



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»

В.Н. Шляхтов

«26» декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе ФГБОУ ВПО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

1. Общие положения

- 1.1. Учебный отдел ФГБОУ ВПО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - ВЛГАФК) является структурным подразделением через которое осуществляется управление учебным процессом.
- 1.2. Учебный отдел создан с целью осуществления функций руководства, планирования, координации и контроля организационного и методического обеспечения учебного процесса академии.
- 1.3. Руководство учебным отделом осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе.
- 1.4. Штат учебного отдела утверждается ректором по представлению проректора по учебной работе.
- 1.5. Учебный отдел в своей деятельности подотчётен и подконтролен проректору по учебной работе.
- 1.6. В своей деятельности учебный отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Уставом ВЛГАФК, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами учебного отдела являются:

- 2.1. Участие в проектировании и реализации образовательной деятельности ВЛГАФК по направлениям (специальностям) подготовки высшего образования, вопросы организации учебного процесса.
- 2.2. Участие в управлении производственной средой, инфраструктурой, человеческими ресурсами.
- 2.3. Планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы в академии.
- 2.4. Разработка на базе Федеральных государственных образовательных стандартов основной учебной документации вуза: основных образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса.
- 2.5. Обобщение и распространение эффективных методов, методик и технологий организации и проведения учебного процесса.
- 2.6. Организация подготовки и проведения, контроль всех видов практик обучающихся.

3. Основные функции

В соответствии с задачами учебный отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация и контроль учебного процесса на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов направлений (специальностей) различных форм обучения, а также действующих документов и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации,

Министерством спорта Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Ученым советом ВЛГАФК.

3.2. Издание внутренних нормативных документов учебного отдела, направленных на совершенствование учебного процесса академии.

3.3. Организация, планирование и контроль выполнения кафедрами работы по созданию учебно-методических комплексов (УМК) и рабочих программ дисциплин (РПД) основных образовательных программ направлений подготовки (специальностей). Оказание необходимой консультационно-методической помощи профессорско-преподавательскому составу при создании таких документов.

3.4. Составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК).

3.5. Участие в процедурах государственной аккредитации и лицензирования.

3.6. Учет и координация распределения аудиторного фонда, организационно-методическое руководство и контроль выполнения расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций.

3.7. Координация работы ГЭК, обобщение и анализ итогов их работы по отчетам председателей.

3.8. Представление к оплате документов по преподавательской работе на условиях почасовой оплаты.

3.9. Организация практик студентов и контроль их проведения.

3.10. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися академии.

3.11. Проверка расчетов учебной нагрузки кафедр вуза, контроль ее выполнения.

3.12. Проверка кафедр вуза по вопросам учебной и методической работы, участие в контрольных мероприятиях.

3.13. Ведение делопроизводства учебного отдела.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной деятельности академии.

4.1.3. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений хода учебного процесса.

4.1.4. Информировать структурные подразделения вуза об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях ректората по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности учебного отдела.

4.1.6. Пользоваться всеми правами работников ВЛГАФК, закрепленными в Уставе ВЛГАФК.

4.2. Работники учебного отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК» протокол № 05 от 25 декабря 2014 года.