

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» мая 2018 г.
протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» мая 2018 г. № 122
В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности предметной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») и её членов в период приёма поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) (далее по тексту - Положение).

1.2. Предметная комиссия создаётся в целях организации и осуществления проверки выполненных заданий вступительных испытаний лицами, поступающими в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. В своей деятельности предметная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 г. № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

- иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;
- Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;
- настоящим Положением о предметной комиссии.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметные комиссии ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» создаются на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, физическая культура, иностранный язык, экзамен по специальности.

2.2. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

2.3. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом (далее – заданий) по данному общеобразовательному предмету, проводимых ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» самостоятельно.

2.4. В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, заведующие выпускающими кафедрами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», преподаватели по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Для ведения делопроизводства к предметной комиссии может быть закреплен технический секретарь.

3.4. Работа экспертов предметной комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.5. Предметная комиссия:

– принимает к рассмотрению по данному общеобразовательному предмету выполненные задания;

– осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

– составляет и направляет в приёмную комиссию ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» протоколы результатов проверки выполнения поступающими заданий (в форме тестирования);

- протоколы предметной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

3.6. Предметная комиссия вправе:

– готовить и передавать в приёмную комиссию информацию о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки поступающих по данному предмету.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и ответственному секретарю приёмной комиссии.

4.3. Председатель предметной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приёмной комиссии);
- рекомендовать членов предметной комиссии к поощрениям.

4.4. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения приёмной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж членов по технологии проверки заданий;
- участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- подготавливать и обсуждать с членами предметной комиссии отчета о результатах работы предметной комиссии в текущем году.

4.5. Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, вопросы, возникающие при проверке ответов;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член предметной комиссии обязан:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проверки заданий;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ответов;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов.