

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «12» мая 2020 г.
протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «12» мая 2020 г. № 104
В.Н. Шляхтов

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Великолукская государственная академия физической культуры»
в 2020-2021 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" от 12.01.2017 г. № 13, Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 N 547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год".

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приёма одновременно с заявлением о приеме на обучение представляет в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в электронной форме копию документа,

подтверждающего образование соответствующего уровня, посредством электронной информационной системы образовательной организации и в течение первого года обучения оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Поступающий на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, одновременно с заявлением о приеме на обучение представляет в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в электронной форме копию документа, подтверждающего образование соответствующего уровня, посредством электронной информационной системы образовательной организации.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в целом;

по очной форме обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для поступления на обучение поступающие предоставляют (направляют) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» заявление о приеме и указанные в п. 22 Правил документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования (скан-копия) или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы образовательной организации.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, в том числе: подписывать и представлять (направлять) в образовательную организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы и совершать иные действия. Доверенное лицо осуществляет указанные действия на основании надлежащим образом удостоверенной доверенности, электронная форма которой представляется (направляется) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» одновременно с заявлением о приеме на обучение посредством электронной информационной системы образовательной организации.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя, доверенное лицо со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по адресу: <http://www.vlgafc.ru>.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в разделе «Абитуриентам» предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» размещает в разделе «Абитуриентам» официального сайта организации следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года:
 - правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»);
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение;
- образец заявления о согласии на зачисление в образовательную организацию;
- образец заявления об отказе от зачисления в образовательную организацию;
- образец заявления на обработку персональных данных поступающего (доверенного лица).

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, адреса электронной почты приемной комиссии и раздела «Абитуриентам» официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Прием осуществляется по специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников отраслям наук и группам направлений подготовки:

- 49.06.01. – Физическая культура и спорт;
- 06.06.01. – Биологические науки.

15. Прием документов, необходимых для поступления, а также заявлений, обращений и апелляций проводится посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» путем направления документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования (скан-копия) или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты приемной комиссии: fuluna@vlgaafc.ru. Контактный телефон приемной комиссии для получения информации о порядке приема и подачи документов: 8(81153) 73869, 89113580317.

Для поступления поступающий (доверенное лицо) представляет (направляет) в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в электронной форме заявление о приеме на обучение и документы, указанные в п. 66, 67, 70 Правил.

При поступлении в приемную комиссию от поступающего (доверенного лица) документов в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» поступающему (доверенному лицу) не позднее следующего календарного дня на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме на обучение, направляется электронное сообщение о принятии или непринятии документов.

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельных вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

16. Срок начала приёма документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - с 20 июня.

17. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ.

18. Возврат документов, представленных (направленных) поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в электронной форме, не производится.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий (доверенное лицо) указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего доверенного лица (в случае подачи документов доверенным лицом).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (доверенного лица) (в том числе через информационные системы):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

2) копию документа об образовании установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - копию документа, подтверждающего инвалидность (указанная копия документа принимается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», если срок действия оригинала документа истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в оригинале документа не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (представляются по усмотрению поступающего);

- 5) 2 фотографии поступающего;
- 6) копию согласия на обработку персональных данных поступающего, а также копию согласия на обработку персональных данных доверенного лица (в случае подачи документов доверенным лицом);
- 7) копию надлежащим образом оформленной доверенности доверенного лица (в случае подачи документов доверенным лицом);
- 8) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство доверенного лица (в случае подачи документов доверенным лицом);
- 9) копию договора о целевом обучении (в случае поступления на места в пределах целевой квоты);
- 10) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заказчика-физического лица, и адрес электронной почты заказчика-физического лица или реквизиты и адрес электронной почты заказчика-юридического лица (в случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Копия документа иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении копии документа иностранного государства об образовании, оригинал документа которого соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет копию документа (документов), подтверждающего (их), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Заверения представленных в электронной форме копий документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, копии документов, выполненных на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Копии документов, оригиналы которых получены в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не принимает документы, если поступающий (доверенное лицо), представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий (доверенное лицо) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать заявление о приеме на обучение, подав в приемную комиссию заявление об отзыве указанного заявления способом, указанным в пункте 15 Правил. Поступающие, отзывавшие заявление о приеме на обучение, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» самостоятельно. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

- иностранный язык.

Шкала оценивания уровня знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с применением дистанционных образовательных технологий, определяемых ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

32. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»).

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», уполномоченные должностные лица организации вправе отстранить его от сдачи вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

40. Результаты вступительного испытания размещаются в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

42. Возврат документов, необходимых для поступления, лицам, указанным в п. 41 настоящих Правил, не производится.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в письменной или устной форме с применением дистанционных образовательных технологий, определяемых ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

45. Во время сдачи вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий допускается участие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание и т.д.).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

50. Условия, указанные в пунктах 44 - 49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в апелляционную комиссию в электронной форме

способом, указанным в 15 Правил.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно (с использованием дистанционных технологий) присутствовать при рассмотрении апелляции.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Копия оформленного протоколом решения апелляционной комиссии направляется в электронной форме поступающему (доверенному лицу) для ознакомления. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на копии указанного протокола. Заверенная подписью поступающего (доверенного лица) копия протокола апелляционной комиссии в электронной форме направляется на адрес электронной почты, указанный в п. 15 Правил.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений.

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и указываются в правилах приема, утвержденных ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

При приеме на обучение в аспирантуру ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» поступающий может предоставить следующие индивидуальные достижения:

- статья в центральной печати (по Перечню ВАК);
- статья в региональной печати (не по перечню ВАК);
- тезисы международной конференции;
- тезисы Всероссийской конференции;
- диплом конкурса на лучшую студенческую научную работу;
- наличие диплома с отличием по профилю выбранной специальности.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил);

63. Списки поступающих размещаются в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. Для зачисления поступающий (доверенное лицо) подает заявление о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр с последующим предоставлением оригинала документа об образовании.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим (доверенным лицом) тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий (доверенное лицо) указывает следующие обязательства:

1) в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не позднее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление на обучение с последующим предоставлением оригинала документа об образовании установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Срок зачисления поступающих на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

66. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

69.1. При приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры с оплатой стоимости обучения, в течение одного рабочего дня с момента издания приказа о зачислении на обучение ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» направляет на адреса электронной почты заказчика (физического лица и (или) юридического лица) и (или) обучающегося в электронной форме копию договора об оказании платных образовательных услуг, подписанную ректором или уполномоченным им на совершение указанных действий представителем образовательной организации.

Заказчик (физическое лицо и (или) юридическое лицо) и (или) обучающийся в течение одного рабочего дня с момента получения электронной копии договора подписывают распечатанную на бумажном носителе копию договора об оказании платных образовательных услуг, преобразуют подписанную ими копию договора в электронную форму и направляют её на адрес электронной почты, указанный в п. 58 Правил.

Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Заказчиком (физическим лицом и (или) юридическим лицом) и (или) обучающимся в электронном виде с использованием дистанционных технологий, имеет обязательную юридическую силу. Оригинал договора об оказании платных образовательных услуг, составленный в двух экземплярах и подписанный ректором или уполномоченным им на совершение указанных действий представителем образовательной организации, а также распечатанная электронная копия подписанного сторонами договора помещаются в личное дело обучающегося.

IX. Особенности организации целевого приема

70. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

71. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии представленной поступающим (доверенным лицом) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» копии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

72. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 66 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора.

73. В случае зачисления поступающего на место в пределах целевой квоты в заявлении о согласии на зачисление поступающий (доверенное лицо) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

75. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

76. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.