

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «27» июня 2017 г.  
протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «27» июня 2017 г. № 143  
В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о выпускной квалификационной работе студентов направления 38.03.02 -  
«Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации,  
направления 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки - социально-  
культурный сервис в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия  
физической культуры и спорта»

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
IV. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	9
V. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
VII. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	16
7.1. Бакалаврская работа для студентов направления 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации.....	16
7.2. Бакалаврская работа для студентов направления 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки социально-культурный сервис .....	17

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) - самостоятельная *учебно-исследовательская, учебно-методическая* или *учебно-практическая* работа студента, являющаяся обязательной формой итоговой государственной аттестации на завершающем этапе подготовки бакалавра, с целью развития творческих способностей, расширения знаний, получения опыта изучения научной литературы и исследовательской работы.

1.2. Данное Положение является методическим пособием по оформлению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации, направления 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки социально-культурный сервис.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита показывают знания, навыки и умения, которыми студент овладел при изучении различных курсов в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа подтверждает умение выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе исследований за период практик. Выпускная квалификационная работа также демонстрирует, что выпускник умеет использовать научную литературу по проблемам менеджмента или сервиса, владеет методами научных исследований проблем управления или сервиса, понимает принципы функционирования систем управления или сервиса, грамотно излагает свои мысли и аргументы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, соответствующей выбранному бакалавром направлению деятельности, при ее подготовке и защите выпускник должен показать владение общекультурными и профессиональными компетенциями, установленными соответствующими ФГОС ВО.

Независимо от темы работы, при ее выполнении и представлении на заседании ГАК, выпускник должен показать способность и умение профессионально излагать специальную информацию, презентовать полученные результаты, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4. Цель выпускной квалификационной работы – закрепление и углубление знаний студента в области менеджмента или сервиса, осуществление самостоятельного изучения и/или решения реальных производственно-хозяйственных, экономических и управленческих задач.

1.5. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, т.е. прошедшие курс теоретического и практического обучения, сдавшие необходимые экзамены и зачеты.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным трудом, поэтому к нему предъявляются те же высокие требования, что и к любой работе исследователя. Эти требования связаны, в первую очередь, с овладением методикой современного исследования, а также широтой охвата и глубины проникновения в суть проблемы. При написании выпускной квалификационной работы реализуются следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам и курсам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методами исследования при решении проблем, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

Исследование выполняется на достоверном фактическом материале. Качество выполнения выпускной квалификационной работы зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки и анализа, а также от его способности формулировать обоснованные выводы.

При выполнении работы студенту необходимо:

- расширить теоретические и практические знания на основе изучения специальной литературы по выбранной теме;
- овладеть современными методами исследований при проведении аналитических расчетов;
- обобщить полученные данные и на их основе сформулировать корректные выводы, обосновать предложения для внедрения в практику работы организации или сферы деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин при поддержке научного руководителя. Допускается выполнение комплексных квалификационных работ на двух кафедрах по соответствующей тематике.

## **II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к написанию выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление темы;
- составление плана исследования и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по выбранной тематике;
- сбор и анализ информации и данных, оценка их достоверности;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Данное положение содержит общие методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы. Подробнее с рекомендациями по подготовке и оформлению письменных работ, в том числе и выпускной квалификационной работы, можно ознакомиться в сборнике «Организация самостоятельной работы студентов»/Коллектив авторов. - Великие Луки, 2012, а также в

локальной сети Академии - Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Выбор темы. Тему исследования следует выбирать очень серьезно. Обычно выпускная квалификационная работа преимущественно связана с курсовыми работами, выполненными студентами на предшествующих курсах. Время выбора и утверждения темы бакалаврской работы – первый семестр 3 курса. Затягивать процесс нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное для написания выпускной квалификационной работы.

3.2. Тема выпускной квалификационной работы должна согласовываться с научным руководителем кафедры, и, при необходимости, с представителем организации, где студент будет проходить преддипломную практику.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть в той или иной мере знакома студенту. Лучше всего, если она будет служить продолжением его научной работы. В этом случае выпускник уже к началу работы будет знаком с основными литературными и нормативными источниками, будет представлять себе основные аспекты, место данной проблемы в деятельности организаций. Разумеется, тема выпускной квалификационной работы – не просто повторение темы курсовой работы. Она характеризуется большей определенностью, широтой охвата, а главное - глубиной раскрытия проблемы.

Выпускная квалификационная работа может быть посвящена какой-либо важной практической и теоретической проблеме.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кафедра готовит список тем выпускных квалификационных работ на текущий год, в котором за каждым студентом закрепляются тема и руководитель, а в случае необходимости, консультант по специальным вопросам.

Научного руководителя утверждает кафедра. Решение кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы не допускается. Утвержденная тема выпускной квалификационной работы, сведения о научном руководителе и рецензенте предоставляются в деканат факультета не позднее, чем за шесть месяцев до защиты работы. Декан факультета информирует Ученый совет ВЛГАФК о полученных сведениях. Решением Ученого совета определяется срок предоставления выпускной квалификационной работы в деканат факультета до начала государственных аттестационных испытаний.

3.3. Под руководством научного руководителя составляется план (содержание) работы, который должен соответствовать выбранной теме исследования.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста, без приложений.

**Содержание** должно быть предельно подробным и включать все заголовки (рубрики), имеющиеся в тексте. Содержание начинается с новой страницы (листа). В нем перечисляются заголовки, приводимые в выпускной квалификационной работе, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

**Во введении** дается обоснование выбранной темы: излагается *актуальность* (соответствие темы современным требованиям развития менеджмента или сервиса) во взаимосвязи с целями и задачами работы.

Формулируется *цель* исследования, а также указываются конкретные *задачи*, которые предстоит решить в процессе достижения поставленных целей. Это обычно делается в форме перечисления (изучить...., установить....., выяснить....., описать...и т.п.) Решение поставленных задач составляет содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Указывается *объект* исследования, т.е. то, на что направлен процесс исследования. *Предмет* исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Описываются методы и инструментарий исследования. Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

**В основной части** бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленной цели и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8 страниц.

**Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и/или проектной) составляющей.**

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре

литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (аналитическая, проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В бакалаврской работе каждый раздел должен заканчиваться выводами. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным цели и задачам исследования.

**Заключение** должно содержать оценку результатов работы. В заключении излагаются выводы и предложения, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Обобщаются все полученные по итогам работы результаты, характеризующие состояние предмета исследования, в том числе в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации).

Задача заключения – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных разделах. Заключение содержит общие выводы автора, может указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы во введении, был дан ответ в заключении. В заключении указывается, чем завершена работа. Это могут быть:

- анализ с выводами и рекомендациями;
- расчеты планов, прогнозов, норм, нормативов и т.п.;
- нахождение резервов производства;
- апробирование новой для организации (сферы деятельности) методики;
- привязка типовой методики к конкретным условиям или ее распространение на новую сферу применения;
- разработка или уточнение методики решения исследуемых проблем, установление задач, закономерностей, требований, принципов и т.п.;
- совершенствование экономических и управленческих механизмов, порядка расчета показателей, норм, нормативов и т.п.;

- отдельные предложения по улучшению различных направлений и аспектов исследования;
- прочие результаты.

Четкое и логичное изложение вопросов выбранной темы – одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Перед каждым разделом или подразделом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание раздела точно соответствовало его цели и названию.

*Приложение* не является обязательным элементом выпускной квалификационной работы бакалавра. Оно формируется в том случае, если основная часть текста содержит большой объем исходных данных, промежуточных расчетов, графиков, алгоритмов, пояснений к выбору методов и т.п., которые не имеют принципиального значения для понимания общей логики работы, но необходимы для решения поставленных в ней задач.

3.4. Сбор информации и данных - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. Студенту необходимо тщательно продумать, какой именно материал нужен для исследования. Во время учебной, производственной и преддипломной практик необходимо собрать данные, сделать нужные выписки из служебной документации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие те или иные аспекты деятельности. Собранную информацию необходимо обобщить, определить ее достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

3.5. Перед студентом также стоит задача подобрать литературу, изучить ее, освоить идеи, необходимые для исследования. Лучше всего библиографические записи вести на отдельных листах или карточках, на одной стороне листа с полями. Они должны содержать основные библиографические сведения об источнике (фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство и год издания, количество страниц; для статей – название журнала, сборника и страницы), а также дополнительные пометки: записи о содержании, ценности материала и возможности их использования в соответствующем разделе работы. Такую выписку в случае необходимости можно легко разрезать, вклеить в рукопись без дополнительной переписки и многократно использовать. По мере накопления выписок их раскладывают (по папкам, конвертам) в порядке расположения материала согласно плану.

В список литературы следует включить все использованные источники по форме, определенной ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.6. Этапы и сроки конкретного исследования отражаются в задании на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание утверждается заведующим кафедрой, где указываются сроки начала работы и ее окончания. Задание выдается до выхода на практику, оно определяет весь процесс дальнейшей работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На его основе студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения выпускной квалификационной работы. После получения задания и его согласования, студент самостоятельно приступает к его выполнению.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты;



- оказывает практическую помощь в разработке плана работы, выборе методики проведения исследования;
- проводит предусмотренные графиком консультации со студентом;
- осуществляет систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным планом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного календарного графика;
- читает и корректирует по мере готовности разделы выпускной квалификационной работы, оценивает содержание выполненной работы;
- проводит оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и дает согласие на представление работы к защите;
- консультирует при подготовке студента к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Контроль работы студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

## **IV. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется согласно ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

При написании выпускной квалификационной работы студенту не следует забывать о стиле изложения. Язык исследования должен быть точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования. Студент обязан, умело использовать научную и профессиональную терминологию, однако не увлекаться чрезмерным употреблением «научообразных» слов и оборотов.

4.2. Напечатанная выпускная квалификационная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате и терминологии. Опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли.

Таблица 1- Технологическая карта унифицированных требований к оформлению выпускной квалификационной работы

<b>Объект унификации</b>	<b>Параметры унификации</b>
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	12-14
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	1,5
Количество строк на странице	28-30 (1800 печатных знаков)
Расстановка переносов	Авто
Абзац	1,25
Поля	Верхнее и нижнее – 2,0; левое – 3,0; правое – 1,0

Общий объем без приложений	45-60 страниц
Объем введения	1-2 страницы
Объем теоретической части	16-25 страниц
Объем практической части	16-30 страниц
Объем заключения	1-3 страницы
Нумерация страниц	Сквозная, по центру внизу. На титульном листе номер страницы не ставится
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист, содержание, введение, основная часть (2-3 раздела, включающие минимум 2 подраздела), заключение, список литературы, приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с прописной буквы без точки в конце с абзацного отступа, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится
Состав библиографического списка	Не менее 35 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	Не обязательно
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, приложений с указанием страниц начала каждой части. В содержание не включается титульный лист

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, предпочтительно 14). Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30.

Не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами. Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов, профессионализмов. Не следует использовать для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке. Не следует сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Основной текст работы следует делить на разделы и подразделы. При делении текста необходимо, чтобы каждый раздел и подраздел содержал законченную информацию, выводы автора. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Нельзя отделять текст от заголовка.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

*Пример*

1 Типы и методы обоснования управленческих решений

1.1 }  
1.2 } *Нумерация пунктов первого раздела работы*  
1.3 }

2 Совершенствование процесса обоснования и принятия управленческих решений в современной организации

2.1 }  
2.2 } *Нумерация пунктов второго раздела работы*  
2.3 }

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (введение, разделы, заключение, список литературы, приложение) следует начинать с новой страницы.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы) в выпускной квалификационной работе следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все из них должны быть даны ссылки. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст, легенду). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Не допускается отрыв заголовка таблицы от ее содержания.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### Пример

$$A=a:b. \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «расчет данного показателя приведен в формуле (1)». Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

При написании работы следует избегать подробного изложения общеизвестных положений, многословия. Если в выпускной квалификационной работе приведены цитаты, заимствования, данные из каких-либо отчетов, решений, постановлений, законодательства и т.д., то необходима ссылка на соответствующий источник по действующим правилам. Выпускная квалификационная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Лучше содержание больших цитат давать в пересказе с указанием на источник. Примечания и сноски на источники информации выносятся под черту в нижней части страницы. В сноске указываются автор, название работы, название журнала или издательства, год издания, номер журнала, страницы, на которой содержатся цитируемые сведения. Перенос сносок на другие страницы не рекомендуется. Ссылки на используемую литературу обязательны. Особое

внимание следует обратить на точность и правильность цитирования. При нескольких ссылках на один источник на одной и той же странице, если они идут подряд, достаточно, не повторяя его названия, написать: Там же. С. такая-то. Ссылки указываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила оформления».

*Список литературы* оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». Список литературы оформляется в алфавитном порядке и хронологической последовательности издания (одним автором). Список электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Все издания, на которые сделаны ссылки, должны обязательно отражаться в списке литературы. Список литературы может включать большее количество использованной литературы.

*Приложение* оформляют как продолжение бакалаврской работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **V. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается автором. Студент начинает подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

За 3-4 недели до защиты организуется предварительная защита. На предварительную защиту студент должен представить текст выпускной квалификационной работы, подготовить доклад и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint». Время доклада - не более 7 мин. К предзащите принимаются только работы, допущенные научным руководителем. На ней присутствуют все преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры. Студенты, не прошедшие предзащиту в указанный срок, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Замечания, сделанные по структуре и содержанию работы, учитываются студентом под контролем научного руководителя. Выпускная квалификационная работа не допускается к предварительной защите, если:

- не имеет практического разбора проблем организации (сферы деятельности) и не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении;
- отсутствует предмет защиты, выводы носят декларативный характер;

- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, в ответах допускает существенные ошибки;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5.2. После предварительной защиты работа представляется руководителю для получения допуска к защите или отзыва.

Письменный отзыв руководитель оформляет в случае если работа не соответствует требованиям предъявляемым к выпускной квалификационной работе или по желанию руководителя.

Каждый выпускник обязательно получает на свою работу внешнюю рецензию специалиста, имеющего высшее образование в сфере менеджмента или сервиса соответственно. Рецензия должна обязательно содержать оценку выпускной квалификационной работы по пятибалльной шкале (см. приложения Е, Ж).

Рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе по следующим основным вопросам:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника, а также использование навыков и умений в решении задач выпускной квалификационной работы;
- степень использования в выпускной квалификационной работе источников современной литературы, а также способность студента обобщать и использовать фактический материал;
- степень полноты и глубины разработки проблем темы, качество исследования;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- качество оформления работы, таблиц, схем, приложений;
- возможность использования предложений, сформулированных в выпускной квалификационной работе на практике;
- перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно быть известно автору до защиты. Заведующий кафедрой на основании итогов предварительной защиты, представленных документов (отзыв, рецензия) решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускающая кафедра, на основе специального решения, может осуществлять проверку работ на заимствования из интернет источников в соответствии с принятыми нормативами, с использованием специального программного обеспечения.

5.3. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя (в случае наличия такового), рецензией и утвержденная заведующим выпускающей кафедрой, не позднее, чем за две недели до начала государственных аттестационных испытаний направляется в деканат факультета, где проходит процедуру внешнего мониторинга на соответствие рекомендациям по структуре и оформлению. Деканат факультета готовит проект приказа ректора ВЛГАФК о допуске к защите выпускных квалификационных работ с указанием утвержденных тем по каждой специальности. Приказ вступает в законную силу после его подписания.

5.4. В эти же сроки студент-бакалавр предоставляет на кафедру электронный носитель с содержанием на нем полного текста выпускной работы, доклада и презентации (демонстрационных материалов).

5.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии согласно расписанию. На публичной защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать члены

комиссии, руководитель выпускной квалификационной работы, консультанты, преподаватели кафедры, представители организации и прочие лица.

Перед защитой секретарь передает выпускную квалификационную работу председателю комиссии, который доводит до сведения присутствующих, кто, защищается и по какой теме, после чего студент получает слово для доклада. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут. В докладе должны быть представлены:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы; рекомендации и предлагаемые решения.

Основной акцент в докладе следует делать на выводы, рекомендации и предлагаемые решения, т.е. предмет защиты. Все рекомендованные решения должны быть обоснованы в соответствии со спецификой объекта работы, а также ее целей и задач.

На защите студент использует ранее написанные тезисы и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint», а также может быть представлен иллюстрированный материал, графики, диаграммы и т.д. Всю ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, правильность расчетов несет автор работы.

Презентация не должна дублировать текст доклада, а иллюстрировать и дополнять озвученную информацию. При необходимости обширные таблицы и схемы можно представить на распечатках (демонстрационных листах), которые раздаются членам комиссии перед началом доклада.

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Работа оценивается по следующим критериям:

- уровень анализа проблемы;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;
- самостоятельность выполнения.

6.2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, отзывы на бакалаврскую работу руководителя и рецензента.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал глубокие знания темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения и/или рекомендации;
- студент правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы;

- работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
- «Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:
  - при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
  - в ответах на заданные вопросы были допущены незначительные ошибки;
  - работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
- «Удовлетворительно» выставляется если:
  - в работе имеется преимущественно поверхностный анализ собранного материала, не достаточно обоснован предмет защиты, имеет место нечеткая последовательность изложения материала;
  - студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы.
- «Неудовлетворительно» выставляется если:
  - работа является результатом заимствования или компиляции источников;
  - студент не дал ответов на заданные вопросы и сделанные замечания;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы;
  - работа не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

## **VII. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **7.1. Бакалаврская работа для студентов направления 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю подготовки - менеджмент организации**

1. Совершенствование механизма управления организацией
2. Организация разработки бизнес-плана организации
3. Управление оборотным капиталом организации
4. Управление запасами организации
5. Оценка эффективности инвестиционной деятельности
6. Управление финансовой деятельностью организации
7. Особенности управления финансами организации
8. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта организации
9. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги)
10. Бизнес-план текущей деятельности и развития организации
11. Разработка финансового плана организации
12. Разработка проекта совершенствования структуры управления организацией
13. Разработка проекта системы коммуникаций организации
14. Организация документооборота на фирме
15. Обоснование выбора структуры управления организацией
16. Принципы корпоративного управления и социальная ответственность организации
17. Организация менеджмента в организации среднего и крупного бизнеса
18. Совершенствование системы контроля в организации



19. Разработка стратегий развития организации
20. Организация управления малой фирмой
21. Управление информационными ресурсами организации
22. Совершенствование информационного обеспечения системы управления организацией
23. Управление рабочим временем персонала организации
24. Система социального управления в организации
25. Совершенствование системы управления персоналом организации
26. Совершенствование системы оплаты труда персонала
27. Оценка организационной культуры фирмы
28. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности персонала организации
29. Инновационные технологии и модели управления персоналом
30. Стиль руководства и его значение в управлении персоналом
31. Организация контроля качества в сфере услуг
32. Управление качеством продукции в организации
33. Оценка качества и конкурентоспособности услуг
34. Разработка мероприятий по оценке и повышению конкурентоспособности организации
35. Оценка конкурентного потенциала организации
36. Разработка рекламной компании и оценка рекламной деятельности организации
37. Маркетинговое планирование в организации
38. Организация и планирование сбыта в организации
39. Формирование оптимального ассортимента продукции
40. Оценка конкурентоспособности товара (услуги)
41. Организация маркетинговой службы фирмы
42. Управление в организациях спортивной сферы
43. Специфика регионального рынка спортивных услуг
44. Организация системы управления спортивным сооружением
45. Организация системы маркетинга спортивных услуг

## **7.2. Бакалаврская работа для студентов направления 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки социально-культурный сервис**

1. Internet как средство конкурентоспособного развития организаций сервиса
2. Анимация курортов в структуре туристского продукта
3. Заповедники России: современное состояние, перспективы развития, проблемы их использования для организации отдыха и познавательной деятельности.
4. Игровые программы в организации отдыха туристов.
5. Информационное обеспечение деятельности организаций сферы сервиса.
6. Использование зарубежного опыта развития сервиса в Российской Федерации (на примере различных стран).
7. Исследование тенденций и перспектив развития туризма как комплекса услуг.
8. Клубный сервис за рубежом; организация, формы клубного сервиса.
9. Ключевые факторы успеха в организациях сервиса.
10. Конкурентные инновационные стратегии в организациях социально-культурного

сервиса.

11. Культурно - образовательная деятельность музеев.
12. Новые технологии и организационные структуры в организациях социально-культурного сервиса.
13. Оценка и совершенствование гостиничного обслуживания туристов.
14. Перспективы развития спортивно-самодеятельного туризма.
15. Перспективы развития туризма в малых исторических городах России
16. Перспективы развития экологического туризма в России.
17. Перспективы этнографического туризма в России.
18. Проблемы возрождения самодеятельного туризма в России в современных условиях.
19. Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере сервиса: практика и особенности.
20. Проведение и организация спортивных мероприятий.
21. Проведение и организация фестивалей и праздников в социально-культурном сервисе
22. Пути возрождения спортивно-оздоровительного туризма в регионе.
23. Разработка внутрифирменных социальных программ в организациях социально-культурного сервиса.
24. Разработка и продвижение нового продукта организации социально-культурного сервиса.
25. Разработка и управление проектом по использованию инноваций в организациях социально-культурного сервиса.
26. Рекламная политика некоммерческих структур в социально-культурном сервисе.
27. Российские народные промыслы как объект современного туризма
28. Сетевые структуры в организациях социально-культурного сервиса.
29. Совершенствование корпоративной культуры в организации социально-культурного сервиса.
30. Совершенствование системы мотивации персонала организации социально-культурного сервиса
31. Совершенствование управления качеством обслуживания в организациях социально-культурного сервиса.
32. Современные формы экстремального туризма: опыт и перспективы.
33. Социальный менеджмент некоммерческой организации социально-культурного сервиса.
34. Технология паблик рилейшнз в сфере сервиса.
35. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией социально-культурного сервиса.
36. Формирование системы персонального менеджмента в организациях социально-культурного сервиса.
37. Функционирование и развитие лечебно-оздоровительного туризма в России.

## Приложение

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА

в соответствии:

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»,

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»,

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

<b>Книга</b>	Условия
Простаков, И.В. Иностранные термины в турбизнесе / И.В. Простаков. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 128 с.	Авторов ≤ 3
Коваль, В.И. Гигиена физического воспитания и спорта / В.И. Коваль, Т.А. Родионова. - М. : Академия, 2010. - 320 с.	
Ромашин, О.В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований / О.В. Ромашин, А.А. Шлейфер, И.В. Круглова. - М. : Советский спорт, 2009. - 52 с.	
Игра в тренинг. Возможности игрового взаимодействия / Е.А. Леванова, А.Г. Волошина, В.А. Плешаков [и др.]. - СПб. : ПИТЕР, 2009. – 208 с.	Авторов ≥ 4
Мировая экономика : прогноз до 2020 года / ред. А.А. Дынкин. - М. : Магистр, 2008. - 429 с.	Редактор Составитель
Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма / сост. Г.М. Дехтярь. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 416 с.	
Лубышева, Л.И. Социология физической культуры и спорта : учеб. пособие для студ. вузов / Л.И. Лубышева. - М. : Академия, 2010. - 272 с.	Пояснение заглавия
Селье, Г. Стресс без дистресса / Г. Селье; пер. с англ. А.Н. Лука, И.С. Хорола. – М. : Прогресс, 2005. – 123 с.	Перевод
или Учение о тренировке : пер. с нем. / под ред. Д. Харре. – М. : Физкультура и спорт, 2003. – 328 с. : ил.	
Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В.Д. Казьмин. – М. : АСТ Астрель, 2001-2002.	многотом. изд
Лысов, П.К. Анатомия (с основами спортивной морфологии) : учебник для студ. физкультурных вузов : в 2 т. / П.К. Лысов, М.Р. Сапин. - М. : Академия, 2010. – Т.2.- 320 с.	Отд. том
Хомченко, Г.П. Химия для подготовительных отделений / Г.П. Хомченко. – 3-е изд., испр. – М. : Высшая школа, 2003. – 368 с.	Переиздание
Гайс, А.И. Оздоровительная ходьба / А.И. Гайс. – М. : Советский спорт, 2005. – 48 с. – (Физкультура для здоровья).	Серия
Лыжный спорт : сб. ст. / под ред. В.Н. Манжосова. – М. : Физкультура и спорт, 1995. - Вып. 2. – 64 с.	Продолжающ. издание
Вяльшин, Р.Р. Выявление ошибок в соревновательных поединках борцов 13-15 летнего возраста и методика их устранения : автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04 / Вяльшин Роман Ростиславович. - Малаховка, 2010. - 21 с.	Автореферат

<p>Медицинский и допинговый контроль спортсменов : сб. науч. тр. / Сибирская гос. акад. физ. культ. – Омск, 1995. – 183 с.</p> <p>Спортсмен как субъект деятельности : матер. всероссийского симпозиума, Омск, 8-10 июня 1993 г. / Омский гос. ин-т физ. культ. – Омск, 2001. – 78 с.</p> <p>Проблемы развития физической культуры и спорта в странах Балтийского : сб. статей Всерос. с междунар. участием науч.-практ. конф. 17-19 марта 2009 года / ред. Р.М. Городничев. - Великие Луки : ВЛГАФК, 2009. - 688 с.</p> <p>Тезисы Всесоюзной научно-практической конференции “Физическая культура и здоровый образ жизни” (Севастополь, 16-21 февраля 1990 г.) / Всесоюзный науч.-исследоват. ин-т физ. культ. – М., 2008. – 153 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья из книги или другого разового издания</b></p>	<p>Труды</p> <p>См. титульный лист книги</p>
<p>Основы управления в спортивной тренировке // Теория спорта : учебник / под ред. В.Н. Платонова. – Киев, 1987. – Гл. 21. – С. 327-334.</p>	<p>Глава из книги</p>
<p>Ершова, Н.Г. Интегральный подход к формированию конкурентоспособности студентов вуза физической культуры в процессе преподавания иностранного языка / Н.Г. Ершова // Традиции - Инновации - Развитие : сб. статей.- Великие Луки, 2006.- Вып.2.- С. 27-32.</p>	<p>Статья авторов ≤ 3</p>
<p>Петров, В.П. Интернет в мировом информационном пространстве / В.П. Петров, С.В. Петров // Основы безопасности жизни. - 2008 .- №8.- С. 49-52.</p>	
<p>Правдина, Л.Р. Психология здоровья в практике преподавания дисциплины "Культура здоровья" / Л.Р. Правдина, О.С. Васильева, Е.В. Короткова // Психология в вузе. - 2009.- №6.- С. 28-58.</p>	
<p>Механизмы снижения физической работоспособности у больных остеохондрозом пояснично-крестцового отдела позвоночника / Р.М. Городничев, Е.Ю. Андриянова, А.А. Петров [и др.] // Адаптивная физическая культура. – 2004. – № 2. – С. 14-17.</p>	<p>Статья авторов ≥ 4</p>
<p><b>Электронные ресурсы</b></p>	
<p>Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питер Ком, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD- ROM).- Загл. с контейнера.</p>	<p>CD-ROM</p>
<p>О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федер. закон от 7 февр. 1992г. №2300-1: ред. от 18.07.2011г. // СПС «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая прогр. - Режим доступа : локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.</p>	<p>Локальная сеть</p>
<p>Самсонова, А.В. Биомеханика мышц [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А.В. Самсонова, Е.Н. Комиссарова. – Электрон. дан. – СПб., 2008. - Режим доступа : локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.</p>	<p>Интернет</p>

<p>Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студ. вузов / под ред. И.П. Николаевой. – Электрон. поисковая прогр. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - Режим доступа : <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>. - Загл. с экрана.</p>	<p>ЭБС</p>
---	------------

В списке литературы документы располагаются в алфавитном порядке