

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» декабря 2015 г.
протокол № 06



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» декабря 2015 г. № 314
В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О работе Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. №1008.

1.2. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.3. Целями деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» является: выработка приоритетов и принципов развития академии; создание законодательного механизма для сохранения целостности и эффективной деятельности академии; качественной подготовки выпускников, научных и научно-педагогических кадров, сохранения и увеличения материальных ресурсов, повышения кадрового потенциала.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения ректором Академии.

2. Срок полномочий Ученого совета

2.1. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет с момента утверждения состава Ученого совета приказом ректора Академии после его выборов.

3. Порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор академии, который является его председателем, проректоры и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции работников и обучающихся Академии тайным голосованием.

3.2. Количество членов Ученого совета определяется на Конференции работников и обучающихся Академии. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета

Академии, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

3.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

3.4. Решение Конференции работников и обучающихся Академии по избранию состава Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

3.6. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии на основании результатов выборов.

3.7. Председателем Ученого совета Академии является ректор.

3.8. Из числа членов Ученого совета Академии приказом ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Ученого совета Академии, который организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Академии.

4. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

4.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя Председателя;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- в связи с увольнением из Академии;
- в связи с регулярным отсутствием на заседаниях (более 30% в течение года) или уклонением от выполнения поручений Ученого совета.

4.2. По требованию не менее 50% членов Ученого совета или не менее 50% членов коллектива соответствующего структурного подразделения Академии или ректора Академии может осуществляться отзыв члена Ученого совета, который проводится на Конференции работников и обучающихся путем тайного голосования.

4.3. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов действующего Ученого совета, выраженному в письменной

форме. При этом полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания Ученого совета и утверждения его нового состава приказом ректора Академии.

5. Компетенция Ученого совета:

- 1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;
- 4) установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;
- 5) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- 6) перенос сроков начала учебного года;
- 7) рассмотрение программы развития Академии;
- 8) заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;
- 10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;
- 11) утверждение планов работы Ученого совета Академии;
- 12) рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания;
- 13) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии, о создании, реорганизации и ликвидации в Академии сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;
- 14) утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и

практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

15) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

16) принятие решения о создании Попечительского совета Академии;

17) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;

18) утверждение нормативов учебной нагрузки;

19) принятие решения об учреждении должности Президента Академии и избрание Президента Академии;

20) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов;

21) представление работников Академии к присвоению ученых званий;

22) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

23) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых Ученым советом Академии;

24) принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

25) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии;

26) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

27) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии;

28) рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав образовательной организации высшего образования и вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;

29) согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Академии оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

31) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Академии и требований к ним;

32) Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом;

33) процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии и не урегулированным законодательством Российской Федерации и

Уставом, определяется Ученым советом Академии самостоятельно.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Все члены Ученого совета (в том числе председатель, ученый секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

6.2. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения в план работы Ученого совета, по улучшению работы совета и совершенствованию образовательного процесса в Академии;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- выйти из состава Ученого совета по своему желанию.

6.3. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать непосредственно председателя или через ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава Академии, Правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Академии и настоящего Положения.

6.4. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Академии.

6.5. Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет его форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний.

7. Регламент работы Ученого совета

7.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании Ученого совета. В разработке проекта плана и его обсуждении принимают участие все члены Ученого совета.

7.2. Ученый совет собирается не реже одного раза в месяц. Очередное заседание Ученого совета проводятся, как правило, в последний вторник месяца.

7.3. Заседания Ученого совета проводятся Председателем в соответствии с планом работы совета.

7.4. Заседание Ученого совета правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

7.5. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе ректора Академии, или не менее половины членов Ученого совета.

7.6. Проект повестки дня заседания формирует Ученый секретарь на основе утвержденного плана заседаний на текущий учебный год. В повестку каждого заседания, кроме основных вопросов плана, могут быть включены дополнительные вопросы. Допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана. Проект повестки согласуется с Председателем.

7.7. Повестка очередного заседания Ученого Совета доводится до членов Ученого Совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 дней до запланированной

даты очередного заседания.

7.8. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется ректором Академии или группой его инициаторов из числа членов Ученого совета в зависимости от того, по чьей инициативе оно созывается.

7.9. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде презентации или в печатном виде («раздаточный материал»), исходя из содержания рассматриваемого вопроса. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, представляются в печатном виде.

7.10. Комплект подготовленных материалов и проект решения представляется ответственным по докладываемому вопросу лицом в установленный срок (за 3 дня до заседания) Ученому секретарю.

7.11. Проекты решений, представляемые на заседании Ученого совета, должны содержать четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.12. Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.

7.13. При подготовке локальных актов Академии в обязательном порядке проекты документов передаются юриконсульту для юридической экспертизы, и, по необходимости, согласуются с первичным профсоюзным органом.

7.14. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается Ученым секретарем и прикладывается к протоколу заседания.

7.15. В начале очередного заседания Ученого совета Председатель предлагает членам Ученого совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания простым большинством голосов.

7.16. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. Регламент утверждается в начале работы очередного заседания Ученого совета путем открытого голосования.

7.17. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (избрании на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к ученым званиям) и утвержденными на Ученом совете внутренними положениями (локальными актами).

7.18. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, подписной лист розданных бюллетеней, бюллетени, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением Председателя и Ученого секретаря. Кандидатуры счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается.

Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

7.19. В тайном голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену совета не допускается.

7.20. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу со дня подписания Председателем Ученого совета.

7.21. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол. Протокол заседания Ученого совета ведет Ученый секретарь. Протокол заседания Ученого совета подписывается Председателем и Ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

7.22. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 15 дней после его проведения. В протоколе указывается дата проведения Ученого совета, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

7.23. В случае отсутствия Ученого секретаря из числа присутствующих членов Ученого совета избирается секретарь открытым голосованием путем большинства голосов, который ведёт протокол заседания и подписывает его.

7.24. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения или назначенным исполнителям в недельный срок с даты подписания протокола.