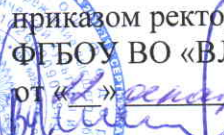


ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «21» декабря 2017 г.  
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «21» декабря 2017 г. № 273  
  
В.Н. Шляхтов



## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете заочного обучения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

### I. Общие положения

1.1. Факультет заочного обучения (далее – факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – академия) и подчиняется непосредственно ректору академии.

1.2. Решение об организации факультета принимается учёным советом академии, утверждается приказом ректора. Инициатива организации факультета может исходить от ректора академии.

1.3. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.4. Факультет осуществляет и организует свою деятельность на основании Устава академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов, принятых в установленном порядке.

1.5. Факультет реализует решения учёного совета академии, приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе.

1.6. Объектами управления факультета являются кафедры факультета и обучающиеся академии.

1.7. Факультет возглавляет декан, который избирается на должность на заседании учёного совета академии тайным голосованием сроком до пяти лет в соответствии с Положением «О порядке выборов декана факультета в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»».

Декан избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, высшее образование, учёную степень и/или звание, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета академии.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.8. Структура и штатное расписание факультета утверждается ректором академии.

1.9. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с планом работы факультета. Отчёт о работе факультета представляется на утверждение ректору академии один раз в год.

### II. Основные цели и задачи факультета

2.1. Целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями.

2.2. Деятельность факультета направлена на исполнение следующих основных задач:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.2.2. Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

2.2.3. Организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

2.2.4. Организация, координация и контроль учебной, методической, воспитательной и научной работы кафедр.

2.2.5. Создание и реализация на практике образовательных программ высшего образования, учебных планов, программ учебных курсов.

2.3. Организация работы по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

### **III. Функции, права и обязанности факультета**

3.1. Для осуществления поставленных задач на факультет возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение современных технологий и инновационных методов обучения.

3.1.2. Организация учебного процесса и контроль его проведения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебным планом, утверждённым учёным советом академии, в том числе:

- организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся и анализ результатов;

- подготовка, проведение и подведение итогов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- контроль выполнения расписания учебных занятий;

- организация и контроль практик обучающихся.

3.1.3. Организация документооборота факультета, включая:

- подготовку проектов приказов по движению обучающихся, в том числе, об отчислении, восстановлении, переводе, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и других;

- содействие формированию в установленном порядке личных дел обучающихся.

3.1.4. Организация и проведение внеучебной работы с обучающимися, контроль за организацией досуга и быта обучающихся.

3.2. На факультет возлагаются следующие обязанности:

- организовывать образовательный процесс в соответствии с Уставом академии, лицензией на право образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации академии;

- участвовать в организации и совершенствовании учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять контроль успеваемости обучающихся;

- вести учебные карточки и личные дела обучающихся на факультете;

- обеспечивать организацию государственной итоговой аттестации обучающихся с обеспечением контроля качества подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации;

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- осуществлять мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися факультета;
  - создавать комиссии по приему экзаменов и зачетов (в необходимых случаях).
- 3.3. Факультету предоставляются следующие права:
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и материального поощрения;
  - вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся за дисциплинарные проступки;
  - выносить на рассмотрение учёного совета академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
  - издавать распоряжения и указания, связанные с управлением, организацией, коррекцией образовательного и воспитательного процесса обучающихся факультета;
  - обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации и должностных лиц академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Руководство и организационная структура факультета**

- 4.1. В организационную структуру факультета входят декан факультета и специалисты по учебно-методической работе.
- 4.2. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан факультета выполняет следующие должностные обязанности:
- 4.2.1. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на факультете.
- 4.2.2. Участвует в работе по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.
- 4.2.3. Участвует в работе по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.4. Организует и проводит профориентационную работу на факультете.
- 4.2.5. Участвует в составлении расписания учебных занятий, экзаменов, зачётов и осуществляет контроль за его исполнением.
- 4.2.6. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса и педагогических практик.
- 4.2.7. Контролирует выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.
- 4.2.8. Осуществляет мониторинг посещаемости обучающимися факультета учебных занятий.
- 4.2.9. Осуществляет допуск обучающихся к экзаменационным сессиям.
- 4.2.10. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс.
- 4.2.11. Согласовывает разрешение на досрочную сдачу и передачу зачётов и экзаменов.
- 4.2.12. В необходимых случаях создает комиссию по приёму экзаменов и зачётов.
- 4.2.13. Допускает обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 4.2.14. Входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников.
- 4.2.15. Отчитывается об итогах сессии на факультете перед учёным советом академии.
- 4.2.16. Контролирует выполнение обучающимися, проживающих в общежитии академии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития академии.
- 4.2.17. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

4.2.18. Назначает стипендии обучающимся факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов академии.

4.2.19. Представляет кандидатуры обучающихся факультета на поощрение по итогам научной, учебной, спортивной, культурно-творческой и общественной работы.

4.2.20. Организует связь с выпускниками факультета, осуществляет изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.2.21. Определяет кадровую политику на факультете.

4.2.22. Осуществляет связь с заведующими кафедр академии по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса в академии.

4.2.23. Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

4.2.24. Представляет факультет в составе учёного совета академии.

4.2.25. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся, сотрудников факультета и кафедр академии.

4.2.26. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в среде обучающихся и сотрудников факультета.

4.3. Декан факультета в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на факультет задач и функций, за результаты работы возглавляемого им факультета в соответствии с Уставом академии, правилами внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся академии, трудовым договором, должностной инструкцией и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность, права и обязанности сотрудников факультета определяются трудовым договором, должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Статус, права и обязанности, обучающихся на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся академии.

## **V. Образовательная деятельность факультета**

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности, выданной академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням и основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).

5.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объёмом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися (заочной формы).

5.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и т.д.

## **VI. Взаимодействие факультета**

6.1. Факультет взаимодействует со всеми основными структурными подразделениями академии:

- с администрацией академии – подготавливает проекты приказов по образовательной деятельности, принимает к исполнению приказы ректора академии, распоряжения проректоров академии и решения ученого совета, связанные непосредственно с деятельностью факультета;

- с факультетами, кафедрами академии и учебным отделом – по вопросам проведения образовательной и учебно-методической деятельности, прохождения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников; утверждения рабочих учебных планов и учебных графиков; составления расписания учебных занятий и экзаменационных сессий; учета состава обучающихся академии;

- с библиотекой академии – по вопросам обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой;

- с бухгалтерией академии – по вопросам выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг; по вопросам осуществления закупок для учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

- со студенческим общежитием – по вопросам заселения иногородних и иностранных обучающихся в студенческое общежитие, регистрации их по месту пребывания, соблюдения этими лицами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития академии.

6.2. В целях реализации своих основных функций и задач факультет заочного обучения непосредственно взаимодействует с кафедрами академии.

## **VII. Контроль за деятельностью факультета**

7.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

## **VIII. Прекращение деятельности факультета**

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора академии на основании соответствующего решения учёного совета академии.

8.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив академии.

8.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит передаче иным структурным подразделениям академии.

## **IX. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета академии и утверждается ректором академии.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете академии и утверждаются ректором академии.