов.</p>

	вмешательства в экономики в условиях Российской Федерации	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> способы обоснования форм государственного вмешательства в экономику, их преимущества и недостатки.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать параметры государственного регулирования экономики РФ.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения налоговых инструментов для повышения эффективности деятельности организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные теории и подходы к описанию и обоснованию функций государства в экономике.</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике параметры государственного регулирования экономики в интересах конкретной организации.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными навыками практического применения различных условий государственного регулирования экономики в интересах конкретной организации.</p>
ПК-10	52. Теоретические основы организации как функции управления: принципы и модели	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> классические принципы и модели организации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать принципы и модели организации на основе различных источников информации.</p> <p><i>Владеет:</i> владеет навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные модели и принципы организации.</p> <p><i>Умеет:</i> описывать и анализировать принципы и модели организации на основе различных источников информации.</p> <p><i>Владеет:</i> владеет навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, в том числе на основе принципов организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные авторские подходы к описанию моделей и принципов организации.</p> <p><i>Умеет:</i> совершенствовать деятельность организации на основе знаний и принципов моделей организации.</p> <p><i>Владеет:</i> владеет навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, в том числе на основе принципов организации путем адаптации к конкретным задачам управления.</p>

ПК-10	53. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные критерии управленческого решения и частично факторы качества управленческих решений.</p> <p>Умеет: не в полной мере определять качество информации при принятии управленческих решений, оценивать качество управленческого решения.</p> <p>Владеет: отдельными приемами ранжирования и отбора нужной информации, инструментами сбора информации, применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал критериев, условий управленческого решения, факторов качества управленческих решений.</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для определения качества информации при принятии управленческих решений. оценивать качество управленческого решения.</p> <p>Владеет: стандартными навыками ранжирования и отбора нужной информации, инструментами сбора информации, применением моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: в совершенстве критерии управленческого решения и факторы качества управленческих решений, экспертизы и диагностики.</p> <p>Умеет: уверенно определять качество информации при принятии управленческих решений, оценки качества управленческого решения.</p> <p>Владеет: современными навыками ранжирования и отбора нужной информации, инструментами сбора информации, применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-10	54. Сущность и виды управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Модели и методы принятия решения	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: сущность и виды управленческих решений, основные критерии управленческого решения.</p> <p>Умеет: определять качества и свойства информации при принятии управленческих решений и оценки качества управленческого решения.</p> <p>Владеет: базовыми навыками разработки и принятия управленческого решения.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: процесс разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: предлагать обоснованные варианты управленческих решений на основе анализа управленческой информации.</p> <p>Владеет: стандартными навыками ранжирования и отбора нужной информации, инструментами сбора информации, применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: в совершенстве разнообразные модели и методы принятия решения, критерии управленческого</p>

		<p>решения и факторы качества управленческих решений, экспертизы и диагностики.</p> <p>Умеет: обоснованно осуществлять выбор управленческого решения из предложенных вариантов.</p> <p>Владеет: современными навыками ранжирования и отбора нужной информации, инструментами сбора информации и применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	55. Системный подход к управлению качеством. Сертификация и стандартизация	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы системного подхода управления качеством, сертификации и стандартизации, базовые технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: применять системный подход к управлению качеством, описывать сертификацию и стандартизацию, идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: базовыми навыками применения системного подхода, сертификации и стандартизации, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: разнообразные технологии и методы анализа системного подхода к управлению качеством, сертификации и стандартизации, функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: использовать системный подход управления качеством, сертификацию и стандартизацию; оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения системного подхода к управлению качеством, сертификации и стандартизации, позволяющим в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и</p>

		<p>формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные технологии и методы, позволяющие оценить системный подход к управлению качеством, сертификации и стандартизации; экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать и сочетать различные методы оценки системного подхода к управлению качеством, сертификации и стандартизации, учитывать и использовать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками, позволяющими в целом оценить системный подход к управлению качеством, сертификации и стандартизации, экономическими и социальными условиями осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-12	56. Персональный имидж. Структура персонального имиджа. Индивидуальный стиль руководителя	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные понятия, характеризующие имидж организации и личности.</p> <p><i>Умеет:</i> идентифицировать свойства и характеристики имиджа организации и личности.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками, позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в том числе используя имидж организации и личности.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> технологии формирования имиджа организации и личности.</p> <p><i>Умеет:</i> формировать имидж организации и личности.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками, позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в том числе используя имидж организации и личности.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> технологии формирования имиджа организации и личности в различных сферах деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> формировать и совершенствовать имидж организации и личности.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками, позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в том числе используя имидж организации и личности.</p>
ПК-13	57. Бизнес процессы в организации.	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> структуру бизнес-процесс в организации.</p>

	Классификация, свойства и характеристики	<p>Умеет: идентифицировать бизнес-процессы в организации.</p> <p>Владеет: базовыми практическими навыками реорганизации бизнес-процессов в организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: классификации, свойства и характеристики бизнес-процессов.</p> <p>Умеет: моделировать бизнес-процесс в организации.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками реорганизации бизнес-процессов в организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: авторские концепции описания бизнес-процессов в организации различных сфер деятельности.</p> <p>Умеет: моделировать и совершенствовать бизнес-процесс в организации.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками реорганизации бизнес-процессов в организации с учетом специфики и сферы деятельности.</p>
ПК-14	58. Финансовый менеджмент: основные понятия (движение денежных потоков; прогнозирование денежных потоков; финансовые активы; риск; доходность; портфельные инвестиции; приведенная стоимость; доходность капитала; финансовые активы).	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат.</p> <p>Владеет: базовыми навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат.</p> <p>Владеет: навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные теории, закономерности и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат и повышения эффективности деятельности.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
ПК-14	59. Финансовый, производственный, инвестиционный менеджмент: основные характеристики и	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные задачи и виды менеджмента, теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации.</p> <p>Умеет: принимать финансовые решения в целях оптимизации затрат, в том числе на основе данных управленческого учета.</p>

	сравнительный анализ	<p>Владеет: базовыми навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат, в том числе на основе данных управленческого учета.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал задач и видов менеджмента, теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат.</p> <p>Владеет: навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные теории и задачи каждого вида менеджмента, закономерности и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат и повышения эффективности деятельности.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
ПК-15	60. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные этапы разработки и принятия управленческого решения, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Умеет: применять основные этапы разработки и принятия управленческого решения, базовые методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования основных этапов разработки и принятия управленческого решения, базовыми методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов разработки и принятия управленческого решения, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный способ разработки и принятия управленческого решения, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками применения методов разработки и принятия управленческого решения, анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том</p>

ПК-15	61. Формы и методы финансового контроля. Финансовое планирование и прогнозирование	числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
		Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> современные способы разработки и принятия управленческого решения, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. <i>Умеет:</i> применять оптимальный способ разработки и принятия управленческого решения, разнообразные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. <i>Владеет:</i> практическими навыками применения методов разработки и принятия управленческого решения, разнообразных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
		Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает:</i> основные формы и методы финансового контроля, финансовое планирование и прогнозирование, подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации. <i>Умеет:</i> применять основные формы и методы финансового контроля, финансовое планирование и прогнозирование, подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации. <i>Владеет:</i> базовыми навыками поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает:</i> арсенал форм и методов финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации. <i>Умеет:</i> выбирать оптимальные формы и методы финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации. <i>Владеет:</i> арсеналом способов, форм и методов финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации.
		Высокий уровень (отлично): <i>Знает:</i> инновационный арсенал форм и методов финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации. <i>Умеет:</i> применять инновационный арсенал форм и методов финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации с использованием современных методик и информационных технологий. <i>Владеет:</i> практическими навыками применения инновационного арсенала форм и методов финансового контроля, финансового планирования и прогнозирования, широким спектром навыков поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа

		рыночных и специфических рисков.
ПК-15	62. Финансы: основные понятия и классификация	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные понятия финансовых ресурсов, сущность категории и подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять основные элементы анализа рисков при принятии решений по финансированию организации.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации с использованием современных методик и информационных технологий.</p> <p><i>Владеет:</i> широким спектром навыков поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.</p>
ПК-16	63. Сущность финансов, финансы как экономическая категория. Функции финансов	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> сущность и основное содержание финансов, финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><i>Умеет:</i> применять основные методы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками планирования и прогнозирования.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p><i>Умеет:</i> применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> сущность, закономерности и содержание финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли</p>

		<p>финансовых рынков и институтов.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>
ПК-16	64. Понятие инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально–экономические последствия инфляции	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: понятие инфляции, инфляция спроса и инфляция издержек.</p> <p>Умеет: использовать методы оценки инфляции в экономике.</p> <p>Владеет: базовыми навыками расчета показателей инфляции.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: социально-экономические последствия инфляции.</p> <p>Умеет: применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом показателей инфляции.</p> <p>Владеет: навыками планирования и прогнозирования с учетом показателей инфляции.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: сущность, закономерности формирования и развития инфляции спроса и инфляции издержек.</p> <p>Умеет: применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом показателей инфляции.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков планирования и прогнозирования с учетом показателей инфляции.</p>
ПК-17	65. Инвестиционный проект: классификация, свойства, характеристики, этапы жизненного цикла проекта	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы организации бизнес-планирования, бизнес-проекта, фаз жизненного цикла инвестиционного проекта, сущность подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор основных видов бизнес-плана, бизнес-проекта, подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками организации бизнес-планирования, бизнес-проектирования, методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов создания бизнес-плана, бизнес-проекта, подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет: применять основные методы разработки бизнес-плана и бизнес-проекта, выявлять новые рыночные возможности, оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>

		<p>предпринимательской деятельности; принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками разработки бизнес-плана, бизнес-проекта, методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: научные подходы к оценке бизнес-плана, бизнес-проекта, экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей; принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Владеет: навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей формирования бизнес-моделей.</p>
ПК-18	66. Корпорация как особая форма организации. Жизненный цикл организации и решения о создании корпорации	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы корпорации как особой организации, жизненный цикл фирмы и технологии проектирования организации.</p> <p>Умеет: применять основные знания о корпорации и жизненном цикле организации, в том числе в процессе принятия решения о создании корпорации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками создания и проектирования корпорации как особой формы организации, в том числе на основе бизнес-планирования.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: технологии проектирования корпорации как особой организации, современные технологии бизнес-планирования и жизненного цикла организации.</p> <p>Умеет: применять на практике разнообразные знания о корпорации и жизненном цикле организации, в том числе в процессе принятия решения о создании корпорации.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками создания и проектирования корпорации как особой формы организации, в том числе на основе бизнес-планирования.</p>

		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> разнообразные технологии проектирования и обоснование управленческих решений о создании корпорации как особой организации, современные технологии бизнес-планирования и жизненного цикла организации.</p> <p><i>Умеет:</i> оптимизировать процесс создания корпорации на основе идентификации этапа жизненного цикла организации и методики бизнес-планирования.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными навыками создания и проектирования корпорации как особой формы организации, в том числе на основе бизнес-планирования с использованием различных источников информации и программного обеспечения.</p>
ПК-18	67. Роль и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> сущность бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><i>Умеет:</i> выделять основные методы бизнес-планирования.</p> <p><i>Владеет:</i> основными методами бизнес-планирования.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> основные подходы бизнес-планирования.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать основные методы бизнес-планирования.</p> <p><i>Владеет:</i> основными методами бизнес-планирования.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> теоретические основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><i>Умеет:</i> использовать методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><i>Владеет:</i> расширенным спектром методов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-19	68. Проект как объект управления: оценка эффективности проектной деятельности	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные методы оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, сущность понятия координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p><i>Умеет:</i> применять основные методы оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, формировать стратегию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками использования методов оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, простейшими способами координации предпринимательской деятельности.</p>

		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> арсенал методов оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, теоретические основы координации предпринимательской деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать оптимальный метод оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, координировать предпринимательскую деятельность.</p> <p><i>Владеет:</i> основами творческого применения методов оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, основными способами координации предпринимательской деятельности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> инновационный арсенал методов оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, теоретические основы и содержание координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p><i>Умеет:</i> применять инновационные методы оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками применения современных методов оценки эффективности проекта в целом и участия в проекте, широким спектром способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-20	69. Составление и оформление организационно-распорядительных документов	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p> <p><i>Умеет:</i> подготавливать основные организационные и распорядительные документы при внедрении изменений.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки отдельных организационных и распорядительных документов.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений.</p> <p><i>Умеет:</i> подготавливать организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в конкретной организации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур в конкретной организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные подходы и методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений.</p> <p><i>Умеет:</i> подготавливать организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в</p>

		<p>саморазвивающейся организации.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений в организации.</p>
ПК-20	70. Унификация документов. Управленческая документация (классификация)	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы унификации документов, управленческой документации, базовые методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Умеет: использовать базовые знания о унификации документов при подготовке основных организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p> <p>Владеет: базовыми навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: методы подготовки и унификации документов, организационных и распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Умеет: выбирать методы по унификации документов, готовить организационные и распорядительные документы необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и унификации документов, оформления организационных и распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные подход и методы подготовки и унификации организационных и распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Умеет: применять инновационные методы унификации документов, готовить организационные и распорядительные документы необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков подготовки унификации документов и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p>
ПК-21	71. Сущность финансовой системы. Государственный бюджет: структура, функции	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы финансовой системы, государственного бюджета их структуру и функции, базовые понятия сущности и видов налогов; цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства.</p> <p>Умеет: частично определять экономическую эффективность финансовой системы, государственного бюджета, их структуру и функции, функционирование налогово-бюджетной политики государства.</p> <p>Владеет: базовыми методами анализа финансовой системы, государственного бюджета, их структурой и функциями налогово-бюджетной политики государства</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: сущность и виды налогов, цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства.</p>

		<p>Умеет: определять экономическую эффективность финансовой системы, государственного бюджета на основе их структуры и функций, функционирования налогово-бюджетной политики государства.</p> <p>Владеет: навыками анализа финансовой системы, государственного бюджета, их структуры и функций налогово-бюджетной политики государства.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: глубоко и в полной мере знает сущность и виды налогов, цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства.</p> <p>Умеет: в совершенстве определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства.</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>
ПК-21	72. Понятие налога как финансовой категории. Элементы налога и их характеристика Классификация налогов	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные понятия налога как финансовой категории, элементы налога и их характеристики, классификации налогов, их сущность и основное содержание финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: применять основные финансовые категории, элементы налога и их характеристики, классификации налогов в оценке инвестиционных проектов финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеет: базовыми навыками организации финансового планирования и прогнозирования на основе знаний финансовых категорий, элементов налога и их классификации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал понятий налогов, их сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: применять оптимальные методы финансового планирования и прогнозирования налогов с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Владеет: навыками планирования и прогнозирования налогов с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал налогов, их сущность, закономерности и содержание при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: применять современные методы финансового планирования и прогнозирования налогов с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков планирования и прогнозирования налогов с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p>
ПК-21	73. Рассчитайте налог на	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p>

	добавленную стоимость	<p>Знает: основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: анализировать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические аспекты экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные аспекты практических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p>
--	-----------------------	--

		<p>Умеет: использовать на практике современные знания в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
ПК-21	74. Рассчитайте налог на прибыль организаций	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: анализировать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические аспекты экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения,</p>

		<p>оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные аспекты практических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: использовать на практике современные знания в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: разнообразными навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
ПК-21	75 . Рассчитайте налог на имущество организаций	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p>Умеет: анализировать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической</p>

		<p>деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> специфические аспекты экономических знаний в сфере налогообложения, нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать основы экономических знаний в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными навыками практического использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные аспекты налогообложения, нормативные и правовые документы в сфере налогового права и практики налогообложения, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с учетом норм и правил налогообложения, основ налоговой системы и финансовой политики и их влияния на функционирование организации.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать на практике современные знания в сфере налогообложения, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p><i>Владеет:</i> разнообразными практическими навыками использования основ экономических знаний в сфере налогообложения, использования нормативных и правовых документов в сфере налогового права и практики налогообложения, использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с учетом норм и правил налогообложения, оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные этапы процесса управления, организационно-управленческих решений; делового</p>
ОПК-2, ОПК-4	76. Продемонстрируйте практические навыки	

	профессиональной деятельности на основе использования знаний об этапах процесса принятия управленческого решения	общения и публичных выступлений. Умеет: применять основные методы построения процесса управления, организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений. Владеет: базовыми навыками использования процесса управления, способов организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: арсенал способов построения этапов процесса управления; организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений. Умеет: выбирать и обосновывать этапы процесса управления, способы организационно-управленческих решений; способы делового общения и публичных выступлений. Владеет: основами творческого применения этапов построения процесса управления, способов организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений.
		Высокий уровень (отлично): Знает: инновационный арсенал способов построения процесса управления, организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений. Умеет: использовать и сочетать различные этапы процесса управления, способы организационно-управленческих решений; способы делового общения и публичных выступлений. Владеет: практическими навыками построения процесса управления, способов организационно-управленческих решений, делового общения и публичных выступлений.
ПК-3, ПК-10	77. Продемонстрируйте практические навыки управления ассортиментом выпускаемой продукции на основе графической модели жизненного цикла товара	Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основы жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей. Умеет: применять знания жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности; количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей. Владеет: базовыми навыками использования жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей.
		Продвинутый уровень (хорошо): Знает: основные способы построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и

		<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей.</p> <p>Умеет: применять основные способы построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Владеет: базовыми навыками построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал способов построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Умеет: применять инновационные методы построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения построения жизненного цикла товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p>
ПК-3, ПК-10	78. Продемонстрируйте практические навыки формирования стратегии маркетинга на основе методики Бостонской консалтинговой группы	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные характеристики группы товаров с точки зрения стратегии маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Умеет: применять знания характеристик групп товаров, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, для обеспечения конкурентоспособности, количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Владеет: базовыми навыками использования знаний характеристик товара с точки зрения стратегии</p>

		<p>маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> арсенал характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p><i>Умеет:</i> применять арсенал характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга товара, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p><i>Владеет:</i> базовыми навыками применения арсенала характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> инновационный арсенал характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p><i>Умеет:</i> применять инновационный арсенал характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками применения инновационного арсенала характеристик групп товаров с точки зрения стратегии маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении организационно-управленческих моделей.</p>
ПК-18	79. Продемонстрируйте практические навыки основ стратегического	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основы планирования, сущность бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

	управления и планирования, в том числе на основе использования модели пирамиды планирования	<p>Умеет: применять стандартные формы планирования, выделять основные методы бизнес-планирования.</p> <p>Владеет: базовыми навыками планирования, простейшими методами бизнес-планирования.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов планирования, основные подходы бизнес-планирования.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный способ планирования, использовать основные методы бизнес-планирования.</p> <p>Владеет: основами творческого применения способов планирования, основными методами бизнес-планирования.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал способов планирования, бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Умеет: применять инновационный арсенал способов планирования, использовать инновационные методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеет: практическими навыками применения и построения пирамиды планирования, расширенным спектром методов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ОПК-6	80. Продемонстрируйте основные практические навыки анализа внутренней и внешней среды организации	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы стратегического менеджмента: объект и функции управления, технологии и методы принятия решений в стратегическом управлении.</p> <p>Умеет: применять основные функции стратегического менеджмента и принимать стратегические решения.</p> <p>Владеет: практическими навыками стратегического менеджмента и основными методами принятия стратегических решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: методологию стратегического менеджмента, разнообразные технологии и методы принятия решений в стратегическом управлении.</p> <p>Умеет: применять методы и технологии стратегического менеджмента и обосновывать стратегические решения.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками стратегического менеджмента и авторскими методами принятия стратегических решений.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: этапы стратегического менеджмента, разнообразные современные технологии и методы принятия и обоснования решений в стратегическом управлении.</p>

		<p>Умеет: обосновывать и применять методы и технологии стратегического менеджмента в условиях неопределенности.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками стратегического менеджмента и авторскими методами принятия стратегических решений, в том числе с использованием различных источников информации и программного обеспечения.</p>
ОК-3	81. Продемонстрируйте практические навыки анализа и систематизации теоретической информации в сфере профессиональной деятельности	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные научные подходы управления.</p> <p>Умеет: описывать научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p>Владеет: навыками анализа школ менеджмента.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: разнообразные понятия и научные подходы, характерные для школ менеджмента.</p> <p>Умеет: описывать и идентифицировать научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования положений различных школ и направлений менеджмента в различных сферах деятельности.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные направления школ менеджмента и их специфику.</p> <p>Умеет: применять на практике современные научные подходы управления с позиций становления школ менеджмента в разные экономические периоды.</p> <p>Владеет: практическими навыками использования положений различных направлений и школ менеджмента в деятельности организаций.</p>
ПК-20	82. Продемонстрируйте навык работы с организационной и распорядительной документацией, в рамках профессиональной деятельности	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p> <p>Умеет: готовить основные организационные и распорядительные документы при внедрении изменений.</p> <p>Владеет: навыками подготовки отдельных организационных и распорядительных документов.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений.</p> <p>Умеет: готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в конкретной организации.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур в конкретной организации.</p>

		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> современные подход и методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений.</p> <p><i>Умеет:</i> готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в саморазвивающейся организации.</p> <p><i>Владеет:</i> широким спектром навыков подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений в организации.</p>
ПК-5	83. Продемонстрируйте практические навыки процесса разработки и принятия решения	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основные понятия и классификации управленческих решений, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать взаимосвязи между основными понятиями и классификацией управленческих решений, стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа взаимосвязи между основными понятиями и классификациями управленческих решений, стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает:</i> в совершенстве взаимосвязи между основными понятиями и классификацией управленческих решений, стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><i>Умеет:</i> уверенно анализирует взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i> современными видами анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает:</i> инновационные классификации управленческих решений, поверхностно критерии управленческого решения и частично факторы качества управленческих решений.</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике инновационные классификации управленческих решений, определять качество информации при принятии управленческих решений, оценивать качество управленческого решения.</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками и отдельными приемами ранжирования и отбора управленческих решений, нужной информации, инструментами сбора информации, применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-4	84. Продемонстрируйте практические навыки	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает:</i> основы инвестиционной деятельности и способы оценки воздействия налоговой системы и</p>

	принятия инвестиционного решения	<p>финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант реализации основных направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: базовыми навыками выбора направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал направлений инвестиционной деятельности и способов оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Умеет: выбирать и обосновывать различные направления инвестиционной деятельности и способы оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: навыками использования направлений инвестиционной деятельности и способами оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал направлений инвестиционной деятельности и способы оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Умеет: использовать и сочетать инновационный арсенал направлений инвестиционной деятельности и способы оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p> <p>Владеет: практическими навыками применения инновационного арсенала направлений инвестиционной деятельности и способами оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>
ОК-3	85. Продемонстрируйте практические навыки анализа теоретической информации в сфере менеджмента	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные характеристики основных видов менеджмента.</p> <p>Умеет: идентифицировать особенности видов менеджмента в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеет: навыками анализа особенностей управления организации в различных сферах деятельности.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: специфические особенности различных видов менеджмента.</p> <p>Умеет: анализировать деятельность организации с учетом специфики видов менеджмента.</p> <p>Владеет: навыками оптимизации деятельности организации на основе специфических особенностей различных видов менеджмента.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: различия, преимущества и недостатки различных видов менеджмента.</p>

		<p>Умеет: применять на практике результаты анализа деятельности организации на основе разнообразных видов менеджмента.</p> <p>Владеет: разнообразными практическими навыками, в том числе с использованием разнообразных источников информации.</p>
ПК-14	86. Продемонстрируйте практические навыки управления затратами и доходностью при принятии финансового решения	<p style="text-align: center;">Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основные теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат.</p> <p>Владеет: базовыми навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
		<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат.</p> <p>Владеет: навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>
		<p style="text-align: center;">Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: современные теории, закономерности и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат и повышения эффективности деятельности.</p> <p>Владеет: широким спектром навыков принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат и доходности.</p>

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопрос 73. Рассчитайте налог на добавленную стоимость

Пример задания

Задача 1

Выручка от оптовой реализации продукции (детские товары) за отчетный период составила 2500 000 руб. (без учета НДС):

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Выручка от оптовой реализации продукции (детские товары) за отчетный период составила 2000 000 руб. (без учета НДС):

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 3

Выручка от оптовой реализации продукции (детские спортивные услуги) за отчетный период составила 3000 000 руб. (без учета НДС):

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4

Выручка от оптовой реализации продукции (детские спортивные услуги) за отчетный период составила 3500 000 руб. (без учета НДС):

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Вопрос 74. Рассчитайте налог на прибыль организаций

Пример задания

Задача 1

Организация занимается продажей продукции.

Данные о финансовых результатах фирмы за текущий год приведены ниже (без НДС).

Продано продукции А на сумму 1 000 000 руб.

Расходы по аренде торговых павильонов, в которых продается продукция, составили 520 000 руб. Зарплата административного персонала – 150 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Организация занимается продажей продукции.

Данные о финансовых результатах фирмы за текущий год приведены ниже (без НДС).

Продано продукции А на сумму 1 000 000 руб.

Расходы по аренде торговых павильонов, в которых продается продукция, составили 520 000 руб. Зарплата административного персонала – 150 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в региональный бюджет.

Задача 3

Организация занимается продажей продукции.

Данные о финансовых результатах фирмы за текущий год приведены ниже (без НДС).

Продано продукции А на сумму 1 000 000 руб.

Расходы по аренде торговых павильонов, в которых продается продукция, составили 520 000 руб. Зарплата административного персонала – 150 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный бюджет.

Задача 4

Организация занимается продажей продукции.

Данные о финансовых результатах фирмы за текущий год приведены ниже (без НДС).

Продано продукции А на сумму 3 000 000 руб.

Расходы по аренде торговых павильонов, в которых продается продукция, составили 600 000 руб. Зарплата административного персонала – 200 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный бюджет.

Задача 5

Организация занимается продажей продукции.

Данные о финансовых результатах фирмы за текущий год приведены ниже (без НДС).

Продано продукции А на сумму 3 000 000 руб.

Расходы по аренде торговых павильонов, в которых продается продукция, составили 600 000 руб. Зарплата административного персонала – 200 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в региональный бюджет.

Вопрос 75. Рассчитайте налог на имущество организации

Пример задания

Задача 1

Средняя остаточная стоимость основных средств, принадлежащих ООО «Вита», производящему фармацевтическую продукцию и зарегистрированному на территории Псковской области, составляет 5 млн. руб. Рассчитать сумму налога на имущество организации, подлежащего уплате в бюджет.

Задача 2

Средняя остаточная стоимость основных средств, принадлежащих ООО «АвтоОкей», которое оказывает услуги в сфере автосервиса и зарегистрировано на территории Псковской области, составляет 2 млн. руб. Рассчитать сумму налога на имущество организации, подлежащего уплате в бюджет.

Задача 3

Средняя остаточная стоимость основных средств, принадлежащих ООО «ЭкоОкна», зарегистрированному на территории Псковской области, составляет 3 млн. руб. Рассчитать сумму налога на имущество организации, подлежащего уплате в бюджет.

Задача 4

Средняя остаточная стоимость основных средств, принадлежащих ООО «Люкс-Вояж», которое оказывает населению туристические услуги и зарегистрировано на территории Псковской области, составляет 1 млн. руб. Рассчитать сумму налога на имущество организации, подлежащего уплате в бюджет.

Вопрос 76. Продемонстрируйте практические навыки профессиональной деятельности на основе использования знаний об этапах процесса принятия управленческого решения

Пример задания

Поставьте перед собой цель: успешно сдать экзамен. Представьте управление достижением к этой цели в виде процесса, состоящего из взаимосвязанных этапов. Запишите в диаграмме названия этих этапов. Запишите, какие коммуникации (общение, информация и т.п.) потребуются вам для этого.

Вопрос 77. Продемонстрируйте практические навыки управления ассортиментом выпускаемой продукции на основе графической модели жизненного цикла товара

Пример задания. Нарисуйте график жизненного цикла товара (в соответствии с вариантом), приведите примеры товаров, соответствующих данному виду ЖЦТ, охарактеризуйте специфику применения маркетинговых мероприятий в соответствии с этапом ЖЦТ:

- 1 Провал
- 2 Бум
- 3 Сезонный
- 4 Классический (Традиционный).

Вопрос 78. Продемонстрируйте практические навыки формирования стратегии маркетинга на основе методики Бостонской консалтинговой группы

Пример задания

Нарисуйте классическую матрицу БКГ, охарактеризуйте группы товаров с точки зрения стратегии маркетинга согласно варианту:

1. Почки
2. Звезды
3. Дойные коровы
4. Хромые утки

Вопрос 79. Продемонстрируйте практические навыки основ стратегического управления и планирования, в том числе на основе использования модели пирамиды планирования

Пример задания Изобразите стандартную пирамиду планирования, дайте характеристику каждому из уровней пирамиды.

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант решения. Цель компании - получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант решения. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант решения. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании.

Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым? Сформулируйте варианты миссий компании в зависимости от выбранной вами альтернативы развития.

Вопрос 80. Продемонстрируйте основные практические навыки анализа внутренней и внешней среды организации

Пример задания. Определите факторы внутренней среды организации и обоснуйте свой выбор:

1. цели;

2. экономика;
3. политика;
4. структура;
5. задачи;
6. научно-технический прогресс;
7. технология;
8. кадры;
9. конкуренты;
10. организационная культура.

Вопрос 81. Пр продемонст рируйте прак тические на выки ана лиза и систематизации теоретической информации в сфере профессиональной деятельности

Пример задания. Представьте в виде таблицы характеристику школ менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вопрос 82. Пр продемонст рируйте на вык работы с организационной и распорядительной документацией в рамках профессиональной деятельности

Пример задания. Приведете пример создания стандартного распорядительного документа. Охарактеризуйте реквизиты (например, приказ о приеме на работу).

Вопрос 83. Пр продемонст рируйте прак тические на выки процесса разработки и принятия решения

Пример задания. Представить схему этапов процесса разработки и принятия управленческого решения на основе представленной информации.

Компания «Взлёт» находится в кризисе; собственно, она работала в убыток с момента основания. К концу 2016 года действия персонала, направленные на достижение поставленной руководством цели (рост продаж любой ценой!), вызвали коллапс каналов дистрибуции.

Просроченная дебиторская задолженность составляла 100% от плановой, что крайне негативно сказывалось на величине собственных оборотных средств. Одни клиенты отказывались платить, другие просили забрать просроченную продукцию и только после этого соглашались идти на переговоры. В то же время существовали серьезные проблемы с себестоимостью продукции: она была слишком высокой. Наконец, торговые марки компании были малоизвестны.

Сильные стороны компании следующие. Например, в компании были собраны хорошие специалисты в кондитерском производстве, что положительно влияло на качество продукции и репутацию среди потребителей. Компания была зарегистрирована как единое юридическое лицо, завершена формализация организационной структуры и написание должностных инструкций. На фабрике существовал определенный запас производственных мощностей, позволявший гибко подходить к формированию ассортимента. Но в целом компания находилась в тяжелом состоянии и теряла клиентов.

Вопрос 84. Пр продемонст рируйте прак тические на выки принятия инвестиционного решения

Пример задания

Владелец магазина одежды принял решение о переоборудовании торговой площади, в частности, о приобретении более современного торгового оборудования.

Для запланированных инвестиций собственных средств владельца бизнеса недостаточно, и он принимает решение взять кредит.

Банк предложил ему кредит на срок 90 дней. Первоначальная сумма кредита составляет 340 000 руб. Нарощенная сумма кредита к концу срока составит 425 000 руб.

Кроме того, в целях повышения качества обслуживания клиентов владелец магазина планирует нанять бизнес-тренера для обучения персонала, финансирование данного проекта планируется за счет собственных средств в объеме 250 000 руб.

В результате проведенных мероприятий запланировано повышение годовой выручки магазина на 25% (по оценке эксперта, услуги которого были оплачены в размере 50 000 руб. за счет собственных средств).

На сегодняшний день выручка магазина составляет 10 000 000 руб. в год.

1. Какие методы оценки инвестиций Вы знаете? Что такое нематериальные методы стимулирования персонала? Какие виды инвестиций Вы знаете?
2. Определите размер простой ставки по кредиту, предложенной банком (% годовых).

Вопрос 85. Продемонстрируйте практические навыки анализа теоретической информации в сфере менеджмента

Пример задания Охарактеризуйте специфику представленного направления менеджмента

Вариант 1

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Производственный (операционный)			

Вариант 2

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Логистика (управление запасами)			

Вариант 3

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Маркетинг-менеджмент (управление продуктами)			

Вариант 4

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Финансовый менеджмент			

Вариант 5

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Стратегический менеджмент			

Вариант 6

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Командный менеджмент			

Вариант 7

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Инновационный менеджмент			

Вариант 8

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Антикризисное управление			

Вариант 9

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/ п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Управление персоналом			

Вариант 10

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Информационный менеджмент			

Вопрос 86. Продемонстрируйте практические навыки управления затратами и доходностью при принятии финансового решения

Пример задания

Задача 1

Определите, какую сумму выплатит заемщик банку, если он взял кредит на три года в сумме 80 тыс. руб. Процентная ставка 8% годовых.

Задача 2

Определите, какую сумму выплатит заемщик банку, если он взял кредит сроком на пять лет в сумме 100 тыс. руб. Процентная ставка - 1% в месяц.

Задача 3

Какой вариант вложения средств в размере 300 тыс. руб. выгоднее: сберегательный вклад сроком на 3 года по ставке 7% годовых (доход рассчитывается по формуле простого процента) и вклад на 3 года по ставке 5% годовых (доход рассчитывается по формуле сложного процента).

Задача 4

Какой вариант вложения средств в размере 500 тыс. руб. выгоднее: сберегательный вклад сроком на 2 года по ставке 8% годовых (доход рассчитывается по формуле простого процента) и вклад на 2 года по ставке 6% годовых (доход рассчитывается по формуле сложного процента).

3. Методические материалы, определяющие процедуры проведения государственной итоговой аттестации и оценивания результатов освоения образовательной программы

Документом, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации является «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденное решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 01.07.2016 протокол № 12.

Критерии оценивания ответа бакалавра в ходе государственного экзамена

Оценка	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Экзаменуемый проявляет научную эрудицию в ответах на соответствующие вопросы; грамотно и системно оперирует знаниями в области менеджмента, маркетинга, экономической теории, демонстрируя умения анализировать материал, осуществлять сравнение, обобщение и выводы; четко придерживается непротиворечивых методологических позиций, высказывает и доказательно отстаивает свою точку зрения в процессе ответа, находит правильное решение профессиональных задач; свободно ведет диалог, используя современную научную лексику и демонстрируя широкий аспект общекультурного и профессионального кругозора
Оценка «хорошо»	Экзаменуемый полно и правильно раскрывает программный материал и владеет логическим мышлением; демонстрирует знание базовых положений в области теории менеджмента, экономической теории, маркетинга, однако иногда допускает определенную методологическую непоследовательность, а также неточности при анализе и раскрытии сущности рассматриваемых явлений и фактов в обобщениях и в выводах; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки
Оценка «удовлетворительно»	Экзаменуемый испытывает затруднения при раскрытии сущности современных технологий и методов менеджмента, анализе явлений и факторов предметного характера; не способен достаточно обстоятельно аргументировать выдвигаемые научные положения, ограничиваясь их констатацией; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы; излагаемый материал не систематизирован. В ответе преобладают декларативность и описательность, имеет место подмена научных понятий практическими рассуждениями, свидетельствующими о недостаточно полном и глубоком владении научной терминологией. На дополнительные вопросы отвечает неполно и неуверенно
Оценка «неудовлетворительно»	Экзаменуемый не владеет знаниями современной теории и методики менеджмента; его ответы характеризуются поверхностными суждениями, слабой аргументацией выдвигаемых положений, отсутствием четких логических доказательств; он не способен увязать теоретический материал с современной практикой или управленческой деятельностью, сделать правильные выводы, отстаивать свою позицию,

	обстоятельно ответить на дополнительные вопросы; не способен сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу; в речи преобладает бытовая лексика, а не научная терминология
--	---

Уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы, оценивается в процессе рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы. Это обеспечивается путём:

соотнесения компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы, с содержанием выпускной квалификационной работы;

анализа ответов обучающегося на заданные вопросы.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена на высоком научно-методическом уровне, соответствует задачам исследования и в полной мере отвечает следующим структурным и содержательным требованиям: - содержит правильную формулировку темы, соответствующую её содержанию; - актуальность, новизна, практическая значимость работы соответствуют современному состоянию теории и практики менеджмента; - имеют место полнота и завершенность проведенного исследования; - присутствует структурная логичность и высокое качество оформления разделов работы, включая иллюстративные и иные материалы; - библиографические ссылки адекватны, современны, их количество достаточно
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена на достаточном научно-методическом уровне, соответствующем задачам исследования, но имеет отдельные непринципиальные по своему характеру неточности в содержании и при изложении материала. Допущены ошибки в анализе используемой научной литературы, интерпретации практических или иного рода данных, формулировке обобщений и выводов; имеют место недостаточно полные и четкие ответы на вопросы по теме и содержанию выпускной квалификационной работы
Оценка «удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа имеет определенные недостатки методологического и логического плана при изложении как теоретических положений, так и практических данных; в процессе защиты отмечается неумелое интерпретирование полученных данных, их формулировок, обобщений и выводов, сопровождаемые неспособностью в ряде случаев дать глубокие и аргументированные ответы на поставленные в ходе защиты вопросы, отстаивать свою позицию с научной точки зрения
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа содержит серьезные методологические, теоретические, структурно-логические и иного

	рода ошибки или просчеты; содержание работы не опирается на практические или документальные данные, не содержит их научного анализа, включает в себя слабо аргументированные положения; в процессе защиты автор не способен обозначить собственную позицию по заявленной теме
--	---

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Философия / А.П. Ветошкин, С.И. Некрасов, Н.А. Некрасова. - М. : Проспект, 2016. - 560 с.
2. Артемов, В.В. История: учеб. для студ. учреждений проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 13-е изд., стер. М.: Академия, 2014. – 448 с. (Высшее проф. образование).
3. Кациель, С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Кациель.—Электрон. поисковая прогр. – О.: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 146с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>. - Загл. с экрана.
4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и К, 2013. - 392 с.
5. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учеб для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.
6. Гимнастика и методика преподавания: учебник / ред. В.М.Миронов,- М.:ИНФРА-М.2015.-335с.
7. Безопасность жизнедеятельности: учебник / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с.
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Семенов, А.К. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2013. - 492 с. - (Учеб. издания для бакалавров).
10. Ильдеменов, А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Ильдеменов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Пожидаева, Е.С. Статистика : учебник для студентов высш. образования / Е.С. Пожидаева. - М. : Академия, 2015. - 272 с.
12. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 478 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
13. Диянова, С. Н. Маркетинг услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
14. Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учебник / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – М.: Юрайт, 2014. – 349с.
15. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учеб для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.

16. Управление персоналом : учеб. пособие / ред. Г.И. Михайлина. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 280 с.
17. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент / Е.А.Кандрашина. – М.: Дашков и К^о, 2013. – 220с.
18. Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб: Питер, 2014. – 592с.
19. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие/ Н.Д. Стрекалова, - СПб.:ПИТЕР, 2013. - 352 с.+прил. 1 электрон опт диск.
20. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 <http://www.iprbookshop.ru/44181> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Философия: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Г. И. Иконникова, В. П. Ратников, В. В. Юдин; под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 561 с.
2. Елисеев, А.С. Экономика : учеб. для бакалавров / А.С. Елисеев. - М. : Дашков и К, 2014. - 528 с.
3. Черняк, В.З. Методы принятия управленческих решений : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. - М. : Академия, 2013. - 240 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат) .
4. Мотивация к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни у различных групп населения Российской Федерации, в том числе подрастающего поколения [Электронный ресурс] : коллективная монография / ред. С.А. Цветков, О.Э. Евсеева. - Электрон. дан. - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.
5. Мاستрюков, Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.С. Мастрюков. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.
6. Джамурзаев, Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)/ Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Требухин, А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Громыко, Г.Л. Теория статистики : практикум / Г.Л. Громыко. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
9. Тюрин, Ю.Н. Анализ данных на компьютере: учеб. пособие / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. - 4-е изд., перераб. - М.: ФОРУМ, 2010. - 368 с.: ил. - (Высш. образование).
10. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
11. Тульчинский, Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технология и оценка эффективности: учебник / Г.Л. Тульчинский. – М.: Юрайт, 2014. – 338с.
12. Медведева, О.В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар:

Южный институт менеджмента, 2011.— 181 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/9565> — ЭБС «IPRbooks», по паролю