4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ образовательной программы направления подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Форма проведения практики (индивидуальная)

Способ проведения практики – стационарная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на приобретение студентом:

Знаний:	форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	основных психологических особенностей потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж;	*ПК-9*
	особенностей работы с потребителем в контактной зоне;	*ПК-11*
	основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;	*ПК-13*
Умений:	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж;	*ПК-9*
	работать с потребителем в контактной зоне, консультировать;	*ПК-11*
	контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;	*ПК-13*

Навыков и/или опыта деятельности:	владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж;	*ПК-9*
	согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем;	*ПК-11*
	реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*ПК-13*

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части образовательной программы. В соответствии с учебным планом проводится на 1 и 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: сервисология, профессиональная этика и этикет, основы предпринимательской деятельности, русский язык и культура речи, экономика, информационные системы в сфере сервиса, поведение потребителей в сфере услуг, социально-культурная деятельность, технологический практикум, экономика социально-культурной деятельности, псковский край в истории России, экологический туризм, традиции и обычаи народов мира, краеведение.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели: 1 курс – 3 зачетных единицы (108 часов), 2 недели, второй курс – 3 зачетных единицы (108 часов), 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость:

№ п/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
	1 курс	**108**	**37**	**5**	**66**		

1	Общая характеристика учреждения, организации	27	10	-	17	Запись в дневнике	1
2	Знакомство с работой основных служб учреждения, организации	27	15	5	7	Запись в дневнике	1
3	Описание услуг, предлагаемых данным учреждением, организацией	27	12	-	15	Запись в дневнике	2
4	Обобщение материала и оформление отчета по практике	27	-	-	27	Оценка содержания отчета	1, 2
	2 курс	**108**	**32**	**25**	**51**		
1	Определение общей характеристики учреждения, организации (история создания и становления; материально-техническая база, краткий обзор предлагаемых услуг)	6	2	-	4	Запись в дневнике	1
2	Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия сервиса	17	7	-	10	Запись в дневнике	1
3	Ознакомление с социально-культурными технологиями сервисной деятельности	17	7	5	5	Запись в дневнике	1
4	Ознакомление с деятельностью по продвижению услуг на предприятии сервиса	17	7	5	5	Запись в дневнике	2

5	Ознакомление с основами производственно-технологической деятельности предприятия сервиса	17	2	10	5	Запись в дневнике	2
6	Ознакомление с информационным обеспечением предприятия сервиса	17	7	5	5	Запись в дневнике	2
7	Обобщение материала и оформление отчета по практике	17	-	-	17	Оценка содержания отчета	1,2

Виды работ и соответствие планируемым результатам обучения:

№ п/п	Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения (знаниям, умениям и навыкам)
	1 курс	
1	Общая характеристика учреждения, организации	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности. Навыки владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2	Знакомство с работой основных служб учреждения, организации	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
3	Описание услуг, предлагаемых данным учреждением, организацией	Знания особенностей работы с потребителем в контактной зоне; форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умения разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Навыки согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.
4	Обобщение материала и оформление отчета по практике	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Навыки реализации

		функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.
	2 курс	
1	Определение общей характеристики учреждения, организации (история создания и становления; материально-техническая база, краткий обзор предлагаемых услуг)	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности. Навыки владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2	Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия сервиса	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.
3	Ознакомление с социально-культурными технологиями сервисной деятельности	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; основных психологических особенностей потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж. Умения работать с потребителем в контактной зоне, консультировать; учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж. Навыки толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж.
4	Ознакомление с деятельностью по продвижению услуг на предприятии сервиса	Знания особенностей работы с потребителем в контактной зоне; форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умения работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Навыки практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж.
5	Ознакомление с основами производственно-технологической деятельности предприятия сервиса	Знания основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умения разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы

		клиентских отношений с учетом требований потребителя.
6	Ознакомление с информационным обеспечением предприятия сервиса	Знания способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности. Умения изучать научно-техническую информацию. Навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
7	Обобщение материала и оформление отчета по практике	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Навыки реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Над отчетом студент должен работать систематически весь период прохождения практики. В отчете должно быть подробно изложено содержание деятельности студента, указаны книги, пособия, документы, которые использовались в ходе практики. При подготовке отчета необходимо учитывать, что в нем должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, которые составляют практическую базу для разработки подходов к решению проблемы, определенной как приоритетной для организации.

Отчет о практике подписывается в организации, заверяется руководителем предприятия или руководителем практики, печатью организации (на титульном листе отчета), а затем представляется на кафедру **сразу** после возвращения с практики.

Вместе с отчетом сдаются:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями;
- характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;
- направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены:

Введение

Основная часть (по разделам программы практики)

Выводы

Список литературы

Приложения

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ, ПЛЮС:

- Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по учебной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.
- Объем работы – от 15 до 20 страниц (без приложений).

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов (см. методические указания по написанию выпускных квалификационных работ специальности «Менеджмент организации»). В приложениях к отчету могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы. Отчет подписывается студентом. Объем не должен превышать 40 страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание. После проверки и письменного отзыва руководителя практики от академии ***отчет защищается*** студентом на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее чем через 2–3 недели после начала занятий. Студент, не сдавший отчета или получивший неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику без перевода на следующий курс.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы формирования компетенций

Компетенции	**Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция**
ОК-3	Иностранный язык– 1,2, 3 семестр Профессиональная этика и этикет-3 семестр Русский язык и культура речи– 1 семестр Организация персональных продаж в сервисе– 5 семестр Технология организации самостоятельной работы– 4 семестр Современные технологии музейного дела– 1 семестр Социально-культурная деятельность– 2 семестр Психология делового общения– 6 семестр Иностранный язык (профессиональный) – 4 семестр Речевая коммуникация– 4 семестр Деловой и образовательный туризм – 1 семестр Стилистика деловой речи– 5 семестр Традиции и обычаи народов мира– 2 семестр Традиции и обычаи народов России–2 семестр Учебная практика– 2,4 семестр Производственная практика– 6,8 семестр
ОК-4	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр

	Профессиональная этика и этикет – 3 семестр Культурология – 4 семестр Основы управления персоналом в сфере сервиса – 7 семестр Психология делового общения – 6 семестр Речевая коммуникация – 4 семестр Креативный менеджмент – 7 семестр Деловой и образовательный туризм – 1 семестр Имидж в сфере сервиса – 7 семестр Конфликтология – 5 семестр Традиции и обычаи народов мира – 2 семестр Традиции и обычаи народов России – 2 семестр Гостиничный бизнес – 8 семестр Краеведение – 1 семестр Учебная практика – 2,4 семестры Производственная практика – 6,8 семестры Преддипломная практика – 8 семестр
ОПК-2	Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Психология обслуживания клиентов – 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Профессиональная этика и этикет – 3 семестр; Менеджмент в сервисе – 4 семестр; Маркетинг в сервисе – 4семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Технологические основы социокультурного сервиса – 5,6 семестр; Технологический практикум – 3 семестр; Реклама и связи с общественностью – 7,8 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр; Электронная торговля – 7 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Имидж в сфере сервиса – 7 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг – 5 семестр; Технологии и организация развлечений– 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Учебная практика – 2,4 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; Преддипломная практика – 8 семестр
ПК-3	Математика – 1,2,4 семестр; Информатика - 1,2,3 семестр; Сервисология - 3 семестр; Сервисная деятельность - 5 семестр; Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность

	- 5 семестр; Маркетинг в сервисе - 4 семестр; Метрология, стандартизация и сертификация - 6 семестр; Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3,4 семестр; Статистика в профессиональной деятельности - 5,6 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности - 6 семестр; Электронная торговля - 7 семестр; Риски и страхование в сервисе - 7 семестр; Страхование физкультурно-спортивных услуг - 7 семестр; Технологии и организация развлечений - 8 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Краеведение - 1 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве - 1 семестр; Учебная практика - 2,4 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр
ПК-9	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса - 8 семестр; Профессиональная этика и этикет -3 семестр; Общая психология -1 семестр; Организация персональных продаж в сервисе -5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг - 2 семестр; Реклама и связи с общественностью - 7,8 семестр; Психология делового общения -6 семестр; Конфликтология - 5 семестр; Стилистика деловой речи -5 семестр; Учебная практика -2,4 семестр; Производственная практика -6,8 семестр
ПК-11	Иностранный язык – 2,3 семестры; Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Профессиональная этика и этикет – 3 семестр; Общая психология – 1 семестр Русский язык и культура речи – 1 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1 семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Реклама и связи с общественностью – 7,8 семестры; Правовое регулирование в социально-культурном сервисе – 6,7 семестры; Основы управления персоналом в сфере сервиса – 7 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом – 6 семестр; Речевая коммуникация – 4 семестр; Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр; Электронная торговля – 7 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр;

	Имидж в сфере бизнеса – 7 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг – 5 семестр; Конфликтология – 5 семестр; Стилистика деловой речи – 5 семестр; Риски и страхование в сервисе – 7 семестр; Страхование физкультурно-спортивных услуг – 7 семестр; Технологии и организация развлечений – 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве – 1 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса – 8 семестр; Учебная практика – 2,4 семестры; Производственная практика – 6,8 семестры.
ПК-13	Сервисная деятельность - 5 семестр; Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Профессиональная этика и этикет - 3 семестр; Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность - 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела - 1семестр; Реклама и связи с общественностью – 7, 8 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом – 6 семестр; Гостиничный бизнес – 6 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве – 1 семестр; Учебная практика – 2,4семестр; Производственная практика – 6,8 семестр

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Компе-тенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3	**знания:** форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **умения:** решать задачи межличностного и межкультурного	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает:*** основные формы устной и письменной коммуникации; базовые понятия дисциплины. ***умеет:*** реализовывать устную коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями. ***владеет:*** базовой терминологией дисциплины; базовыми навыками аргументирования своей позиции в устной и письменной форме.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалль-ной шкале.*

	взаимодействия. **навыки:** владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения	**Продвинутый уровень (хорошо):** ***знает:*** основные формы устной и письменной коммуникации; базовые понятия дисциплины; различные способы и приемы эффективной коммуникации по темам дисциплины. ***умеет:*** коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями; аргументировать свою позицию в устной и письменной форме. ***владеет:*** базовой терминологией дисциплины; навыками аргументирования своей позиции в устной и письменной форме с применением данной терминологии.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалль-ной шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает:***- основные и дополнительные формы устной и письменной коммуникации; базовые и дополнительные понятия дисциплины; различные способы и приемы эффективной коммуникации по темам дисциплины. ***умеет:*** реализовывать устную коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями; выполнять дополнительные письменные задания; аргументировать свою позицию в устной и письменной форме; активно участвовать в дискуссионных формах работы, предлагать новые идеи для обсуждения. ***владеет:*** базовой и дополнительной терминологией дисциплины; навыками аргументирования своей позиции в устной и письменной форме с применением данной терминологии; навыком систематизации собственных аргументов и аргументов оппонентов; подведения итогов дискуссии.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалль-ной шкале.*
ОК-4	**знания:** основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **умения:** работать в команде с учетом социальных,	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает:** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива. **умеет:** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; **владеет:** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалль-ной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает:** теоретические основы управления	*Диалог, получение*

	этнических, конфессиональных и культурных различий. **навыки:** толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; **умеет:** работать в коллективе; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет:** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.	*хорошей оценки по пятибалльной шкале*
		Высокий уровень (отлично): **знает:** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; виды конфликтов и способы их преодоления; **умеет:** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет:** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе; способностью учитывать интересы всех членов коллектива в процессе сервисной деятельности.	*Дискуссия в интерактивной форме, получение отличной оценки по пятибалльной шкале.*
ОПК-2	**знания** разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. **умения** разрабатывать разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные способы разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** основными технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Устное описание аспектов деятельности, получение удовлетворительной оценки по пятибалльной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать новые технологии	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалль-*

	навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** современными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*ной шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалль-ной шкале.*
ПК-3	**знания** способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; **умения** изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; **навыки** использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные способы использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***умеет*** изучать основную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности; ***владеет*** основными методиками использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалль-ной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** арсенал способов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***умеет*** оценивать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности; ***владеет*** арсеналом методик использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалль-ной шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** инновационные методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение*

		умеет оценивать широкий спектр научно-технической информации, отечественого и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***владеет*** широким спектром методик и подходов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	*отличной оценки по пятибалльной шкале.*
ПК-9	**знания** основных психологических особенностей потребителя которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж; **умения у**читывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; **навыки** практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; ***умеет*** учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; ***владеет*** базовыми навыками, позволяющими учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж.	*Устное описание аспектов деятельности, получение удовлетворительной оценки по пятибалльной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** современные подходы и методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж; ***умеет*** выбирать и обосновывать различные методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж; ***владеет*** навыками использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльной шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** современные подходы и методы, методы использования психологических особенностей клиентов в процессе персональных продаж ***умеет*** находить и сочетать различные методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж ***владеет*** навыками самостоятельного воздействия на клиента в процессе продаж	*Дискуссия в интерактивной форме, получение отличной оценки по пятибалльной шкале.*
ПК-11	**знания** особенностей работы с потребителем в контактной зоне. **умения** работать с потребителем в контактной зоне, консультировать. **навыки** согласования вида,	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной	*Устное описание аспектов деятельности, получение удовлетворительной оценки по пятибалльной шкале.*

	формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.	зоне с потребителем	
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); решать проблемы, с которыми сталкивается персона во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем; навыком выявления скрытых психологических трудностей, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалль-ной шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; психологические аспекты трудовой деятельности персонала в сфере сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); решать проблемы, с которыми сталкивается персона во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; анализировать психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.; навыком выявления	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалль-ной шкале.*

		скрытых психологических трудностей, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; навыком преодоления возможных конфликтов при работе персонала в контактной зоне предприятия сервиса; способность к анализу недочетов, демонстрируемых персоналом во время работы в контактной зоне предприятия сервиса.	
ПК-13	**знания** основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; **умения** контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; **навыки** реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** фрагментарно основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***умеет*** не в полной мере контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** частично навыками реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалль-ной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***умеет*** контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** необходимым комплексом навыков реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалль-ной шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** в совершенстве основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по*

		умеет в совершенстве контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** в совершенстве комплексом навыков реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервис	*пятибалль-ной шкале.*

Типовые контрольные задания или иные материалы (к зачёту)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знать:

- основные законы и принципы современной отрасли сервиса, принципы аналитической деятельности;
- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
- профессиональную терминологию, основные социально-культурные технологии сервисной деятельности предприятия сферы услуг;
- основы информационных технологий в сфере сервиса.

уметь:

- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса;

владеть:

- навыками изучения личности потребителя;
- навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- компьютерными программами и процедурами для обработки данных;
- представлением о будущей профессии;
- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания (на зачете)

По результатам *учебной практики* проводится дифференцированный зачет.

Зачет по *практике* выставляется руководителем практики (на основании результатов защиты студентами отчета, с учетом реальных достижений в работе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику (не более одного раза) в свободное от учебы время (без отрыва от учебных занятий в академии или в период студенческих каникул).

Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На представление отчета по практике студенту отводится 5-7 минут. Особое внимание должно быть уделено представлению результатов, определяющих цель и задачи работы. В ходе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. По итогам защиты выставляется оценка. При защите отчёта по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1) Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина. – М: Инфра-М, 2012. – 304с.
2) Ефимова, Н.Е. Организация обслуживания в гостиницах : учебно-метод. пособие / Н.Е. Ефимова. - СПб. : СПбГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2008. - 130 с.
3) Зворыкина , Т. И. Техническое регулирование: сфера услуг : учеб. пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. - 544 с.
4) Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практич. пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина [и др.]. - М. : Дашков и К, 2009. - 276 с.
5) Рындач, М.А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач ; ред. С.Н. Смоленский. - М.; Ростов н/Д : Дашков и К; Наука-Спектр, 2012. - 204 с.
6) Киреева, Ю.А. Основы туризма : учебно-практич. пособие / Ю.А. Киреева, Рос.междунар.акад.туризма. - 2-е изд., стер. - М. : Советский спорт, 2010. – 108с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1) Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.
2) Караванова, Б.П. Бухгалтерский учет на предприятиях туристкой индустрии : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. - М. : Академия, 2011. - 224 с.
3) Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие для студ. проф. вузов / О.С. Габинская, Н.В. Дмитриева. - М. : Академия, 2010. - 240 с.
4) Основы маркетинга : практикум / ред. Д.М. Дайитбегов, И.М. Синяева. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 365 с.
5) Иванов , А.В. Профессиональный маркетинг / А.В. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 496 с.
6) Глумаков, В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 352 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1) http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2) http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3) http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4) http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5) http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6) http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7) http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.

8) http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9) http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10) http://mc-ma.narod.ru/portal.htm Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Отчет по практике, как отмечено выше, состоит из четырех элементов. Каждый из них имеет свои особенности.

Введение – определяется место и время прохождения практики; цель и задачи прохождения практики, объект, выполняемые функции, информационная база практики, последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Общая характеристика предприятия - определить тип, специализацию, организационно-правовую форму предприятия. Описать: наименование предприятия; принадлежность или вхождение в объединения; место расположения и краткое описание офиса; структура предприятия, численность персонала. Изучить и классифицировать виды деятельности предприятия и услуги, оказываемые предприятием.

Пояснение - пример:

Общая характеристика ООО ТБ «Солвекс – Трэвэл». ***Полное наименование, профиль деятельности и год основания, награды:*** Туристическое бюро «Солвекс-Трэвэл» образовано 22 марта 1993 года. Первоначально компания вышла на рынок как профильный туроператор по Болгарии, и уже через два года стала лидером этого направления. Генеральный директор Туристическое бюро «Солвекс-Трэвэл» – Ирина Евгеньевна Петрова. С 1995 года «Солвекс» является членом Российского союза туриндустрии, а с 2007 года состоит в Ассоциации Туроператоров России (АТОР).

За годы работы компания была удостоена многих профессиональных премий и дипломов (более 20).«Солвекс-Трэвэл» – высокотехнологичная компания, еще в 1998 году получившая диплом «За использование и пропаганду информационных технологий в туризме». «Солвекс» – агент ряда известных и успешных авиакомпаний таких как: «Аэрофлот», «Сибирь», «Bulgaria air», «Air Malta», «Gatar airways», «Thai airways», «El – Al», «Singapore airlines» и другие.

Вид деятельности: Туроператор. ***Организационно-правовая форма предприятия:*** Туристическое бюро «Солвекс - Трэвэл» является обществом с ограниченной ответственностью и ведет свою деятельность на основе ГК РФ. Общество является юридическим лицом и действует на основе Устава и Учредительного договора, имеет собственное имущество, самостоятельный баланс и расчетный счет. Оно перерегистрировано Министерством Российской Федерации по налогам и сборам, государственная регистрация серия 77 № 0642107.

Реквизиты предприятия: Главный офис фирмы, расположенный в самом центре Москвы, недалеко от м. Кропоткинская, ул. Пречистенка, дом 17/9/8, стр.1, офис 33, тел: 956-14-18 (многоканальный), факс 201-55-74, E-mail:info@solvex.ru. Предприятие занесено в Единый Государственный реестр юридических лиц 25 апреля 2005 года за № 2057721012743. 13 марта 2002 года Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации была выдана лицензия № 77-оф-00994 на право осуществление туроператорской деятельности. 13 марта 2002 года Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации была выдана лицензия №77-аф-01168 на турагентскую деятельность. Компанией разработан новый web-сайт: www.solvex.ru, который отличается информативностью и достаточным удобством для посетителей.

График работы: Понедельник- пятница с 10ч. до 20 ч. Суббота – с 11 ч. до 16 ч. Воскресенье – выходной. ***Специализация:*** «Солвекс-Трэвэл» – это многопрофильный туроператор, работающий по Болгарии, Греции, России, Украине, Мальте, Словакии, Израилю, Таиланду, Индонезии, Сингапуру, Камбоджа и Малайзии и др. Значительное место в работе компании занимает внутренний туризм, она организует туры по всей России - от Балтийского моря до Черного. «Солвекс-Трэвэл» предлагает разнообразные виды отдыха и путешествий – пляжный отдых, экскурсионные и паломнические туры, горнолыжные туры, оздоровительные программы.

Краткая характеристика услуг: Особенное место в туристском предложении компании занимает детский и молодежный туризм, за вклад в развитие которого компания удостоена одной из самых престижных наград туриндустрии – «Хрустальный глобус», а так же других наград за развитие этого направления («МИТТ – 2006», звезда «Travel.ru» как лучшей турфирме в России предлагающая туры для детей). Турфирма «Солвекс-Трэвэл» постоянно совершенствует уже существующие программы, расширяет спектр предложений в каждой из предлагаемых туристам стран и географию предлагаемых маршрутов. Туристический продукт компании всегда тщательно разработан, он базируется на гарантированных квотах мест в отелях и на авиарейсах и, конечно же, на собственных чартерных программах.

Участие в выставках: «Солвекс-Трэвэл» ежегодно принимает участие в крупнейших туристических выставках «MITT», «Отдых» и «Интурмаркет», а так же участвует в различных московских и региональных туристических workshop's и ярмарках. «Солвекс-Трэвэл» очень тщательно подходит к выбору зарубежных партнеров. Предприятие работает с ведущими, хорошо себя зарекомендовавшими, надежными компаниями. Это позволяет фирме разрабатывать доступные по цене туры с высоким уровнем сервиса.

Сведения об общей структуре организации: В структуру компании «Солвекс-Трэвэл» входят: самостоятельные отделы бронирования по направлениям, отдел реализации, авиаотдел, отдел маркетинга и рекламы, группа системных администраторов. Отделы возглавляют профессионалы с большим стажем работы в туризме, которые руководят знающими и доброжелательными менеджерами. В организации работает 12 человек.

Можно также в этом разделе представить иллюстративный и фотоматериал.

Работа основных структурных подразделений предприятия. Описание организации работы: персонал отдела, квалификационные требования к сотрудникам и их должностные обязанности; организация рабочих мест сотрудников отдела; техническое и информационное обеспечение рабочих мест. Описание технологии работы: технологические операции; информационное обеспечение; документооборот, образцы документов.

Пояснение - пример:

Таблица 1- Изучение перечня должностей на примере туристической фирмы

Турагентская деятельность – перечень должностей	**Туроператорская деятельность – перечень должностей**
Директор / Начальник отдела турагентства по 1) маркетингу и продажам 2) турпродуктам 3) связям с общественностью 4) работе с клиентами 5) кадрам 6) информационным технологиям 7) финансам	Директор / Начальник отдела туроператора по: 1) маркетингу 2) бронированию и продажам 3) турпродуктам 4) связям с общественностью 5) работе с клиентами 6) кадрам 7) информационным технологиям 8) финансам
1. Менеджер по направлению	1. Менеджер по направлению

2. Менеджер по бронированию 3. Менеджер по маркетингу и рекламе 4. Менеджер по работе с клиентами 5. Менеджер по связям с общественностью 6. Менеджер по кадрам 7. Руководитель тургрупп 8. Бухгалтер	2. Менеджер по бронированию 3. Менеджер по маркетингу и рекламе 4. Менеджер по работе с клиентами 5. Менеджер по связям с общественностью 6. Менеджер по визовому обеспечению 7. Менеджер по кадрам 8. Бухгалтер
1. Агент по бронированию 2. Агент по продажам 3. Агент по выездному туризму 4. Агент по въездному и внутреннему туризму 5. Ассистент по формированию тургрупп 6. Референт 7. Секретарь 8. Кассир 9. Стажер 10. Курьер	1. Оператор по бронированию 2. Оператор по продажам 3. Оператор по выездному туризму 4. Оператор по въездному и внутреннему туризму 5. Сопровождающий 6. Референт 7. Секретарь 8. Кассир 9. Стажер 10. Курьер

Таблица 2 - Изучение и анализ должностных инструкций основных категорий

№	Должности	Должностные обязанности (согласно Должностной инструкции)	Должностные обязанности (согласно Квалификационным требованиям)	Знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Техническое обеспечение рабочего места	Информационное обеспечение рабочего места
1.	Менеджер по направлению.						
2.	Менеджер по работе с клиентами(4-5 категорий)						

В выводах раздела необходимо сравнить должностные обязанности по Должностным инструкциям и Квалификационным требованиям, выявить отклонения. Сравнить требуемые знания и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей с реально полученными знаниями и навыками, в процессе теоретического и практического обучения в ВУЗе. Приложить образцы документов, попытаться представить схему документооборота организации

Описание услуг - описание продукта предприятия: работа с каталогами и ценовыми предложениями; работа с информацией на сайте; работа с базами данных, в том числе с электронными. Краткое описание организации обслуживания клиентов.

Пояснение-пример:

Турфирма «Юнона» предлагает резервирование турпоездок по телефону, также продажу туров в офисе, доставку по указанному адресу. Анализ предлагает огромный спектр маршрутов и туров, которые удовлетворят даже самого требовательно клиента. Также много экономичных туров, а также многие турфирмы предлагают «горячие туры». Но одно дело создать такую фирму, а другое дело зарекомендовать себя на рынке тур услуг. По сути доходность от тура составляет обычно 10%, ведь в основном турфирма является розничным продавцом. В основном востребованы дешевые путевки, ведь туристы,

выбирающие VIP-туры могут самостоятельно выбрать туроператора, поэтому многие фирмы для таких клиентов делают скидку 5-10%, при этом теряя долю прибыли. Поэтому самое важное для турфирмы это доверие клиентов и наработка постоянных клиентов.

Менеджмент обслуживания направлен на выполнение основной производственной задачи туроператора--качественное предоставление туроператорских услуг. Это требует выполнения всех специфических требований, диктуемых потребностями рынка и безопасностью туристов. Необходимо учитывать особенности обслуживания, входящие в понятие гостеприимства.

Каждое предприятие разрабатывает свою стратегию обслуживания -это план действий, который определяет, как оно будет конкурировать на соответствующем рыночном пространстве. Стратегия обслуживания затрагивает три главных компонента любого предпринимательства:

1.Потребности клиентов

2.Способность кампании

3.Долгосрочная прибыль

Следует обратить внимание на основные составляющие менеджмента обслуживания туристов, обеспечивающие приоритеты в работе туроператора.

1. Информация.

2. Обеспечение постоянной оперативной связи с поставщиками услуг.

3. Обеспечение связи с туристами через сопровождающего или гида, а также регистрацию данных об отправляющихся в путешествие туристах.

4. Предоставление страховых гарантий туристам

5. Соблюдение технологических особенностей тура

Общие рекомендации по технологии обслуживания туристов на турне:

- четкое соответствие предоставляемых услуг оплаченному набору;
- соответствие рекламируемого уровня обслуживания декларированному при продаже тура;
- целевая адресная направленность туров по содержанию;
- четкое и своевременное предоставление услуг;
- оптимальность программы обслуживания;
- анимация обслуживания.

Выводы - определение студентом своего места и роли в качестве будущего специалиста в структуре объекта практики. Определение тематики и направлений исследований студента в ходе дальнейшего обучения с учетом практических задач, стоящих перед предприятиям и выявленных студентом в ходе практики.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется на основе договоров. Практика проводится в форме работы студентов в организациях и учреждениях сферы сервиса, включенных в процесс оказания социально-культурных услуг.

Базой проведения практики студентов являются следующие организации и учреждения: туроператорских фирмах, турагентствах, бюро путешествий и экскурсий, гостиницах, отелях, санаторно-курортных и туристских комплексах, театрах, музеях, досуговых центрах, киноцентрах, библиотеках, образовательных учреждениях, выставочных объединениях, рекламных агентствах, ресторанах, клубных учреждениях, спортивно-оздоровительных комплексах, фитнес-центрах, парках и садах отдыха и развлечений, общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью и других организациях социально-культурной сферы.

К услугам студентов в период практики предоставляются возможности библиотеки академии, спортивно-педагогических кафедр, мультимедийное оборудование.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности руководителей практики и практикантов изложены в соответствии с Положением «О порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК» от 05.12.2011 года.

Права и обязанности практиканта

Права:

1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;

2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;

3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;

5) получать разъяснение от группового руководителя практики о предварительной оценке по практике;

6) обращаться по спорным вопросам к курсовому руководителю практики, руководителю практики академии и декану факультета.

Обязанности:

1) с момента закрепления студентов в период практики за рабочими местами на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в общеобразовательном учреждении;

2) в период практики студент подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

3) студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, аккуратно и тщательно готовится к ним;

4) студент должен стремиться быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;

5) на период практики один из студентов бригады, назначается старостой группы (бригадиром). В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентами бригады практики, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. Староста ответственен за оформление “Уголка студента-практиканта”;

6) все студенты бригады обязаны подчиняться старосте, выполняя его указания, касающиеся практики;

7) за два дня до окончания практики студент сдает всю отчетную документацию групповому руководителю практики;

8) в случае возникновений обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;

9) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий студент может быть отстранен от прохождения практики.

Обязанности группового руководителя практики (методиста)

Групповой руководитель:

1) устанавливает связь с образовательным учреждением, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними (при необходимости) инструктивно-методическую работу, распределяет студентов по классам, секциям;

2) участвует в проведении установочной и итоговой конференции;

3) помогает студентам составлять индивидуальные планы на период практики, распределяет функциональные обязанности внутри бригады студентов, планирует работу бригады, утверждает все виды отчетной документации (индивидуальные планы,

конспекты и т.п.), контролирует выполнение программы практики, еженедельно подводит итог работы с выставлением дифференцированной оценки;

4) вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;

5) организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;

6) оказывает студентам консультативную помощь в организации и проведении уроков, занятий и других мероприятий, предусмотренных программами практик, проводит в ходе практики методические совещания и семинары;

7) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;

8) несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;

9) контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение студентами индивидуальных заданий;

10) проверяет документацию и итоговые отчеты студентов по практике, оформляет характеристики студентов, составляет собственный отчет о практике;

11) представляет установленные отчетные документы (оценочный лист с предварительной оценкой за практику, документацию студентов, журнал методиста с итоговым отчетом о результатах практики и предложениями по ее совершенствованию) курсовому руководителю практики или специалисту по учебно-методической работе не позднее 3-х дней после ее окончания;

12) совместно с другими руководителями практики (курсовым, методистом-консультантом по педагогике и психологии, представителями базовых организаций) выставляет студентам бригады итоговую оценку (дифференцированный зачет);

13) составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений.

4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ основной образовательной программы направления подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Форма проведения практики (индивидуальная)

Способ проведения практики – стационарная

Автор-разработчик: Бескровная В.А., д.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на приобретение студентом:

Знаний:	подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности;	*ОК-2*
	форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	условий для формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*
	общеправовых понятий; основ социальной политики государства, международного и российского права;	*ОК-6*
	основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;	*ПК-6*
	особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;	*ПК-8*
	основных психологических особенностей потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж;	*ПК-9*
	особенностей работы с потребителем в контактной зоне;	*ПК-11*
	основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;	*ПК-13*

	основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	*ПК-14*
	основных элементов исторического наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса.	*ПК-15*
Умений:	использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия;	ОК-2
	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*
	использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;	*ОК-6*
	разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;	*ПК-6*
	диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;	*ПК-8*
	учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж;	*ПК-9*
	работать с потребителем в контактной зоне, консультировать;	*ПК-11*
	контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;	*ПК-13*
	прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги;	*ПК-14*
	актуализировать историческое наследие для повседневной практики в сфере сервиса.	*ПК-15*

Навыков и/или опыта деятельности:	практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия;	ОК-2
	владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	*ОК-3*
	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*
	учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний;	*ОК-6*
	владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	*ПК-3*
	проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;	*ПК-6*
	анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности;	*ПК-8*
	практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж;	*ПК-9*
	согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем;	*ПК-11*
	реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*ПК-13*
	использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере;	*ПК-14*
	поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации исторического наследия.	*ПК-15*

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части образовательной программы. В соответствии с учебным планом проводится на 3 и 4 курсе по очной форме обучения. Вид

промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: сервисная деятельность, психология обслуживания клиентов, практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса, информационные технологии в сервисе и информационная безопасность, организация и планирование деятельности предприятий сервиса, организация персональных продаж в сервисе, статистика в профессиональной деятельности, ресурсная база социокультурной деятельности, технологические основы социокультурного сервиса, реклама и связи с общественностью, правовое регулирование в социально-культурном сервисе, основы управления персоналом в сфере сервиса, документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом, управление проектами и эффективность в сфере сервиса, бизнес-планирование в сфере сервиса, инновации в социально-культурном сервисе.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель:
3 курс (6 семестр) – 3 зачетных единицы (108 часов), 2 недели;
4 курс (8 семестр) – 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
	3 курс	**108**	**40**	**5**	**63**		
1	Ознакомление с предприятием сервиса. Инструктаж по технике безопасности	27	10	-	17	Запись в дневнике	1
2	Правила предоставления услуг в РФ (применительно к предприятию).	27	15	5	7	Запись в дневнике	1
3	Организация обслуживания клиентов	27	15	-	12	Запись в дневнике	2
4	Обобщение материала и оформление отчета по практике	27	-	-	27	Оценка содержания отчета	1, 2
	4 курс	**216**	**121**	**20**	**75**		
1	Ознакомление с предприятием сервиса	6	2	-	4	Запись в дневнике	1

2	Организация и технология обслуживания						
2.1	Состав работ относящихся к основной службе предприятия	22	17	-	5	Запись в дневнике	1
2.2	Технология предоставления дополнительных услуг	22	17	-	5	Запись в дневнике	2
2.3	Организация работы персонала	22	17	-	5	Запись в дневнике	2
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества	22	17	-	5	Запись в дневнике	2
2.5	Технологический процесс по основной и сопутствующим услугам	22	17	-	5	Запись в дневнике	3
3	Организация обслуживания клиентов	20	12	6	2	Запись в дневнике	3
4	Выполнение обязанностей среднего управляющего персонала предприятия	20	6	12	2	Запись в дневнике	3
5	Реклама и ее размещение на предприятии	20	12	2	6	Запись в дневнике	4
6	Выполнение индивидуального задания по ВКР	20	4	-	16	Оценка индивиду-ального задания	4
7	Обобщение материала и оформление отчета по практике	20	-	-	20	Оценка содержания отчета	1-4

Виды работ и соответствие планируемым результатам обучения

№ п/п	Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения (знаниям, умениям и навыкам)
	3 курс	
1	Ознакомление с предприятием сервиса.	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного

	Инструктаж по технике безопасности	сервиса. Умения изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности. Навыки владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2	Правила предоставления услуг в РФ (применительно к предприятию).	Знаний общеправовых понятий; основ социальной политики государства, международного и российского права. Умений использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности. Навыки учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний.
3	Организация обслуживания клиентов	Знания особенностей работы с потребителем в контактной зоне; форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия, особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Умения разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Навыки согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем, анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности.
4	Обобщение материала и оформление отчета по практике	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса, прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги. Навыки реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса, использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.
	4 курс	
1	Ознакомление с предприятием сервиса	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности. Навыки владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2	Организация и технология обслуживания	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, основных элементов исторического наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в

		сфере сервиса. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса, актуализировать историческое наследие для повседневной практики в сфере сервиса. Навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации исторического наследия.
2.1	Состав работ относящихся к основной службе предприятия	Знания основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Умения разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Навыки применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
2.2	Технология предоставления дополнительных услуг	Знания особенностей работы с потребителем в контактной зоне; форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия, основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Умения работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Навыки практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж, применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
2.3	Организация работы персонала	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; основных психологических особенностей потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж. Умения работать с потребителем в контактной зоне, консультировать; учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж. Навыки толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж.
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества	Знания подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Умения использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия, прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги. Навыки практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, использования методов

		и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.
2.5	Технологический процесс по основной и сопутствующим услугам	Знания основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Умения разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
3	Организация обслуживания клиентов	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; основных психологических особенностей потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж, особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Умения работать с потребителем в контактной зоне, консультировать; учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж, диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Навыки толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж, анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности.
4	Выполнение обязанностей среднего управляющего персонала предприятия	Знания подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности, условий для формирования самоорганизации и самообразования, основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Умения использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия, организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования, разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Навыки практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, формирования самоорганизации и самообразования, применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
5	Реклама и ее	Знание общеправовых понятий; основ социальной политики

	размещение на предприятии	государства, международного и российского права. Умения использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности. Навыки учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний.
6	Выполнение индивидуального задания по ВКР	Знаниями условий для формирования самоорганизации и самообразования, способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования, разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги. Навыки формирования самоорганизации и самообразования, проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.
7	Обобщение материала и оформление отчета по практике	Знания основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Умения контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. Навыки реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Над отчетом студент должен работать систематически весь период прохождения практики. В отчете должно быть подробно изложено содержание деятельности студента, указаны книги, пособия, документы, которые использовались в ходе практики. При подготовке отчета необходимо учитывать, что в нем должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, которые составляют практическую базу для разработки подходов к решению проблемы, определенной как приоритетная для организации.

Отчет о практике подписывается в организации, заверяется руководителем предприятия или руководителем практики, печатью организации (на титульном листе отчета), а затем представляется на кафедру **сразу** после возвращения с практики.

Вместе с отчетом сдаются:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики;
- индивидуальное задание по дипломной работе;
- характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия (Приложение Б);
- направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Перечисленные материалы и документы, за исключением направления на прохождение практики, подшиваются в папку, каждый документ отделяется стикером. Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике. В отчете о прохождении практики должны быть отражены все элементы программы практики. Отчет имеет следующую структуру:

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Организация и технология обслуживания
3. Организация обслуживания клиентов
4. Обязанности среднего управляющего персонала предприятия.
5. Реклама и ее размещение на предприятии.

Выводы

Список литературы

Приложения

Документы организации, полученные студентом в период прохождения практики не должны содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов. В приложениях к отчету могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы. Приложения нумеруются буквами (кириллица).

На последней странице заключения после текста через 2 интервала ставится подпись студента и дата написания отчета о практике. Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Шрифт 13-14 Times New Roman. Форматирование «по ширине». Абзацный отступ 1,25 см. Нумерация страниц внизу по центру цифрами. Расстановка переносов «автоматическая». Текст отчета по производственной практике оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ, ПЛЮС: выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по производственной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно, объем работы – от 30 до 40 страниц (без приложений).

Отчет должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист (приложение А), содержание. После проверки отчет защищается. Студент, не сдавший отчета или получивший неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику без перевода на следующий курс.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (см. приложение В):

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы и получения от научного руководителя **индивидуального задания** на ее выполнение перед студентом ставятся следующие задачи. Студент должен:

– изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;

– изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;

– собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и разработанные программы;

– используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения по месту практики;

– выработать концепцию практической части выпускной квалификационной работы.

Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы оформляется отдельным приложением, включающим обзор литературы (1 раздел с подраздела выпускной квалификационной работы) и список источников, а также концепцию третьей части выпускной квалификационной работы. Приложение должно иметь титульный лист (приложение Г) и отмечается стикером.

По возвращении с практики студент должен сделать сообщение по теме исследования на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы формирования компетенций

Компетенции	**Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция**
ОК-2	Математика – 1-4 семестр Маркетинг в сервисе– 4 семестр Основы предпринимательской деятельности – 1-2 семестры Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр Экономика – 3 семестр Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр Методы научных исследований в сфере сервиса – 4 семестр Статистика в профессиональной деятельности– 5-6 семестры Ресурсная база социокультурной деятельности – 6 семестр Экономика социально-культурной деятельности – 4 семестр Финансы и инвестиции в сфере сервиса – 7 семестр (а) Электронная торговля – 7 семестр Управление проектами и эффективность в сфере сервиса -7 семестр Бизнес-планирование в сфере сервиса - 5 семестр Риски и страхование в сервисе - 7 семестр (а) Страхование физкультурно-спортивных услуг - 7 семестр Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр (а) Экономический анализ сферы услуг - 7 семестр (а) Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве - 1 семестр Производственная практика – 6,8 семестры Преддипломная практика – 8 семестр
ОК-3	Иностранный язык– 1,2, 3 семестр Профессиональная этика и этикет-3 семестр Русский язык и культура речи– 1 семестр

	Организация персональных продаж в сервисе– 5 семестр Технология организации самостоятельной работы– 4 семестр Современные технологии музейного дела– 1 семестр Социально-культурная деятельность– 2 семестр Психология делового общения– 6 семестр Иностранный язык (профессиональный) – 4 семестр Речевая коммуникация– 4 семестр Деловой и образовательный туризм – 1 семестр Стилистика деловой речи– 5 семестр Традиции и обычаи народов мира– 2 семестр Традиции и обычаи народов России–2 семестр Учебная практика– 2,4 семестр Производственная практика– 6,8 семестр
ОК-4	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр Профессиональная этика и этикет – 3 семестр Культурология – 4 семестр Основы управления персоналом в сфере сервиса – 7 семестр Психология делового общения – 6 семестр Речевая коммуникация – 4 семестр Креативный менеджмент – 7 семестр Деловой и образовательный туризм – 1 семестр Имидж в сфере сервиса – 7 семестр Конфликтология – 5 семестр Традиции и обычаи народов мира – 2 семестр Традиции и обычаи народов России – 2 семестр Гостиничный бизнес – 8 семестр Краеведение – 1 семестр Учебная практика – 2,4 семестры Производственная практика – 6,8 семестры Преддипломная практика – 8 семестр
ОК-5	Философия – 3 семестр; Математика – 2,4 семестры; Психология обслуживания клиентов – 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика) – 2 семестр; Общая психология – 1 семестр Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Речевая коммуникация – 4 семестр; Креативный менеджмент – 7 семестр; Дисциплины по физической культуре и спорту (элективные дисциплины): а) музритмика – 2 семестр; б) легкая атлетика – 4 семестр; в) лыжный спорт, плавание – 6 семестр; г) спортивные игры – 7 семестр; Производственная практика – 6,8 семестры; Преддипломная практика – 8 семестр;

	Библиография – 8 семестр.
ОК-6	Основы социального государства - 5 семестр; Основы предпринимательской деятельности - 2 семестр; Метрология, стандартизация и сертификация - 6 семестр; Правовое регулирование в социально-культурном сервисе - 6,7 семестр; Основы управления персоналом в сфере сервиса - 7 семестр; Государственная политика и управление в сфере сервиса - 7 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом - 6 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса - 7 семестр; Бизнес-планирование в сфере сервиса - 5 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг - 5 семестр; Риски и страхование в сервисе- 7 семестр; Страхование физкультурно-спортивных услуг - 7 семестр; Производственная практика- 6,8 семестр
ОПК-2	Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Психология обслуживания клиентов – 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Профессиональная этика и этикет – 3 семестр; Менеджмент в сервисе – 4 семестр; Маркетинг в сервисе – 4семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Технологические основы социокультурного сервиса – 5,6 семестр; Технологический практикум – 3 семестр; Реклама и связи с общественностью – 7,8 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр; Электронная торговля – 7 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Имидж в сфере сервиса – 7 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг – 5 семестр; Технологии и организация развлечений– 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Учебная практика – 2,4 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; Преддипломная практика – 8 семестр
ПК-3	Математика – 1,2,4 семестр; Информатика - 1,2,3 семестр; Сервисология - 3 семестр; Сервисная деятельность - 5 семестр; Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность

	- 5 семестр; Маркетинг в сервисе - 4 семестр; Метрология, стандартизация и сертификация - 6 семестр; Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3,4 семестр; Статистика в профессиональной деятельности - 5,6 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности - 6 семестр; Электронная торговля - 7 семестр; Риски и страхование в сервисе - 7 семестр; Страхование физкультурно-спортивных услуг - 7 семестр; Технологии и организация развлечений - 8 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Краеведение - 1 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве - 1 семестр; Учебная практика - 2,4 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр
ПК-4	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса - 8 семестр; Методы научных исследований в сфере сервиса - 4 семестр; Социально-культурная деятельность - 2 семестр; Традиции и обычаи народов мира - 2 семестр; Традиции и обычаи народов России - 2 семестр; Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр; Экономический анализ сферы услуг - 7 семестр; Краеведение - 1 семестр; Производственная практика - 6,8 семестр; Преддипломная практика -8 семестр
ПК-6	Сервисная деятельность -5 семестр; Психология обслуживания клиентов -6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса - 8 семестр; Организация персональных продаж в сервисе - 5 семестр; Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3,4 семестр; Современные технологии музейного дела - 1 семестр; Социально-культурная деятельность - 2 семестр; Технологические основы социокультурного сервиса - 5,6 семестр; Технологический практикум - 3 семестр; Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса -7 семестр; Электронная торговля - 7 семестр; Экологический туризм - 1 семестр; Деловой и образовательный туризм -1 семестр; Имидж в сфере бизнеса - 7 семестр; Технологии и организация развлечений -8 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Инновации в социально-культурном сервисе - 8 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса - 8 семестр; Производственная практика -6,8 семестр
ПК-8	Сервисология - 3 семестр; Сервисная деятельность - 5 семестр; Менеджмент в сервисе - 4 семестр;

	Маркетинг в сервисе - 4 семестр; Культурология - 4 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг - 2 семестр; Современные технологии музейного дела - 1 семестр; Социально-культурная деятельность - 2 семестр; Реклама и связи с общественностью - 7,8 семестр; Псковский край в истории России - 2 семестр; История цивилизаций - 2 семестр; Деловой и образовательный туризм - 1 семестр; Имидж в сфере бизнеса - 7 семестр; Бизнес-планирование в сфере сервиса - 5 семестр; Традиции и обычаи народов мира - 2 семестр; Традиции и обычаи народов России - 2 семестр; Краеведение - 1 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве - 1 семестр; Производственная практика -6,8 семестр; История физической культуры и спорта - 3 семестр; Псковского края Россия в международном Олимпийском движении - 3 семестр
ПК-9	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса - 8 семестр; Профессиональная этика и этикет -3 семестр; Общая психология -1 семестр; Организация персональных продаж в сервисе -5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг - 2 семестр; Реклама и связи с общественностью - 7,8 семестр; Психология делового общения -6 семестр; Конфликтология - 5 семестр; Стилистика деловой речи -5 семестр; Учебная практика -2,4 семестр; Производственная практика -6,8 семестр
ПК-11	Иностранный язык – 2,3 семестры; Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Профессиональная этика и этикет – 3 семестр; Общая психология – 1 семестр Русский язык и культура речи – 1 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1 семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Реклама и связи с общественностью – 7,8 семестры; Правовое регулирование в социально-культурном сервисе – 6,7 семестры; Основы управления персоналом в сфере сервиса – 7 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом – 6 семестр; Речевая коммуникация – 4 семестр;

	Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр; Электронная торговля – 7 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Имидж в сфере бизнеса – 7 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг – 5 семестр; Конфликтология – 5 семестр; Стилистика деловой речи – 5 семестр; Риски и страхование в сервисе – 7 семестр; Страхование физкультурно-спортивных услуг – 7 семестр; Технологии и организация развлечений – 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве – 1 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса – 8 семестр; Учебная практика – 2,4 семестры; Производственная практика – 6,8 семестры.
ПК-13	Сервисная деятельность - 5 семестр; Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Профессиональная этика и этикет - 3 семестр; Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность - 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела - 1семестр; Реклама и связи с общественностью – 7, 8 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом – 6 семестр; Гостиничный бизнес – 6 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве – 1 семестр; Учебная практика – 2,4семестр; Производственная практика – 6,8 семестр
ПК-14	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Экономика – 3 семестр; Статистика в профессиональной деятельности – 5,6 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности – 6 семестр; Экономика социально-культурной деятельности – 4 семестр; Финансы и инвестиции в сфере сервиса – 7 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса – 7 семестр; Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр; Экономический анализ сферы услуг – 7 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; Преддипломная практика – 8 семестр.
ПК-15	Здоровье сберегающие технологии в сервисе – 2 семестр; Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика) – 2 семестр;

	Современные технологии музейного дела – 1 семестр; Псковский край в истории России – 2 семестр; История цивилизаций – 2 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Традиции и обычаи народов мира - 2 семестр; Традиции и обычаи народов России – 2 семестр; Краеведение – 1 семестр; Дисциплины по ФКС (элективные курсы): музритмика – 2 семестр; легкая атлетика – 4 семестр; лыжный спорт, плавание – 6 семестр; спортивные игры – 7 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; История физической культуры и спорта Псковского края – 3 семестр; Россия в международном Олимпийском движении – 8 семестр

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Компе-тенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2	**знания***:* подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; **умения:** использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия; **навыки:** практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; бизнес-планирования.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; ***умеет*** проводить общий анализ основной деятельности сервисного предприятия; ***владеет*** простейшими методами анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; ***умеет*** проводить детальный анализ деятельности сервисного предприятия; ***владеет*** методами анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, базовыми элементами технологии бизнес-планирования.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; ***умеет*** использовать широкий спектр технологий анализа деятельности сервисного	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по*

		предприятия; ***владеет*** современными методами и технологиями анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, информационными технологиями бизнес-планирования.	*пятибалльной шкале.*
ОК-3	**знания:** форм устной и письменной коммуникации, задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **умения:** решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия. **навыки:** владения способами коммуникации в устной и письменной формах для решения	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные формы устной и письменной коммуникации; базовые понятия дисциплины. ***умеет*** реализовывать устную коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями. ***владеет*** базовой терминологией дисциплины; базовыми навыками аргументирования своей позиции в устной и письменной форме.	*Устное описание аспектов деятельности, получение удовлетворительной оценки по пятибалльной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает:*** основные формы устной и письменной коммуникации; базовые понятия дисциплины; различные способы и приемы эффективной коммуникации по темам дисциплины. ***умеет:*** коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями; аргументировать свою позицию в устной и письменной форме. ***владеет:*** базовой терминологией дисциплины; навыками аргументирования своей позиции в устной и письменной форме с применением данной терминологии.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльной шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** основные и дополнительные формы устной и письменной коммуникации; базовые и дополнительные понятия дисциплины; различные способы и приемы эффективной коммуникации по темам дисциплины. ***умеет*** реализовывать устную коммуникацию на темы, относящиеся к дисциплине; выполнять письменные задания в соответствии с требованиями; выполнять дополнительные письменные задания; аргументировать свою позицию в устной и письменной форме; активно участвовать в дискуссионных формах работы, предлагать новые идеи для обсуждения. ***владеет*** базовой и дополнительной терминологией дисциплины; навыками аргументирования своей позиции в устной и	*Дискуссия в интерактивной форме, получение отличной оценки по пятибалльной шкале.*

		письменной форме с применением данной терминологии; навыком систематизации собственных аргументов и аргументов оппонентов; подведения итогов дискуссии.	
ОК-4	**знания:** основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **умения:** работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **навыки:** толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива. **умеет** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; **умеет** работать в коллективе; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; виды конфликтов и способы их преодоления; **умеет** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе; способностью учитывать интересы всех членов коллектива в процессе сервисной деятельности.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

ОК-5	**знания** условий для формирования самоорганизации и самообразования; **умения** организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; **навыки** формирования самоорганизации и самообразования.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** базовые условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***умеет*** организовать базовые условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***владеет*** опытом проектирования условий для формирования самоорганизации и самообразования.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основные условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***умеет*** создавать основные условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования; ***владеет*** опытом создания условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания деятельности.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** широкий спектр условий, в процессе которых формируются самоорганизация и самообразование, позволяющие самосовершенствоваться в процессе сервисной деятельности; ***умеет*** создать необходимые условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования,в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности; ***владеет*** опытом создания условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ОК-6	**знания:** общеправовых понятий; основ социальной политики государства, международного и российского права; **умения:**	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает** организационно-правовые основы предпринимательского дела; **умеет** использовать знания общеправовых основ предпринимательского дела для анализа конкретных ситуаций; **владеет** навыком учета организационно-правовых основ предпринимательского дела при планировании сервисной деятельности	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по*

	использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; **навыки:** учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний.		*пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает** организационно-правовые основы предпринимательского дела; особенности российского законодательства в сфере предпринимательского дела; **умеет** использовать знания общеправовых основ предпринимательского дела для анализа конкретных ситуаций; выявлять особенного правого регулирования предпринимательского дела в странах мира; **владеет** навыком учета организационно-правовых основ предпринимательского дела при планировании сервисной деятельности; навыком применения знаний правовых основ предпринимательства на практике.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): **знает** организационно-правовые основы предпринимательского дела; особенности российского законодательства в сфере предпринимательского дела; современные проблемы и тенденции в данной сфере; **умеет** использовать знания общеправовых основ предпринимательского дела для анализа конкретных ситуаций; выявлять особенного правого регулирования предпринимательского дела в странах мира; определять проблемные моменты в практической реализации организационно-правовых норм; **владеет** навыком учета организационно-правовых основ предпринимательского дела при планировании сервисной деятельности; навыком применения знаний правовых основ предпринимательства на практике; учета правовых норм при организации предпринимательской деятельности	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ОПК-2	**знания** разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. **умения** разрабатывать разработки	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные способы разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** основными технологиями организации процесса сервиса, развития	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*

	технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. **навыки** владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать новые технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** современными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-3	**знания** способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; **умения** изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; **навыки** использования научно-технической	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные способы использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***умеет*** изучать основную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности; ***владеет*** основными методиками использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** арсенал способов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***умеет*** оценивать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности;	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*

	информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	***владеет*** арсеналом методик использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** инновационные методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***умеет*** оценивать широкий спектр научно-технической информации, отечественого и зарубежного опыта в сервисной деятельности; ***владеет*** широким спектром методик и подходов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-4	**знания:** способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. **умения:** разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; **навыки:** проведения исследований социально-психологических особенностей	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает:*** основные способы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***умеет:*** использовать основные методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***владеет:*** базовыми методами проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает:*** арсенал способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***умеет:*** выбирать оптимальный метод исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***владеет:*** основными методами исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*

	потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	**Высокий уровень (отлично):** ***знает:*** инновационный арсенал способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; ***умеет:*** применять инновационные методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***владеет:*** практическими навыками и широким спектром методов исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-6	**знания:** основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. **умения:** разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. **навыки:** применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает:*** основные способы современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. ***умеет:*** применять основные методы современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; ***владеет:*** базовыми навыками использования современные сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает:*** арсенал способов использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. ***умеет:*** выбирать оптимальный метод разработки современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. ***владеет:*** основами творческого применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***Знает:*** инновационный арсенал способов использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. ***Умеет:*** применять инновационные методы и разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалль-ной шкале.*

		Владеет: широким спектром навыков применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.	
ПК-8	**знания:** особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. **умения:** диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. **навыки:** анализа этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает:** роль сервисной организации в сфере межкультурной коммуникации. **умеет** определять проблемы современного сервисной организации в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций. **владеет:** навыком находить некоторые решения для диверсификации в процессе предоставления услуг.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает:** роль сервисной организации в сфере межкультурной коммуникации, основные пути решения проблем в данной сфере. **умеет:** определять проблемы современной сервисной организации в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; разрабатывать элементарные методики диверсификации. **владеет:** навыком находить некоторые решения для диверсификации в процессе предоставления услуг; навыком учета требований потребителей в процессе диверсификации.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает:** роль сервисной организации в сфере межкультурной коммуникации, основные пути решения проблем в данной сфере; значение актуализации культурного и исторического наследия для решения этих проблем. **Умеет:** определять проблемы современной сервисной организации в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; разрабатывать готовые методики диверсификации с учетом всех современных требований. **Владеет:** навыком находить некоторые решения для диверсификации в процессе предоставления услуг; навыком учета требований клиентов в процессе диверсификации; навыком привлечения культурного и исторического потенциала в процессе диверсификации.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

ПК-9	**знания** основных психологических особенностей потребителя которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления продаж; **умения у**читывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; **навыки** практического использования основные психологических особенностей потребителя в процессе осуществления продаж	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; ***умеет*** учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж; ***владеет*** базовыми навыками, позволяющими учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе осуществления продаж.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** современные подходы и методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж; ***умеет*** выбирать и обосновывать различные методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж; ***владеет*** навыками использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** современные подходы и методы, методы использования психологических особенностей клиентов в процессе персональных продаж ***умеет*** находить и сочетать различные методы использования психологических особенностей клиентов в процессе продаж ***владеет*** навыками самостоятельного воздействия на клиента в процессе продаж	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-11	**знания** особенностей работы с потребителем в контактной зоне. **умения** работать с потребителем в контактной зоне, консультировать. **навыки** согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*

		контактной зоне предприятия сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); решать проблемы, с которыми сталкивается персона во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем; навыком выявления скрытых психологических трудностей, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса.	
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; обязанности персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; психологические аспекты трудовой деятельности персонала в сфере сервиса; ***умеет*** организовать подготовку персонала к работе в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); решать проблемы, с которыми сталкивается персона во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; анализировать психологические трудности, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; ***владеет*** навыком проведения учебной работы с персоналом для выработки у него умения согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.; навыком выявления скрытых психологических трудностей, с которыми сталкивается персонал во время работы в контактной зоне предприятия сервиса; навыком преодоления возможных конфликтов при работе персонала в контактной зоне предприятия сервиса; способность к анализу недочетов, демонстрируемых персоналом во время работы в контактной зоне предприятия сервиса.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

ПК-13	**знания** основ документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; **умения** контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; **навыки** реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** фрагментарно основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***умеет*** не в полной мере контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** частично навыками реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***умеет*** контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** необходимым комплексом навыков реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** в совершенстве основы документационного менеджмента при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***умеет*** в совершенстве контролировать выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; ***владеет*** в совершенстве комплексом навыков реализации функции контроля при выполнении должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервис	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

ПК-14	**знания:** основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; **умения***:* находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; **навыки:** использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** базовые подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; ***умеет*** проводить общий анализ, находить и использовать информацию для оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать основные параметры изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; ***владеет*** простейшими методами анализа результатов деятельности в социально-культурной сфере	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основные подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; ***умеет*** находить и использовать информацию для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать существенные для деятельности предприятия социально-культурной сферы изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; ***владеет*** основными методами и алгоритмами анализа результатов деятельности в социально-культурной сфере и основных экономических событий в стране	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** научные подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в условиях изменяющейся среды; ***умеет*** находить и использовать информацию для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере, ориентироваться в экономической ситуации на микро- и макро- уровне; прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей для совершенствования стратегии предприятия в социально-культурной сфере; ***владеет*** широким спектром методов и технологий анализа экономических проблем и результатов хозяйственной деятельности в России и за рубежом в социально-культурной сфере.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

ПК-15	**знания:** основных элементов исторического наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса. **умения:** актуализировать историческое наследие для повседневной практики в сфере сервиса. **навыки:** поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации исторического наследия.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает** понятие исторического наследия. **умеет** выявить роль музеев в сохранении этого наследия. **владеет** базовым навыком привлечения элементов исторического наследия при реализации процесса музейного сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает** понятие и основные характеристики исторического наследия; типы современных музеев; самые известные музеи россии и мира. **умеет:** выявить роль музеев в сохранении этого наследия; определять значимость музейного сервиса в сохранении данного наследия. **владеет:** базовым навыком привлечения элементов исторического наследия при реализации процесса музейного сервиса; базовым навыком исследовательской работы в данной сфере.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает**: понятие и основные характеристики исторического наследия; типы современных музеев; самые известные музеи России и мира; особенности фондовой, научной и экспозиционной работы музеев. **Умеет:** четко формулировать роль музеев в сохранении этого наследия; определять значимость музейного сервиса в сохранении данного наследия; аргументировать необходимость применение новых информационных технологий в данной сфере. **Владеет:** высоким навыком привлечения элементов исторического наследия при реализации процесса музейного сервиса; высоким навыком научно-исследовательской работы в данной сфере; навыком свободного оперирования специальной терминологией.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

Типовые контрольные задания или иные материалы (к зачёту)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знать: работу предприятия, его оборудование, виды работ по индивидуальному обслуживанию клиента; ассортимент оказываемых услуг и работ; организацию технологического процесса оказания услуг; использование информационных технологий на предприятия; основные технико-экономические показатели работы предприятия;

уметь: составлять схемы рационального движения заказов на услуги; анализировать пути реализации направлений улучшения обслуживания населения, анализировать заказы на услуги и их реализацию; формировать задачи и принципы деятельности предприятия; определять стратегию деятельности предприятия; составлять графики работы персонала, проводить оценку работы подчиненного персонала, планировать и проводить профессиональные тренинги; изучать конкурентную среду и потребительские предпочтения; принимать оптимальные решения в рамках компетенции; выявлять потребительские предпочтения, работать с общественностью; составлять договоры с поставщиками, контролировать наличие необходимых товарных запасов для стабильной работы предприятия;

владеть: навыками организации контроля качества исходного сырья и материалов для оказания услуг и работ, анализа заказов на услуги, проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса; методиками разработки проекта и технологии оказания услуг и обеспечения необходимого качества услуг и обслуживания индивидуального клиента; средствами и методами диагностики предприятия; технологическими процессами оказания услуг для индивидуального потребителя.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания (на зачете)

По результатам *производственной практики* проводится дифференцированный зачет.

Зачет по *практике* выставляется руководителем практики (на основании результатов защиты студентами отчета, с учетом реальных достижений в работе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику (не более одного раза) в свободное от учебы время (без отрыва от учебных занятий в академии или в период студенческих каникул).

Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Также в структуру отчета должны входить материал, который собрал студент на основании индивидуального задания.

Защита отчетов может проходить в виде «открытой защиты», «круглого стола», индивидуальных отчетов с обязательным обсуждением практической значимости работы, конференции по итогам практики. На представление отчета по практике студенту отводится 5-7 минут. Особое внимание должно быть уделено представлению результатов, определяющих цели и задачи работы. В ходе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, а также на основании характеристики и оценки руководителя практики от предприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

7) Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина. – М: Инфра-М, 2012. – 304с.
8) Ефимова, Н.Е. Организация обслуживания в гостиницах : учебно-метод. пособие / Н.Е. Ефимова. - СПб. : СПбГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2008. - 130 с.
9) Зворыкина , Т. И. Техническое регулирование: сфера услуг : учеб. пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. - 544 с.

10) Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практич. пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина [и др.]. - М. : Дашков и К, 2009. - 276 с.
11) Рындач, М.А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач ; ред. С.Н. Смоленский. - М.; Ростов н/Д : Дашков и К; Наука-Спектр, 2012. - 204 с.
12) Киреева, Ю.А. Основы туризма : учебно-практич. пособие / Ю.А. Киреева, Рос.междунар.акад.туризма. - 2-е изд., стер. - М. : Советский спорт, 2010. – 108с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

7) Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.
8) Караванова, Б.П. Бухгалтерский учет на предприятиях туристкой индустрии : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. - М. : Академия, 2011. - 224 с.
9) Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие для студ. проф. вузов / О.С. Габинская, Н.В. Дмитриева. - М. : Академия, 2010. - 240 с.
10) Основы маркетинга : практикум / ред. Д.М. Дайитбегов, И.М. Синяева. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 365 с.
11) Иванов , А.В. Профессиональный маркетинг / А.В. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 496 с.
12) Глумаков, В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 352 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1) http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2) http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3) http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4) http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5) http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6) http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7) http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8) http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9) http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики предусматривает комплекс мероприятий, направленных на ознакомление студентов с организационными структурами и основами деятельности предприятий сервиса, закрепление теоретических знаний и их применение на практике. Отчет по практике, как отмечено выше, состоит из нескольких элементов. Каждый из них имеет свои особенности. Ниже описаны требования к описанию содержательных разделов практики.

Таблица 1 - Требования к описанию содержательных разделов практики

Наименовани е разделов и	Формируемые умения и навыки	Содержание учебной информации,	Примерные виды работ

тем практики		необходимой для овладения умениями и навыками	
1	2	3	4
1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	Анализировать и оценивать уровень развития предприятия сервиса. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка и нормы делового общения.	Основные направления развития предприятий сферы социально-культурного сервиса и туризма. Организационная структура предприятий сервиса, техническая оснащенность, технологическая схема обслуживания, ассортимент предоставляемых услуг. Требования к организации противопожарного режима.	Ознакомление со структурными подразделениями (службами) и организацией их работы. Изучение нормативной и технологической документации, правил внутреннего распорядка и пользования услугами, действующей инструкции по пожарной и электробезопасности.
2. Организация и технология обслуживания. Правила предоставления услуг в Российской Федерации.	Организовать предоставление информации о предприятии и предлагаемых услугах.	Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в сфере сервиса на территории Российской Федерации. Правила предоставления услуг. Требования к организации предоставления информации о видах предоставляемых услуг.	Ознакомление с организацией предоставления информации о предприятии, предлагаемых услугах, порядке оплаты услуг, режиме работы сервисных служб и порядке предоставления льгот.
2.1. Состав работ, относящихся к основной службе предприятия.	Организовать ведение ключевого хозяйства, встречать, приветствовать клиентов, предоставлять им информацию об услугах, оформлять служебную документацию согласно, предъявляемым требованиям.	Принципы организации ведения ключевого хозяйства. Коммуникативные навыки и умения. Виды служебной документации и требования к ее оформлению.	Предоставление справок об услугах и другой информации. Обеспечение выполнения обязанностей обслуживающим персоналом.
2.2. Технология предоставления	Предоставлять дополнительные услуги	Принципы составления перечня дополнительных услуг. Организация приема заказов на	Составление перечня дополнительных платных услуг. Прием заказов и организация

дополнительных услуг.		различные виды дополнительных услуг, расчетов и контроля за их выполнением.	предоставления услуг, а также контроль за их выполнением.
2.3. Организация работы обслуживающего персонала	Организовать работу обслуживающего персонала.	Требования к организации труда обслуживающего персонала. Нормативы численности обслуживающего персонала. Требования к составлению графика дежурств обслуживающего персонала и ведению табеля рабочего времени.	Расчет нормативов численности персонала с учетом состава работ, норм обслуживания, нормативом явочной и списочной численности. Составление на основе штабного расписания графика дежурств персонала. Заполнение табеля рабочего времени согласно установленным правилам и нормативно-правовым актам.
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества.	Вести картотеку прихода и расхода ценностей. Составлять договор на материальную ответственность. Получать предметы имущества и оборудование со склада. Участвовать в инвентаризации имущества. Заполнять инвентаризационную ведомость.	Перечень лиц несущих ограниченную или полную материальную ответственность. Организация контроля за расходованием материальных ресурсов предприятия. Порядок хранения, отпуска, получения и транспортировки ценностей и другого имущества предприятия и составления договора о материальной ответственности. Периодичность и правила проведения полной инвентаризации.	Проведение инвентаризации материального имущества. Выполнение работы по списанию основных фондов и другого имущества. Оформление актов списания и прилагаемой к ним документации.
2.5. Технологический процесс по основной и сопутствующим услугам	Вести расчеты. Оценивать отзывы клиентов об уровне и качестве обслуживания и вносить предложения по его дальнейшему совершенствованию. Общаться с	Правила оформления и ведения рабочей документации по основным услугам. Анализ отзывов клиентов об уровне обслуживания и предложений по его дальнейшему совершенствованию.	Планирование загрузки основных работников. Осуществление различных процедур оплаты (наличными, дорожным чеком, кредитной картой) с учетом поступлений денежных сумм на

	клиентами с соблюдением коммуникативных навыков общения и этикета.		расчетный счет предприятия.
3. Организация обслуживания	Организовать встречу, прием, обслуживание, рекламировать объекты услуг. остей. Оформлять рабочую документацию с помощью компьютерных средств обеспечения, разбирать жалобы и замечания по качеству предоставляемых услуг и принимать меры по их устранению в пределах своей компетенции	Рабочие места персонала, их организация и оснащение. Принципы коммуникативного общения персонала. Правила предоставления основных, дополнительных услуг. Рабочая документация и ее оформление	Изучение и выполнение основных профессиональных обязанностей персонала
4. Выполнение обязанностей среднего управляющего персонала предприятия	Распределять обязанности между персоналом, проводить совещания и инструктажи, принимать оперативную информацию и доводить ее до сведения руководства. Составлять план работы структурного подразделения (службы), перспективный план загрузки, а также планировать потребности службы. Осуществлять контроль за всей деятельностью служб, выявлять, анализировать недостатки в работе	Рабочие места среднего управляющего персонала и их организация, оснащение. Должностное обязанности среднего управляющего персонала. Принципы коммуникативного общения с клиентами и подчиненными. Служебная и распорядительная документация. Правила составления и оформления ее.	Изучение и выполнение должностных обязанностей управляющего персонала предприятия сервиса с использованием компьютерного обеспечения и другой оргтехники.

	службы. Принимать решение в пределах своей компетенции, доводить их до сведения подчиненных и руководства. Разрабатывать и обеспечивать выполнение комплекса мер по совершенствованию технологического обслуживания клиентов, улучшения его качества и расширения ассортимента услуг. Составлять и оформлять служебную документацию.		
5. Реклама и ее размещение	Разрабатывать и размещать рекламную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями	Виды рекламы, особенности наружной и внутренней рекламы. Требования к разработке и размещению наружной, внутренней, печатной рекламы и составлению рекламного текста. Средства художественной выразительности, используемые для рекламы.	Разработка и размещение элементов наружной и внутренней рекламы, составление рекламных текстов и пакета печатной рекламы с применением компьютерной графики и верстки.
6. Выполнение индивидуального задания по ВКР	Проводить исследование процедур, технологий и объектов сервиса	Требования образовательного учреждения и кафедры к оформлению задания и списка литературы для ВКР	Индивидуальное задание по ВКР, оформленное в соответствии с требованиями кафедры
7. Оформление дневника и составление отчета	Анализировать производственную деятельность сервисных служб. Вырабатывать и четко формировать предложения по улучшению организации и технологии	Требования образовательного учреждения и кафедры к оформлению дневника и отчета	Окончательное оформление дневника и отчета.

	обслуживания на предприятии		

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется на основе договоров. Практика проводится в форме работы студентов в организациях и учреждениях сферы сервиса, включенных в процесс оказания социально-культурных услуг.

Базой проведения практики студентов являются следующие организации и учреждения: туроператорских фирмах, турагентствах, бюро путешествий и экскурсий, гостиницах, отелях, санаторно-курортных и туристских комплексах, театрах, музеях, досуговых центрах, киноцентрах, библиотеках, образовательных учреждениях, выставочных объединениях, рекламных агентствах, ресторанах, клубных учреждениях, спортивно-оздоровительных комплексах, фитнес-центрах, парках и садах отдыха и развлечений, общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью и других организациях социально-культурной сферы.

К услугам студентов в период практики предоставляются возможности библиотеки академии, спортивно-педагогических кафедр, мультимедийное оборудование.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности руководителей практики и практикантов изложены в соответствии с Положением «О порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК» от 05.12.2011 года.

11.1. Права и обязанности практиканта

Права:

1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;

2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;

3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;

5) получать разъяснение от группового руководителя практики о предварительной оценке по практике;

6) обращаться по спорным вопросам к курсовому руководителю практики, руководителю практики академии и декану факультета.

Обязанности:

1) с момента закрепления студентов в период практики за рабочими местами на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в общеобразовательном учреждении;

2) в период практики студент подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

3) студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, аккуратно и тщательно готовится к ним;

4) студент должен стремиться быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;

5) на период практики один из студентов бригады, назначается старостой группы (бригадиром). В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентами бригады практики, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. Староста ответственен за оформление “Уголка студента-практиканта”;

6) все студенты бригады обязаны подчиняться старосте, выполняя его указания,

касающиеся практики;
7) за два дня до окончания практики студент сдает всю отчетную документацию групповому руководителю практики;
8) в случае возникновений обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;
9) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий студент может быть отстранен от прохождения практики.

Обязанности группового руководителя практики (методиста)

Групповой руководитель:

14) устанавливает связь с образовательным учреждением, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними (при необходимости) инструктивно-методическую работу, распределяет студентов по классам, секциям;
15) участвует в проведении установочной и итоговой конференции;
16) помогает студентам составлять индивидуальные планы на период практики, распределяет функциональные обязанности внутри бригады студентов, планирует работу бригады, утверждает все виды отчетной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.п.), контролирует выполнение программы практики, еженедельно подводит итог работы с выставлением дифференцированной оценки;
17) вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
18) организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
19) оказывает студентам консультативную помощь в организации и проведении уроков, занятий и других мероприятий, предусмотренных программами практик, проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
20) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
21) несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
22) контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение студентами индивидуальных заданий;
23) проверяет документацию и итоговые отчеты студентов по практике, оформляет характеристики студентов, составляет собственный отчет о практике;
24) представляет установленные отчетные документы (оценочный лист с предварительной оценкой за практику, документацию студентов, журнал методиста с итоговым отчетом о результатах практики и предложениями по ее совершенствованию) курсовому руководителю практики или специалисту по учебно-методической работе не позднее 3-х дней после ее окончания;
25) совместно с другими руководителями практики (курсовым, методистом-консультантом по педагогике и психологии, представителями базовых организаций) выставляет студентам бригады итоговую оценку (дифференцированный зачет);
26) составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений.

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ основной образовательной программы направления подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Форма проведения практики (индивидуальная)

Автор-разработчик: Бескровная В.А., д.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение деятельности по подготовке выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы студента. В процессе прохождения преддипломной практики осуществляется синтез знаний, умений и опыта решения актуальных научно-исследовательских задач в области физической культуры и спорта. Прохождение преддипломной практики направлено на приобретение студентом:

Знаний:	подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности;	*ОК-2*
	основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	условий для формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*
	основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования;	*ОПК-3*
	основных принципов эффективного планирования;	*ПК-2*
	способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	методов проектирования процессов производства инновационных услуг;	*ПК-5*
	основ проектного управления процессом предоставления услуг на основе современных технологий;	*ПК-7*
	основ экспертизы проектов в сфере сервиса;	*ПК-12*
	основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	*ПК-14*
Умений:	использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия;	ОК-2
	работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*

	разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания;	*ОПК-3*
	составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса;	*ПК-2*
	разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	использовать технологии инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса;	*ПК-5*
	выбирать оптимальные варианты организации и рассчитывать основные параметры проектов;	*ПК-7*
	осуществлять контроль и оценку последсвий проектных решений в сфере сервиса;	*ПК-12*
	прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги;	*ПК-14*
Навыков и/или опыта деятельности:	практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия;	ОК-2
	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	*ОК-4*
	формирования самоорганизации и самообразования;	*ОК-5*
	владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*ОПК-2*
	использования производственных ресурсов сервисного предприятия;	*ОПК-3*
	практического применения методов планирования деятельности сервисного предприятия;	*ПК-2*
	проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	*ПК-4*
	эффективного использования при проектировании информационных технологий и корпоративных информационных систем;	*ПК-7*
	анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса;	*ПК-12*
	использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.	*ПК-14*

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части образовательной программы. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Способ проведения – стационарная. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: сервисная деятельность, информационные технологии в сервисе и информационная безопасность, организация и планирование деятельности предприятий сервиса, статистика в профессиональной деятельности, ресурсная база социокультурной деятельности, технологические основы социокультурного сервиса, реклама и связи с общественностью, правовое регулирование в социально-культурном сервисе, основы управления персоналом в сфере сервиса, документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом, управление проектами и эффективность в сфере сервиса, бизнес-планирование в сфере сервиса, инновации в социально-культурном сервисе.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики –3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
		Наблюдение изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
I. Организационный этап 1. Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) 2. Выявление основных направлений по завершению написания и оформления ВКР	18	8	5	5	Записи, требуемые руководителем ВКР	1

II. Производственный этап 1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	80	20	30	30	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	1-2
III. Итоговый этап 1. Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР 2. Представление подготовленной ВКР на дифференцированном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	10	2	4	4	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	2
ИТОГО часов	**108**	**30**	**39**	**39**	**-**	**-**

Виды работ и соответствие планируемым результатам обучения

№ п/п	Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения (знаниям, умениям и навыкам)
1.1	Встреча с руководителем выпускной квалификации-онной работы	Знания основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умения работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Навыки разрабатывать методы исследований социально-психологических

	(ВКР)	особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.
1.2	Выявление основных направлений по завершению написания и оформления ВКР	Знания основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. Умения разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. Навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.
2.1	Выход на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР	Знания подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности. Умения использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия. Навыки практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.
2.2	Организация работы по обработке полученных данных	Знания условий для формирования самоорганизации и самообразования, основных принципов эффективного планирования, методов проектирования процессов производства инновационных услуг. Умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования, составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса, использовать технологии инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса. Навыки формирования самоорганизации и самообразования, практического применения методов планирования деятельности сервисного предприятия.
2.3	Написание 3 раздела ВКР	Знания состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования, способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Умения осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания, разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги. Навыки использования производственных ресурсов сервисного предприятия, проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов,

		использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.
2.4	Оформление ВКР	Знания условий для формирования самоорганизации и самообразования. Умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования. Навыки формирования самоорганизации и самообразования.
2.5	Сдача ВКР руководителю на проверку	Знание основ экспертизы проектов в сфере сервиса. Умения осуществлять контроль и оценку последствий проектных решений в сфере сервиса. Навыки анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.
2.6	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Знания условий для формирования самоорганизации и самообразования. Умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования. Навыки формирования самоорганизации и самообразования.
3.1	Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР	Знания условий для формирования самоорганизации и самообразования. Умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования. Навыки формирования самоорганизации и самообразования.
3.2	Представление подготовленной ВКР на дифференциро-ванном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	Знание основ экспертизы проектов в сфере сервиса. Умения осуществлять контроль и оценку последствий проектных решений в сфере сервиса. Навыки анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчета - подготовленная по требованиям выпускная квалификационная работая, доклад и презентация по теме выпускной квалификационной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы формирования компетенций

Компетенции	**Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция**
ОК-2	Математика – 1-4 семестр Маркетинг в сервисе– 4 семестр Основы предпринимательской деятельности – 1-2 семестры Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр Экономика – 3 семестр Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр Методы научных исследований в сфере сервиса – 4 семестр Статистика в профессиональной деятельности– 5-6 семестры Ресурсная база социокультурной деятельности – 6 семестр Экономика социально-культурной деятельности – 4 семестр Финансы и инвестиции в сфере сервиса – 7 семестр (а) Электронная торговля – 7 семестр Управление проектами и эффективность в сфере сервиса -7 семестр Бизнес-планирование в сфере сервиса – 5 семестр Риски и страхование в сервисе – 7 семестр (а) Страхование физкультурно-спортивных услуг – 7 семестр Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности – 7 семестр

	(а) Экономический анализ сферы услуг – 7 семестр (а) Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве – 1 семестр Производственная практика – 6,8 семестры Преддипломная практика – 8 семестр
ОК-4	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр Профессиональная этика и этикет – 3 семестр Культурология – 4 семестр Основы управления персоналом в сфере сервиса – 7 семестр Психология делового общения – 6 семестр Речевая коммуникация – 4 семестр Креативный менеджмент – 7 семестр Деловой и образовательный туризм – 1 семестр Имидж в сфере сервиса – 7 семестр Конфликтология – 5 семестр Традиции и обычаи народов мира – 2 семестр Традиции и обычаи народов России – 2 семестр Гостиничный бизнес – 8 семестр Краеведение – 1 семестр Учебная практика – 2,4 семестры Производственная практика – 6,8 семестры Преддипломная практика – 8 семестр
ОК-5	Философия – 3 семестр; Математика – 2,4 семестры; Психология обслуживания клиентов – 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика) – 2 семестр; Общая психология – 1 семестр Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Технология организации самостоятельной работы – 4 семестр; Речевая коммуникация – 4 семестр; Креативный менеджмент – 7 семестр; Дисциплины по физической культуре и спорту (элективные дисциплины): а) музритмика – 2 семестр; б) легкая атлетика – 4 семестр; в) лыжный спорт, плавание – 6 семестр; г) спортивные игры – 7 семестр; Производственная практика – 6,8 семестры; Преддипломная практика – 8 семестр; Библиография – 8 семестр.
ОПК-2	Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Психология обслуживания клиентов – 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса – 8 семестр; Профессиональная этика и этикет – 3 семестр; Менеджмент в сервисе – 4 семестр;

	Маркетинг в сервисе – 4семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Технологические основы социокультурного сервиса – 5,6 семестр; Технологический практикум – 3 семестр; Реклама и связи с общественностью – 7,8 семестр; Психология делового общения – 6 семестр; Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр; Электронная торговля – 7 семестр; Экологический туризм – 1 семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Имидж в сфере сервиса – 7 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг – 5 семестр; Технологии и организация развлечений– 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Учебная практика – 2,4 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; Преддипломная практика – 8 семестр
ОПК-3	Сервисология – 3 семестр; Сервисная деятельность – 5 семестр; Менеджмент в сервисе – 4 семестр; Основы предпринимательской деятельности – 1,2 семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Организация персональных продаж в сервисе – 5 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг – 2 семестр; Современные технологии музейного дела – 1 семестр; Социально-культурная деятельность – 2 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности – 6 семестр; Технологические основы социокультурного сервиса – 5,6семестр; Технологический практикум – 3 семестр; Экономика социально-культурной деятельности – 4 семестр; Основы управления персоналом в сфере сервиса– 7 семестр; Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса – 7семестр; Электронная торговля – 7семестр; Экологический туризм – 1семестр; Деловой и образовательный туризм – 1 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса – 7 семестр; Бизнес-планирование в сфере сервиса – 5 семестр; Риски и страхование в сервисе– 7 семестр; Страхованиефизкультурно-спортивных услуг – 7 семестр; Технологии и организация развлечений – 8 семестр; Гостиничный бизнес – 8 семестр; Экономический анализ сферы услуг – 7 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве –

	1 семестр; Инновации в социально-культурном сервисе – 8 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса – 8 семестр; Преддипломная практика – 8семестр
ПК-2	Основы социального государства - 5 семестр; Менеджмент в сервисе -4 семестр; Основы предпринимательской деятельности - 1,2 семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса - 7 семестр; Метрология, стандартизация и сертификация - 6 семестр; Экономика - 3 семестр; Поведение потребителей в сфере услуг - 2 семестр; Экономика социально-культурной деятельности - 4 семестр; Государственная политика и управление в сфере сервиса - 7 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом -6 семестр; Финансы и инвестиции в сфере сервиса - 7 семестр; Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса -7 семестр; Бизнес-планирование в сфере сервиса - 5 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг - 5 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности -7 семестр; Экономический анализ сферы услуг - 7 семестр; Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве - 1 семестр; Преддипломная практика - 8 семестр
ПК-4	Психология обслуживания клиентов - 6 семестр; Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса - 8 семестр; Методы научных исследований в сфере сервиса - 4 семестр; Социально-культурная деятельность - 2 семестр; Традиции и обычаи народов мира - 2 семестр; Традиции и обычаи народов России - 2 семестр; Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр; Экономический анализ сферы услуг - 7 семестр; Краеведение - 1 семестр; Производственная практика - 6,8 семестр; Преддипломная практика -8 семестр
ПК-5	Маркетинг в сервисе - 4 семестр; Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3,4 семестр; Креативный менеджмент - 7 семестр; Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса - 7 семестр; Электронная торговля - 7 семестр; Экологический туризм - 1 семестр; Деловой и образовательный туризм - 1 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса - 7 семестр; Технологии и организация развлечений - 8 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Инновации в социально-культурном сервисе - 8 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса - 8 семестр;

	Преддипломная практика - 8 семестр
ПК-7	Сервисология - 3 семестр; Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность - 5 семестр; Менеджмент в сервисе - 4 семестр; Маркетинг в сервисе - 4 семестр; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса - 7 семестр; Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3,4 семестр; Современные технологии музейного дела - 1 семестр; Социально-культурная деятельность - 2 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности -6 семестр; Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом - 6 семестр; Креативный менеджмент - 7 семестр; Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса - 7 семестр; Электронная торговля - 7 семестр; Деловой и образовательный туризм - 1 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса -7 семестр; Бизнес-планирование в сфере сервиса - 5 семестр; Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг - 5 семестр; Технологии и организация развлечений - 8 семестр; Гостиничный бизнес - 8 семестр; Инновации в социально-культурном сервисе -8 семестр; Сетевые формы организации в сфере сервиса - 8 семестр; Преддипломная практика - 8 семестр
ПК-12	Математика – 1-4 семестры Информатика – 1, 2, 3 семестры Сервисная деятельность – 5 семестр Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность – 5 семестр Менеджмент в сервисе– 4 семестр Основы предпринимательской деятельности– 1-2 семестры Организация и планирование деятельности предприятий сервиса– 7 семестр Метрология, стандартизация и сертификация- 6 семестр Информационные системы и технологии в сфере сервиса - 3, 4 семестры Статистика в профессиональной деятельности – 5, 6 семестры Ресурсная база социокультурной деятельности- 6 семестр Технологические основы социокультурного сервиса - 5, 6 семестры Технологический практикум – 3 семестр Экономика социально-культурной деятельности - 4 семестр Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом - 6 семестр Финансы и инвестиции в сфере сервиса – 7 семестр Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса – 7 семестр (а) Электронная торговля– 7 семестр Управление проектами и эффективность в сфере сервиса - 7 семестр (а) Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг - 5 семестр

	Технологии и организация развлечений - 8 семестр (а) Гостиничный бизнес– 8 семестр Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр (а) Экономический анализ сферы услуг - 7 семестр (а) Сетевые формы организации в сфере сервиса - 8 семестр Преддипломная практика - 8 семестр
ПК-14	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса – 7 семестр; Экономика – 3 семестр; Статистика в профессиональной деятельности – 5,6 семестр; Ресурсная база социокультурной деятельности – 6 семестр; Экономика социально-культурной деятельности – 4 семестр; Финансы и инвестиции в сфере сервиса – 7 семестр; Управление проектами и эффективность в сфере сервиса – 7 семестр; Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности - 7 семестр; Экономический анализ сферы услуг – 7 семестр; Производственная практика – 6,8 семестр; Преддипломная практика – 8 семестр.

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Компе-тенции	**Показатели**	**Критерии оценивания**	**Средства оценивания**
ОК-2	**знания***:* подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; **умения:** использовать технологии анализа деятельности сервисного предприятия; **навыки:** практического применения методов анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; бизнес-планирования.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; ***умеет*** проводить общий анализ основной деятельности сервисного предприятия; ***владеет*** простейшими методами анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; ***умеет*** проводить детальный анализ деятельности сервисного предприятия; ***владеет*** методами анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, базовыми элементами технологии бизнес-планирования.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; ***умеет*** использовать широкий спектр технологий анализа деятельности сервисного	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по*

		предприятия; ***владеет*** современными методами и технологиями анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, информационными технологиями бизнес-планирования.	*пятибалльной шкале.*
ОК-4	**знания:** основных механизмов командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **умения:** работать в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **навыки:** толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива. **умеет** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса.	*Устное описание аспектов деятельности, получение удовлетворительной оценки по пятибалльной шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; **умеет** работать в коллективе; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльной шкале*
		Высокий уровень (отлично): **знает** теоретические основы управления персоналом предприятия сервиса; основные свойства и функции коллектива; механизмы командной работы в коллективе; виды конфликтов и способы их преодоления; **умеет** работать в коллективе; участвовать в трудовой деятельности коллектива предприятия сервиса; учитывать в процессе трудовой деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива; **владеет** навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе трудовой деятельности в коллективе предприятия сервиса; навыком преодоления конфликтных ситуаций в коллективе; способностью	*Дискуссия в интерактивной форме, получение отличной оценки по пятибалльной шкале.*

		учитывать интересы всех членов коллектива в процессе сервисной деятельности.	
ОК-5	**знания** условий для формирования самоорганизации и самообразования; **умения** организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; **навыки** формирования самоорганизации и самообразования.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** базовые условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***умеет*** организовать базовые условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***владеет*** опытом проектирования условий для формирования самоорганизации и самообразования.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основные условия для формирования самоорганизации и самообразования; ***умеет*** создавать основные условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования; ***владеет*** опытом создания условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания деятельности.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** широкий спектр условий, в процессе которых формируются самоорганизация и самообразование, позволяющие самосовершенствоваться в процессе сервисной деятельности; ***умеет*** создать необходимые условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования,в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности; ***владеет*** опытом создания условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ОПК-2	**знания** разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные способы разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	*Устное описание аспектов деятель-ности,*

	отношений с учетом требований потребителя. **умения** разрабатывать разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. **навыки** владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	***умеет*** разрабатывать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** основными технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать новые технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** современными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***умеет*** разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ***владеет*** арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ОПК-3	**знания:** сущности организации и планирования в сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования; **умения:** осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания;	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** сущность организации и планирования в сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; ***умеет*** осуществлять выбор основных ресурсов для реализации сервисного обслуживания; ***владеет*** базовыми навыками использования производственных ресурсов сервисного предприятия; основами бизнес-планирования.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования;	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн*

	навыки: использования производственных ресурсов сервисного предприятия; бизнес-планирования.	***умеет*** осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания; ***владеет*** навыками использования производственных ресурсов сервисного предприятия; базовыми элементами технологии бизнес-планирования.	*ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; ***умеет*** осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания на основе современных технологий; ***владеет*** широким спектром навыков использования производственных ресурсов сервисного предприятия; информационными технологиями бизнес-планирования.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-2	**знания:** сущности организации и планирования в сервисной деятельности; основных принципов эффективного планирования; **умения:** составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса; **навыки:** практического применения методов планирования деятельности сервисного предприятия.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** сущность организации и планирования в сервисной деятельности; основные принципы планирования в сфере сервиса; ***умеет*** составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства; ***владеет*** простейшими методами планирования деятельности сервисного предприятия.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; принципы эффективного планирования в сфере сервиса; ***умеет*** составлять краткосрочные планы сервисной деятельности в условиях конкурентной среды; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса; ***владеет*** основными методами планирования деятельности сервисного предприятия.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; основные принципы и научные подходы к эффективному планированию в сфере сервиса; ***умеет*** составлять краткосрочные планы	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн*

		сервисной деятельности с учетом инновационных факторов развития конкурентной среды; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; ***владеет*** широким спектром методов планирования деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка.	*ой шкале.*
ПК-4	**знания:** способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. **умения:** разрабатывать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; **навыки:** проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает:*** основные способы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***умеет:*** использовать основные методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***владеет:*** базовыми методами проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает:*** арсенал способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***умеет:*** выбирать оптимальный метод исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. ***владеет:*** основными методами исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает:*** инновационный арсенал способов проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; ***умеет:*** применять инновационные методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

		демографических факторов. ***владеет:*** практическими навыками и широким спектром методов исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	
ПК-5	**знания:** методов проектирования процессов производства инновационных услуг; **умения:** использовать технологии инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** основные методы проектирования процессов производства инновационных услуг; ***умеет*** использовать основные методы и модели инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основы и базовые характеристики методов проектирования процессов производства инновационных услуг; ***умеет*** применять современные методы и технологии инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** содержание и научные подходы к проектированию процессов производства инновационных услуг; ***умеет*** использовать широкий спектр концепций и технологий инновационного менеджмента в проектной деятельности предприятия сервиса.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалль-ной шкале.*
ПК-7	**знания:** основ проектного управления процессом предоставления услуг на основе современных технологий; **умения***:* выбирать оптимальные варианты организации и рассчитывать основные параметры проектов; **навыки:**	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** сущность и основы проектного управления процессом предоставления услуг на основе современных технологий; ***умеет*** осуществлять выбор основных вариантов организации и рассчитывать базовые параметры проектов; ***владеет*** базовыми навыками использования при проектировании информационных технологий и корпоративных информационных систем.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** сущность и основные принципы проектного управления процессом предоставления услуг на основе современных технологий; ***умеет*** осуществлять оптимальный выбор	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*

	эффективного использования при проектировании информационных технологий и корпоративных информационных систем	вариантов организации и рассчитывать основные параметры проектов; ***владеет*** навыками использования при проектировании информационных технологий и корпоративных информационных систем.	
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы и содержание проектного управления процессом предоставления услуг на основе современных технологий; ***умеет*** осуществлять выбор оптимальных вариантов организации и рассчитывать необходимые параметры проектов; ***владеет*** широким спектром навыков использования при проектировании информационных технологий и корпоративных информационных систем.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-12	***знания:*** основ экспертизы проектов в сфере сервиса; *умения:* **осуществлять контроль и оценку последсвий проектных решений в сфере сервиса;** ***навыки:*** анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** сущность и основы экспертизы проектов в сфере сервиса; ***умеет*** осуществлять контроль, оценку последствий проектных решений в сфере сервиса; ***владеет*** простейшими методами анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.	*Устное описание аспектов деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** сущность и основные принципы экспертизы проектов в сфере сервиса; ***умеет*** осуществлять контроль, оценку и прогнозирование последствий проектных решений в сфере сервиса; ***владеет*** методами и базовыми элементами анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** теоретические основы и содержание экспертизы проектов в сфере сервиса; ***умеет*** осуществлять контроль, оценку и прогнозирование последствий проектных решений в сфере сервиса на основе научных концепций; ***владеет*** современными методами и технологиями анализа и оценки параметров проектов в сфере сервиса.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*
ПК-14	**знания:** основ анализа финансово-хозяйственной	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** ***знает*** базовые подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной	*Устное описание аспектов*

	деятельности предприятия сервиса; **умения***:* находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; **навыки:** использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере.	деятельности предприятия сервиса; ***умеет*** проводить общий анализ, находить и использовать информацию для оценки результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать основные параметры изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; ***владеет*** простейшими методами анализа результатов деятельности в социально-культурной сфере	*деятель-ности, получение удовлетво-рительной оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Продвинутый уровень (хорошо): ***знает*** основные подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; ***умеет*** находить и использовать информацию для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере; прогнозировать существенные для деятельности предприятия социально-культурной сферы изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; ***владеет*** основными методами и алгоритмами анализа результатов деятельности в социально-культурной сфере и основных экономических событий в стране	*Диалог, получение хорошей оценки по пятибалльн ой шкале.*
		Высокий уровень (отлично): ***знает*** научные подходы к экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в условиях изменяющейся среды; ***умеет*** находить и использовать информацию для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере, ориентироваться в экономической ситуации на микро- и макро- уровне; прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей для совершенствования стратегии предприятия в социально-культурной сфере; ***владеет*** широким спектром методов и технологий анализа экономических проблем и результатов хозяйственной деятельности в России и за рубежом в социально-культурной сфере.	*Дискуссия в интерак-тивной форме, получение отличной оценки по пятибалльн ой шкале.*

Типовые контрольные задания или иные материалы (к зачёту)

1. Наличие выпускной квалификационной работы, самостоятельно выполненной студентом в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»
2. Владение материалом по теме выпускной квалификационной работы
3. Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

4. Наличие доклада по теме выпускной квалификационной работы
5. Наличие презентации в формате PowerPoint, иллюстрирующей доклад по теме выпускной квалификационной работы

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания (на зачете)

оценка «отлично»	выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе преддипломной практики, проявил при этом умение, правильно определял и эффективно решал задачи в процессе работы над выпускной квалификационной работой, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и в полном объёме выполнил требования для получения зачёта
оценка «хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную на период преддипломной практики программу, проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определил основные задачи организации работы и нашёл способы их реализации, проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустивший незначительные ошибки
оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил в основном программу преддипломной практики, однако не обнаружил глубоких теоретических знаний по теме выпускной квалификационной работы, не в полной мере овладел умением их применять на практике, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ
оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил основных заданий преддипломной практики, имел слабые теоретические знания, не овладел умениями ставить и решать конкретные задачи при работе над выпускной квалификационной работой

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

13) Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина. – М: Инфра-М, 2012. – 304с.
14) Зворыкина , Т. И. Техническое регулирование: сфера услуг : учеб. пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. - 544 с.
15) Рындач, М.А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач ; ред. С.Н. Смоленский. - М.; Ростов н/Д : Дашков и К; Наука-Спектр, 2012. - 204 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

13) Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.
14) Караванова, Б.П. Бухгалтерский учет на предприятиях туристкой индустрии : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. - М. : Академия, 2011. - 224 с.
15) Глумаков, В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 352 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

http://www.vlgafc.ru/files/docs/workb2013.pdf - официальный сайт ВЛГАФК, где размещено Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важной составной частью образовательного процесса и завершает этап подготовки бакалавров в высшем учебном заведении. В процессе преддипломной практики студент должен закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению и профилю, завершить написание выпускной квалификационной работы и подготовить вариант её представления. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволяет получить общую положительную оценку. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень специализированных аудиторий для работы студента над выпускной квалификационной работой:

- ✓ читальный зал библиотеки ВЛГАФК
- ✓ абонемент библиотеки ВЛГАФК
- ✓ компьютерный читальный зал библиотеки ВЛГАФК

Перечень компьютерной техники, программного обеспечения для работы студента над выпускной квалификационной работой:

- ✓ специализированная аудитория, оснащенная стационарными компьютерами, подключенными к глобальной сети Интернет
- ✓ стандартный набор программного обеспечения: текстовые редакторы Блокнот и WordPad, текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, графический редактор Paint, презентация Microsoft PowerPoint, проигрыватель Windows Media

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности руководителей практики и практикантов изложены в соответствии с Положением «О порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК» от 05.12.2011 года.

5. ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «История физической культуры и спорта Псковского края» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю подготовки* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Ассистент кафедры теории и методики физической культуры и педагогики Шилина Ксения Андреевна

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	базовых философских понятий; основных этапов и закономерностей исторического развития; особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; основных элементов историко-спортивного и олимпийского наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса.	ОК-1 ПК-8 ПК-15
Умений:	использовать философские знания, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития; диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса.	ОК-1 ПК-8 ПК-15
Навыков и/или опыта деятельности:	выявления аспектов социальной значимости своей деятельности на основе философских знаний и анализа главных этапов и закономерностей исторического развития; анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности; поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации историко-спортивного и	ОК-1 ПК-8 ПК-15

	олимпийского наследия.	

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, иностранный язык, математика, информатика, здоровьесберегающие технологии в сервисе, основы предпринимательской деятельности, дисциплины по физической культуре и спорту, культурология, экономика, современные технологии музейного дела, поведение потребителей в сфере услуг, социально-культурная деятельность, Псковский край в истории России, история мировых цивилизаций, экологический туризм, деловой и образовательный туризм, традиции и обычаи народов мира, традиции и обычаи народов России, краеведение, современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве, факультативные дисциплины по физической культуре и спорту, учебная практика, библиография.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		***Всего часов***	***Семестры***							
			1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Контактная работа преподавателей с обучающимися		*36*			*36*					
В том числе:										
Лекции		*18*			*18*					
Семинары		*16*			*16*					
Практические занятия		*2*			*2*					
Лабораторные работы		*-*			*-*					
Промежуточная аттестация		*зачет*			*зачет*					
Самостоятельная работа студента		*36*			*36*					
Общая трудоемкость	***часы***	*72*			*72*					
	зачетные единицы	*3*			*3*					

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Раздел 1. Этапы развития физической культуры и спорта Псковского края.						
1	Тема 1.1. Дореволюционная история ФКиС Псковского края (с древнейших времен до 1917 г.).	2	2	-	4	8
2	Тема 1.2. ФКиС Псковского края в первые десятилетия Советской власти (1920-е – 1930-е гг.)	2	2	-	4	8
3	Тема 1.3. ФКиС Псковского края в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.). Война в судьбах псковских спортсменов.	2	2	-	4	8
4	Тема 1.4. ФКиС Псковского края после Великой Отечественной войны (середина 1940-х – 1980-е гг).	2	2	-	6	10
5	Тема 1.5. ФКиС Пковского края на современном этапе (1991 г. – наши дни).	2	2	-	6	10
Раздел 2. Страницы истории ФКиС в Великих Луках.						
6	Тема 2.1. История физкультурного движения в Великих Луках.	2	2	-	4	8
7	Тема 2.2. История развития основных видов спорта в Великих Луках.	2	2	-	4	8
8	Тема 2.3. Великолукская государственная академия физической культуры и спорта: вехи истории.	2	2	-	2	6
9	Тема 2.4. Музей спорта и олимпийского движения Псковского края.	2	-	2	2	6
ИТОГО (в часах)		**18**	**16**	**2**	**36**	**72**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Назовите основные тенденции и проблемы изучения истории физической культуры и спорта Псковского края.

2. Когда зарождаются первые формы физической культуры на Псковщине? Каковы они?

3. Перечислите основные особенности развития физической культуры и спорта Псковского края в дореволюционный (до 1917 г.) период.

4. С какими трудностями сталкивалось молодое Советское государство в сфере физической культуры и спорта в 1920-е гг.? Как это проявилось на Псковщине?

5. Каковы важнейшие направления развития физической культуры Псковского края в 1920-е – 1930-е гг.?

6. Какую роль сыграла Великая Отечественная война в развитии физической культуры и спорта Псковщины, а также в судьбах псковских спортсменов?

7. С какими трудностями было сопряжено возрождение физической культуры и спорта Псковского края после Великой Отечественной войны. Каковы были направления этого возрождения?

8. Охарактеризуйте развитие основных видов спорта Псковского края в 1950-е – 1980-е гг. Какие из них развивались более успешно, какие менее, почему?

9. Назовите именитых спортсменов и деятелей физической культуры Псковщины послевоенного времени. Каковы их основные успехи?

10. Каковы особенности развития физической культуры и спорта в Псковской области на современном этапе (с 1991 г.)? Назовите основные тенденции и проблемы.

11. Какие виды спорта наиболее развиты сегодня в Псковской области? Назовите основные достижения в каждом из них.

12. Почему Великие Луки называют «спортивной столицей» Псковского края?

13. Назовите основные этапы развития физкультурно-спортивного движения в Великих Луках.

14. Какие виды спорта традиционно развивались в Великих Луках наиболее успешно? Перечислите основные достижения в каждом из них.

15. Назовите самых титулованных спортсменов последних лет, чья жизнь неразрывно связана с Великими Луками.

16. Охарактеризуйте основные этапы в истории Великолукской государственной академии физической культуры и спорта с момента основания ВУЗа до наших дней.

17. По каким направлениям на сегодняшний день ведется исследование, собирание и сохранение историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края?

18. Когда был создан Музей спорта и олимпийского движения? Каково его значение для сохранения и популяризации историко-спортивного и олимпийского наследия региона?

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить доклад о жизненном пути и истории профессионального становления одного из известных великолукских спортсменов (Приложение №3)

2. Заполнить таблицу «Основные этапы развития ФКиС Псковского края» (Приложение №4)

3. Разработать внеклассное мероприятие для школьников.

4. Подготовить рецензию студенческого доклада, вынесенного на обсуждение на семинарском занятии.

5. Составить кластер «История физического воспитания в учебных заведениях Псковского края».

6. Написать эссе-размышление на тему «Великие Луки – спортивная столица Псковского края».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОК-1	История (1 курс, 1 семестр); Философия (2 курс, 3 семестр); Основы социального государства (3 курс, 5 семестр); Культурология (2 курс, 4 семестр); Государственная политика и управление в сфере сервиса (4 курс, 7 семестр);

	Псковский край в истории России (1 курс, 2 семестр); История цивилизаций (1 курс, 2 семестр); Традиции и обычаи народов мира (1 курс, 2 семестр); Традиции и обычаи народов России (1 курс, 2 семестр); Краеведение (1 курс, 1 семестр); Россия в международном олимпийском движении (4 курс, 8 семестр).
ПК-8	Сервисология (2 курс, 3 семестр); Сервисная деятельность (3 курс, 5 семестр); Менеджмент в сервисе (2 курс, 4 семестр); Маркетинг в сервисе (2 курс, 4 семестр); Культурология (2 курс, 4 семестр); Поведение потребителей в сфере услуг (1 курс, 2 семестр); Современные технологии музейного дела (1 курс, 1 семестр); Социально-культурная деятельность (1 курс, 2 семестр); Реклама и связи с общественностью (4 курс, 7 и 8 семестр); Псковский край в истории России (1 курс, 2 семестр); История цивилизаций (1 курс, 2 семестр); Деловой и образовательный туризм (1 курс, 1 семестр); Имидж в сфере бизнеса (4 курс, 7 семестр); Бизнес-планирование в сфере сервиса (3 курс, 5 семестр); Традиции и обычаи народов мира (1 курс, 2 семестр); Традиции и обычаи народов России (1 курс, 2 семестр); Краеведение (1 курс, 1 семестр); Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве (1 курс, 1 семестр); История физической культуры и спорта Псковского края (2 курс, 3 семестр); производственная практика. Россия в международном Олимпийском движении (4 курс, 8 семестр); производственная практика.
ПК-15	Здоровьесберегающие технологии в сервисе (1 курс, 2 семестр); Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика) (1 курс, 1 и 2 семестр); Современные технологии музейного дела (1 курс, 1 семестр); Псковский край в истории России (1 курс, 2 семестр); История цивилизаций (1 курс, 2 семестр); Экологический туризм (1 курс, 1 семестр); Деловой и образовательный туризм (1 курс, 1 семестр); Традиции и обычаи народов мира (1 курс, 2 семестр); Традиции и обычаи народов России (1 курс, 2 семестр); Краеведение (1 курс, 1 семестр); Дисциплины по физической культуре и спорту (элективные дисциплины) (1 курс, 2 семестр; 2 курс, 3 и 4 семестр; 3 курс, 5 и 6 семестр; 4 курс, 7 семестр); История физической культуры и спорта Псковского края (2 курс, 3 семестр); Россия в международном Олимпийском движении (4 курс, 8 семестр); производственная практика.

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компе-тенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-1	**Знаний:** базовых философских понятий; основных этапов и закономерностей исторического развития. **Умений:** использовать философские знания, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития. **Навыков:** Выявления аспектов социальной значимости своей деятельности на основе философских знаний и анализа главных этапов и закономерностей исторического развития.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - базовые понятия философии истории; - основные этапы развития ФКиС Псковского края. **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии истории при устных и письменных ответах; - выделять основные особенности каждого этапа развития ФКиС Псковского края. **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития ФКиС Псковского края.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **Знает:** - базовые понятия философии истории; - основные этапы развития ФКиС Псковского края; - особенности исторического развития и становления различных видов спорта на территории Псковщины. **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии истории при устных и письменных ответах; - выделять основные особенности каждого этапа развития ФКиС Псковского края; - выявлять проблемы, возникавшие при развитии различных видов спорта на территории Псковского края. **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития ФКиС Псковского края; - навыком выявления социальной значимости изучения истории ФКиС Псковского края.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*

		Высокий уровень (отлично): **Знает:** - базовые понятия философии истории; - основные этапы развития ФКиС Псковского края; - особенности исторического развития и становления различных видов спорта на территории Псковщины; - проблемы, перспективы и тенденции развития ФКиС региона на современном этапе. **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии истории при устных и письменных ответах; - выделять основные особенности каждого этапа развития ФКиС Псковского края; - выявлять проблемы, возникавшие при развитии различных видов спорта на территории Псковского края; - анализировать проблемы современного развития ФКиС в регионе, проводя параллели с историческими фактами. **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития ФКиС Псковского края; - навыком выявления социальной значимости изучения истории ФКиС Псковского края; - навыком анализа перспектив развития современного физкультурно-спортивного движения Псковщины на основе знаний по истории ФКиС.	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на экзамене.*
ПК-8	**Знаний:** особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. **Умений:** диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - формы проявления этнокультурных, исторических и религиозных традиций в сфере ФКиС в Псковском крае. **Умеет:** - определять современные проблемы в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций Псковского края в сфере ФКиС в процессе диверсификации сервисной	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*

	религиозными традициями. **Навыков:** анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности.	деятельности.	
		Продвинутый уровень (хорошо): **Знает:** - формы проявления этнокультурные, исторические и религиозные традиций в сфере ФКиС в Псковском крае; - закономерности исторического развития, определяющие особенности этнокультурных, исторических и религиозных традиций. **Умеет:** - определять современные проблемы в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; - разрабатывать базовые методики диверсификации сервиса на основе имеющихся знаний по истории ФКиС Псковского края. **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций Псковского края в сфере ФКиС в процессе диверсификации сервисной деятельности; - навыком применения базовых методик диверсификации сервиса в процессе сервиса на основе имеющихся знаний по истории ФКиС Псковского края.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает:** - формы проявления этнокультурные, исторические и религиозные традиций в сфере ФКиС в Псковском крае; - закономерности исторического развития, определяющие особенности этнокультурных, исторических и религиозных традиций - основные пути решения проблем в данной сфере диверсификации сервисной деятельности; - значение актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия для решения данных проблем. **Умеет:** - определять проблемы современного музейного дела в сфере диверсификации сервиса с учетом	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на экзамене.*

		перечисленных традиций; - разрабатывать готовые методики диверсификации с учетом всех современных требований; - выявлять опыт диверсификации сервисной деятельности с учетом перечисленных традиций на основе знаний истории ФКиС Псковского края. **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций Псковского края в сфере ФКиС в процессе диверсификации сервисной деятельности; - навыком применения базовых методик диверсификации сервиса в процессе сервиса на основе имеющихся знаний по истории ФКиС Псковского края; - навыком привлечения потенциала историко-спортивного и олимпийского наследия в процессе диверсификации.	
ПК-15	**Знаний:** основных элементов историко-спортивного и олимпийского наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса. **Умений:** актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса. **Навыков:** поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - понятие, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края. **Умеет:** - выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия Псковского края. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения истории ФКиС Псковского края при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **Знает:** - понятие, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края; - особенности и характерные черты историко-спортивного и олимпийского наследия Великих Лук. **Умеет:**	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение*

		- выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия Псковского края; - определять значимость сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края на основе знаний по истории ФКиС региона. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения истории ФКиС Псковского края при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона; - навыком привлечения элементов историко-спортивного и олимпийского наследия и истории ФКиС Псковского края при разработке и реализации процесса сервиса.	*задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает**: - понятие, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края; - особенности и характерные черты историко-спортивного и олимпийского наследия Великих Лук. - роль исторической науки и исторических исследований для сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края. **Умеет:** - выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия Псковского края; - определять значимость сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края на основе знаний по истории ФКиС региона; - аргументировать необходимость привлечения знаний по истории ФКиС Псковского края при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения истории ФКиС Псковского края при актуализации историко-спортивного и	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на экзамене.*

		олимпийского наследия региона; - навыком привлечения элементов историко-спортивного и олимпийского наследия и истории ФКиС Псковского края при разработке и реализации процесса сервиса; - высоким навыком научно-исследовательской работы в данной сфере.	

Перечень вопросов к зачёту

1. История физической культуры и спорта как научная дисциплина. Философия истории спорта.
2. Современные проблемы и тенденции изучения ФКиС Псковского края.
3. ФКиС Псковского края с древнейших времен до начала XVIII в. Народные формы массовой физической культуры на Псковщине.
4. ФКиС Псковского края в период Российской империи. ФВ в Псковских учебных заведениях.
5. ФКиС Псковского края в 1920-е – 1930-е гг.
6. Деятельность Псковского губернского совета физической культуры (ГСФК).
7. Развитие основных видов спорта на Псковщине в довоенный период.
8. ФКиС Псковского края в годы Великой Отечественной войны. Псковские спортсмены и физкультурники на фронтах войны.
9. Возрождение ФКиС Псковского края в первое послевоенное десятилетие (1945–1955 гг.), основные трудности.
10. Развитие массовой физической культуры и спорта в Псковском крае в конце 1950-х – 1970-х гг.
11. Развитие массовой физической культуры и спорта в Псковском крае в 1980-е гг. Влияние явлений «перестройки» на массовый спорт.
12. Развитие основных видов спорта на Псковщине в 1950-е – 1980-е гг.
13. ФКиС Псковского края на современном этапе (1991 г. – наши дни). Проблемы и перспективы развития спорта в регионе.
14. Детские юношеские спортивные школы, спортивные клубы и общества Псковской области: текущая деятельность и значение.
15. Чемпионы и призеры Олимпийских игр – уроженцы Псковского края.
16. Основные этапы развития ФКиС в Великих Луках.
17. Наиболее популярные виды спорта Великих Лук и история их развития.
18. Спортивные звезды Великих Лук: история и современность.
19. История Великолукской государственной академии физической культуры и спорта.
20. Популяризация историко-спортивного и олимпийского наследия в Псковской области. Музей спорта и олимпийского движения Псковского края.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Белюков, Д.А. История физической культуры и спорта Псковской губернии в конце XIX – начале XX вв. Монография/ Д.А. Белюков. – Великие Луки, 2011. – 292с.
2. Белюков, Д.А. Очерки истории физической культуры и спорта Псковского края / Д.А. Белюков. - Великие Луки, 2012. – 228 с.
3. Голощапов , Б.Р. История физической культуры и спорта : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.Р. Голощапов. - М., 2012. – 311 с.
4. История физической культуры и спорта: учебник /Н.Ю. Мельникова, А. В. Трескин; под ред. проф. Н.Ю. Мельниковой.- М., 2013. – 392 с.

5. Немеровский В. М. Спортивные герои Псковщины : монография / В. М. Немеровский. – Псков : обл. тип., 2015. – 304 с.

6. Физическая культура и спорт Великих Лук: история и современность / Под ред. Р. М. Городничего. Великие Луки, 2002. – 293 с.

7. Энциклопедия физической культуры и спорта Псковской области / Под ред. Р. М. Городничева, Г. Т. Трофимовой. – Великие Луки, 2007. – 376 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Сборник статей научно-практической конференции, посвященной 85-летию Комитета по физической культуре и спорту Администрации г. Великие Лука / Под ред. Д. А. Белюкова, Г. Т. Трофимовой. – Великие Луки, 2009. – 184 с.

2. Спорт России : федеральный справочник. - М. : Центр стратегического партнерства, 2011. - 360 с.

3. Суник А. Очерки отечественной историографии истории физической культуры и спорта [Электронный ресурс]/ Суник А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2010.— 616 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16827.— ЭБС «IPRbooks»

4. Твой олимпийский учебник: учебное пособие для олимпийского образования / В. С. Родиченко и др.; Олимпийский комитет России. – 25-е изд., перераб. и дополн. – М. : Советский спорт, 2014. – 224 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт Государственного комитета Псковской области по физической культуре и спорту: www.sport.pskov.ru
2. Краеведческая онлайн-энциклопедия «Псковиана»: www.pskoviana.ru
3. Академическая гребля в Пскове. Информационный портал: www.pskovrowing.ru
4. Сайт Великолукской государственной академии физической культуры и спорта: www.vlgafc.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для успешного овладения знаниями по дисциплине «История физической культуры и спорта Псковского края» рекомендуется использовать учебники и иные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Среди представленной в них информации следует отбирать ту, которая наиболее соответствуют изучаемому вами разделу дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и по подготовке к семинарским занятиям

На лекционных занятиях рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала, обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно». В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из

учебников будет не достаточно. Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов, заключающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Мультимедийная презентация дисциплины.
4. Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Россия в международном олимпийском движении» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю подготовки* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Белюков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	базовых философских понятий; основных этапов и закономерностей исторического развития; особенностей диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; основных элементов историко-спортивного и олимпийского наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса.	ОК-1 ПК-8 ПК-15
Умений:	использовать философские знания, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития; диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса.	ОК-1 ПК-8 ПК-15
Навыков и/или опыта деятельности:	выявления аспектов социальной значимости своей деятельности на основе философских знаний и анализа главных этапов и закономерностей исторического развития; анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности; поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия.	ОК-1 ПК-8 ПК-15

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 8-м семестре на 4-м курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, культурология, современные технологии музейного дела, социально-культурная деятельность, Псковский

край в истории России, история мировых цивилизаций, традиции и обычаи народов мира, традиции и обычаи народов России, краеведение.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		***Всего часов***	***Семестры***							
			1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Контактная работа преподавателей с обучающимися		*36*								*36*
В том числе:										
Лекции		*18*								*18*
Семинары		*16*								*16*
Практические занятия		*2*								*2*
Лабораторные работы		*-*								*-*
Промежуточная аттестация (зачет)										
Самостоятельная работа студента		*36*								*36*
Общая трудоемкость	***часы***	*72*								*72*
	зачетные единицы	*3*								*3*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	**Тема**	**Лекции**	**Семинары**	**Практические занятия**	**Самостоятельная работа студента**	**Всего часов**
Раздел 1. Россия у истоков современного олимпизма						
1	Тема 1.1. Спорт в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	2	2	-	4	8
2	Тема 1.2. Вступление России в олимпийское движение. А.Д. Бутовский.	2	2	-	4	8
3	Тема 1.3. Первые олимпийские старты российских спортсменов. Образование Российского олимпийского комитета. Российские Олимпиады.	2	2	-	4	8

Раздел 2. Советский и постсоветский периоды в отечественном олимпийском движении.						
4	Тема 2.1. Советский спорт в 1917-1952 гг.: вне олимпийской семьи	2	2	-	4	8
5	Тема 2.2. Советские спортсмены на Олимпийских играх (1952-1991 гг.)	2	2	-	4	8
6	Тема 2.3. Игры XXII Олимпиады в Москве в 1980 г.	2	2	-	2	6
7	Тема 2.4. Россия в современном олимпийском движении (с 1991 г.)	2	2	-	6	10
8	Тема 2.5. XXII Олимпийские зимние игры в Сочи в 2014 г.	2	2	-	6	10
9	Тема 2.6. Псковичи – олимпийцы. Музей спорта и олимпийского движения Псковского края.	2	-	2	2	6
ИТОГО (в часах)		**18**	**16**	**2**	**36**	**72**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Назовите основные тенденции и проблемы изучения международного олимпийского движения.
2. Когда зарождаются первые идеи олимпизма в России? Каковы они?
3. Перечислите основные особенности развития олимпийского движения в России в дореволюционный (до 1917 г.) период.
4. С чем связан выход советской России из олимпийского движения?
5. С какими трудностями было сопряжено возрождение физической культуры и спорта в нашей стране после Великой Отечественной войны. Каковы были направления этого возрождения?
6. Как проходило возвращение советского спорта в олимпийскую семью?
7. Назовите именитых советских спортсменов – победителей Олимпийских игр. Каковы их основные успехи?
8. Что Вам известно о проведении Олимпийских игр в нашей стране в 1980 г. и 2014 г.?
9. Назовите самых титулованных спортсменов современной России – победителей Олимпийских игр. Каковы их основные успехи?
10. Назовите самых титулованных спортсменов Псковщины – победителей, призеров и участников Олимпийских игр. Каковы их основные успехи?
11. По каким направлениям на сегодняшний день ведется исследование, собирание и сохранение историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края?
12. Когда был создан Музей спорта и олимпийского движения? Каково его значение для сохранения и популяризации историко-спортивного и олимпийского наследия региона?

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить доклад о жизненном пути и истории профессионального становления одного из великих олимпийцев.
2. Подготовить рецензию студенческого доклада, вынесенного на обсуждение на семинарском занятии.
3. Написать эссе-размышление на тему «Россия – великая спортивная держава».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОК-1	История (1 семестр); Философия (3 семестр); Основы социального государства (5 семестр); Культурология (4 семестр); Государственная политика и управление в сфере сервиса (7 семестр); Псковский край в истории России (2 семестр); История цивилизаций (2 семестр); Традиции и обычаи народов мира (2 семестр); Традиции и обычаи народов России (2 семестр); Краеведение (1 семестр); Россия в международном олимпийском движении (8 семестр).
ПК-8	Сервисология (3 семестр); Сервисная деятельность (5 семестр); Менеджмент в сервисе (4 семестр); Маркетинг в сервисе (4 семестр); Культурология (4 семестр); Поведение потребителей в сфере услуг (2 семестр); Современные технологии музейного дела (1 семестр); Социально-культурная деятельность (2 семестр); Реклама и связи с общественностью (7 и 8 семестр); Псковский край в истории России (2 семестр); История цивилизаций (2 семестр); Деловой и образовательный туризм (1 семестр); Имидж в сфере бизнеса (7 семестр); Бизнес-планирование в сфере сервиса (5 семестр); Традиции и обычаи народов мира (2 семестр); Традиции и обычаи народов России (2 семестр); Краеведение (1 семестр); Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве (1 семестр); История физической культуры и спорта Псковского края (3 семестр); Производственная практика (6, 8 семестр); Россия в международном олимпийском движении (8 семестр)
ПК-15	Здоровьесберегающие технологии в сервисе (2 семестр); Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика) (1 и 2 семестр); Современные технологии музейного дела (1 семестр); Псковский край в истории России (2 семестр); История цивилизаций (2 семестр); Экологический туризм (1 семестр); Деловой и образовательный туризм (1 семестр); Традиции и обычаи народов мира (2 семестр); Традиции и обычаи народов России (2 семестр); Краеведение (1 семестр); Дисциплины по физической культуре и спорту (элективные дисциплины) (2-7 семестры); История физической культуры и спорта Псковского края (3 семестр);

	Россия в международном Олимпийском движении (8 семестр); Производственная практика (6, 8 семестр)

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компе-тенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-1	**Знаний:** базовых философских понятий; основных этапов и закономерностей исторического развития. **Умений:** использовать философские знания, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития. **Навыков:** Выявления аспектов социальной значимости своей деятельности на основе философских знаний и анализа главных этапов и закономерностей исторического развития.	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - базовые понятия философии олимпизма; - основные этапы развития современного олимпийского движения, - место России в международном олимпийском движении; **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии истории при устных и письменных ответах; - выделять основные особенности каждого этапа развития современного олимпийского движения, - определять места России в международном олимпийском движении; **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития современного олимпийского движения; - способностью анализировать место России в международном олимпийском движении;	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **Знает:** - базовые понятия философии олимпизма; - основные этапы развития международного олимпийского движения; - особенности исторического развития олимпийского движения в России. **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии олимпизма при устных и письменных ответах;	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы,*

		- выделять основные особенности каждого этапа развития олимпийского движения; - выявлять проблемы, возникавшие при развитии олимпийского движения. **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития олимпийского движения; - навыком выявления социальной значимости изучения олимпийского движения.	*ответ на зачете.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает:** - базовые понятия философии олимпизма; - основные этапы развития олимпийского движения; - особенности исторического развития олимпийского движения; - проблемы, перспективы и тенденции развития олимпийского движения на современном этапе. **Умеет:** - оперировать базовыми понятиями философии олимпизма при устных и письменных ответах; - выделять основные особенности каждого этапа развития олимпийского движения; - выявлять проблемы, возникавшие при развитии олимпийского движения; - анализировать проблемы современного развития олимпийского движения, проводя параллели с историческими фактами. **Владеет:** - способностью анализировать главные этапы и закономерности развития олимпийского движения; - навыком выявления социальной значимости изучения олимпийского движения; - навыком анализа перспектив развития современного олимпийского движения на основе знаний по истории ФКиС.	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
ПК-8	**Знаний:** особенностей диверсификации сервисной деятельности	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - формы проявления этнокультурных,	*Устные и письменные ответы на семинарских*

	в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. **Умений:** диверсифицировать сервисную деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. **Навыков:** анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в процессе диверсификации сервисной деятельности.	исторических и религиозных традиций в олимпийском движении. **Умеет:** - определять современные проблемы в сфере диверсификации сервиса с учетом традиций в олимпийском движении; **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций в олимпийском движении в процессе диверсификации сервисной деятельности.	*занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*
		Продвинутый уровень (хорошо): **Знает:** - формы проявления этнокультурных, исторических и религиозных традиций в олимпийском движении; - закономерности исторического развития, определяющие особенности этнокультурных, исторических и религиозных традиций. **Умеет:** - определять современные проблемы в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; - разрабатывать базовые методики диверсификации сервиса на основе имеющихся знаний по истории олимпийского движения. **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций олимпийского движения в процессе диверсификации сервисной деятельности; - навыком применения базовых методик диверсификации сервиса в процессе сервиса на основе имеющихся знаний по истории олимпийского движения	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает:** - формы проявления этнокультурных, исторических и религиозных традиций в олимпийском движении; - закономерности исторического развития, определяющие особенности этнокультурных, исторических и религиозных традиций; - основные пути решения проблем в	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение*

		данной сфере при помощи диверсификации сервисной деятельности; - значение актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия для решения данных проблем. **Умеет:** - определять проблемы современного музейного дела в сфере диверсификации сервиса с учетом перечисленных традиций; - разрабатывать готовые методики диверсификации с учетом всех современных требований; - выявлять опыт диверсификации сервисной деятельности с учетом перечисленных традиций на основе знаний истории олимпийского движения. **Владеет:** - навыком анализа этнокультурных, исторических, религиозных традиций олимпийского движения в процессе диверсификации сервисной деятельности; - навыком применения базовых методик диверсификации сервиса в процессе сервиса на основе имеющихся знаний по истории олимпийского движения; - навыком привлечения потенциала историко-спортивного и олимпийского наследия в процессе диверсификации.	*задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
ПК-15	**Знаний:** основных элементов историко-спортивного и олимпийского наследия, необходимого для актуализации в повседневной практике в сфере сервиса. **Умений:** актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса. **Навыков:**	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** **Знает:** - понятие, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия. **Умеет:** - выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения олимпийского движения при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.*

	поиска информации и исследовательской деятельности при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия.	**Продвинутый уровень (хорошо):** **Знает:** - понятие, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия; - особенности и характерные черты историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края. **Умеет:** - выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия; - определять значимость сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края на основе знаний по истории олимпийского движения. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения олимпийского движения при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона; - навыком привлечения элементов историко-спортивного и олимпийского наследия в процессе сервисной деятельности.	*Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*
		Высокий уровень (отлично): **Знает**: - понятия, основные характеристики и элементы историко-спортивного и олимпийского наследия; - особенности и характерные черты историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края; - роль исторической науки и исторических исследований для сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия. **Умеет:** - выявлять наиболее важные этапы в истории складывания спортивного и олимпийского наследия; - определять значимость сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия Псковского края на основе знаний по истории олимпийского движения; - аргументировать необходимость привлечения знаний по истории олимпийского движения при актуализации историко-спортивного и	*Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий на семинаре, выполнение задания для самостоятельн ой работы, ответ на зачете.*

		олимпийского наследия региона. **Владеет:** - навыком исследовательской деятельности в сфере изучения олимпийского движения при актуализации историко-спортивного и олимпийского наследия региона; - навыком привлечения элементов историко-спортивного и олимпийского наследия при разработке и реализации продукт сервисной деятельности; - навыком научно-исследовательской работы в данной сфере.	

Перечень вопросов к зачёту

1. Физическое воспитание в учебных заведениях в конце XIX – начале XX вв.
2. Военно-физическая подготовка в армии в конце XIX – начале XX вв.
3. Физическое воспитание и спорт в быту народов Российской империи.
4. Спорт и игры в быту дворянства в конце XIX – начале XX вв.
5. Создание спортивных клубов и развитие спорта. Популярные виды спорта в конце XIX – начале XX вв.
6. Проникновение олимпийских идей в Россию.
7. А.Д. Бутовский – первый член Международного Олимпийского Комитета для России. Творческое наследие А.Д. Бутовского.
8. Участие российских спортсменов в международных соревнованиях.
9. Последователи А.Д. Бутовского в МОК: Г.И. Рибопьер, князь С.К. Белосельский-Белозерский, С.А. Трубецкой, Л.В. Урусов, Г.А. Дюперрон.
10. Шаги на пути к участию России в Олимпийских играх.
11. Образование Российского олимпийского комитета. В.И. Срезневский. Создание Канцелярии Главнонаблюдающего за физическим развитием народонаселения Российской империи. Официальный олимпийский дебют.
12. Российские Олимпиады в Киеве и Риге.
13. Установки советской власти по развитию физической культуры и спорта. Выход из олимпийского движения.
14. Новые формы физкультурно-спортивной работы в 1920-1930 е гг. ГТО.
15. Физическая культура и спорт в годы Великой Отечественной войны.
16. Укрепление международных спортивных связей в послевоенное время (конец 1940-х – начало 1950-х гг.).
17. Возвращение нашей страны в олимпийское сообщество. Олимпийский комитет СССР.
18. Итоги выступления советских спортсменов на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх (1952-1991 гг.).
19. Великие советские спортсмены – победители Олимпийских игр.
20. Выборы столицы Олимпийских игр. Игры XXII Олимпиады в Москве в 1980 г. Подготовка к Играм. Эстафета Олимпийского огня. Программа Игр.
21. Спортивные итоги Игр XXII Олимпиады в Москве и выступления советских спортсменов. Материальное и нематериальное наследие Игр. Влияние «холодной войны» на олимпийское движение. Отказ США и ряда стран от участия в Играх.
22. Создание и деятельность Олимпийского комитета России. Президенты ОКР. Расширение международных спортивных связей и участие России в международных спортивных объединениях.
23. Спортсмены России на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх.

24. Олимпийские конгрессы и проблемы современного олимпийского движения.

25. Выборы столицы XXII Олимпийских зимних игр. XXII Олимпийские зимние игры в Сочи в 2014 г. Подготовка к Играм. Особенности эстафеты Олимпийского огня. Программа Игр.

26. Спортивные итоги XXII Олимпийских зимних игр и выступления российских спортсменов. Волонтерское движение. Материальное и нематериальное наследие Игр.

27. Псковичи – участники, призеры и победители Олимпийских игр.

28. История создания Музея спорта и олимпийского движения Псковского края. Цели и задачи создания музея. Особенности фондовой, научно-исследовательской и экспозиционной деятельности Музея. Роль Музея в собирании, сохранении и популяризации историко-спортивного и олимпийского наследия региона.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Твой олимпийский учебник: учебное пособие для олимпийского образования / В.С. Родиченко и др.; Олимпийский комитет России. – 25-е изд., перераб. И дополн. – М. : Советский спорт, 2014. – 224 с.

2. Голощапов, Б.Р. История физической культуры и спорта : учеб. Для студ. Учреждений высш. Проф. Образования / Б.Р. Голощапов. – М., 2012. – 311 с.

3. История физической культуры и спорта: учебник / Н.Ю. Мельникова, А.В. Трескин; под ред. проф. Н.Ю. Мельниковой.- М., 2013. – 392 с.

4. Моннэн, Эрик. От Шамони до Сочи. 100 лет зимних Олимпийских игр / Э. Моннен; [пер. с фр. К.В. Левиной, Т.П. Михайловой, Н.Н. Озерской]. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 296 с.

5. Мягкова, Светлана. У истоков российского спорта: вступление России в международное олимпийское движение. – М., 2013. – 161 с.

6. Олимпийский век России. – М.: GeoPhoto, 2011. – 204 с.: илл.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Воронцов Олег. Первая Российская Олимпиада. – М.: Физкультура и Спорт, 2006. – 128 с.: ил.

2. Россия в олимпийском движении. Энциклопедический справочник. – М.: Физкультура и спорт, 2004. – 708 с.

3. Спорт России : федеральный справочник. – М. : Центр стратегического партнерства, 2011. – 360 с.

4. Суник А. Очерки отечественной историографии истории физической культуры и спорта [Электронный ресурс] / Суник А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2010.— 616 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16827 — ЭБС «IPRbooks

5. Суник А.Б. Российский спорт и олимпийское движение на рубеже XIX – XX веков. – Изд., 2-е, исправл. И дополн. – М.: Советский спорт, 2004. – 764 и.: илл.

6. Физическая культура и спорт Великих Лук: история и современность / Под ред. Р.М. Городничева. – Великие Луки, 2002. – 293 с.

7. Энциклопедия физической культуры и спорта Псковской области / Под ред. Р.М. Городничева, Г.Т. Трофимовой. – Великие Луки, 2007. – 376 с.

8. Олимпийское движение: история и современность : сб. статей / ред. В.А. Аикин. – Омск : СибГУФК, 2014. – 200 с.

9. Проблемы олимпийского движения. Современность как предмет исследования [Электронный ресурс] : матер. VI Всероссийск. Очно-заочной науч.- практич. Конф. С международ. Участием (30-31 октября 2013г.) и науч.- практич. Конф. (1-2 ноября 2013 г.). / ред. Ю.А. Фомин. – Электрон. Текстовые дан. – Малаховка : МГАФК, 2014. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. С экрана.

10. Родиченко, В.С. Олимпийская идея для России / В.С. Родиченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – М. : Диалог культур, 2011. – 320 с.

11. Аветисян А.К. Олимпийский пьедестал России. Зимние виды спорта. 1908–2010 гг. [Электронный ресурс]: справочник / Аветисян А.К. — Электрон. Текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40793 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Штейнбах В.Л. Оборотная сторона медали (История Олимпийских игр в скандалах, провокациях, судейских ошибках и курьезах) [Электронный ресурс] / Штейнбах В.Л. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Человек, Спорт, 2015.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27574 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Суник А.Б. Современные олимпийские игры: краткий исторический очерк (1896–2012 гг.) [Электронный ресурс] / Суник А.Б. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40810 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Афанасьев А. Знаки олимпийских команд России, СССР, России [Электронный ресурс]: справочник-определитель / Афанасьев А., Кудряшов В., Штейнбах В.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Человек, 2010. — 80 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27559 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Козловский А. С олимпийской занозой в сердце [Электронный ресурс]/ Козловский А., Карапетян Г. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 632 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43913 — ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Проблемы олимпийского движения. Современность как предмет исследования [Электронный ресурс]: матер. VI Всероссийск. Очно-заочной науч.- практическ. Конференции с международ. Участием (30–31 октября 2013г.) и Науч.- практическ. Конфе-ренции (1-2 ноября 2013 г.). / под ред. Ю.А. Фомина; Моск. Гос. Акад. Физ. Культуры.- Электрон. Дан.- Малаховка: МГАФК, 2013. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. – Загл. С экрана.

17. Беляева, Н.И. Олимпийские игры. Спортивные сооружения олимпийских городов мира [Электронный ресурс]: учеб. Пособие для студ. Вузов физ. Культ. / Н.И. Беляева. – Электрон. Дан. – Малаховка: МГАФК, 2016. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК. – Загл. С экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт Международного олимпийского комитета http://www.olympic.org
2. Сайт Олимпийского комитета России http://www.olympic.ru
3. Сайт Международного общества олимпийских историков http://isoh.org
4. Сайт Международной олимпийской академии http://www.ioa.org.gr

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для успешного овладения знаниями по дисциплине «Россия в международном олимпийском движении» рекомендуется использовать учебники и иные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Среди представленной в них информации следует отбирать ту, которая наиболее соответствуют изучаемому вами разделу дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и по подготовке к семинарским занятиям

На лекционных занятиях рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала, обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных

ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать

предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно». В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из учебников будет не достаточно. Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов, заключающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Мультимедийная презентация дисциплины.
4. Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Библиография» основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» *по профилю* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Орлова Виалетта Викторовна, заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	способов самоорганизации и самообразования; способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса	ОК-5 ОПК-1
Умений:	заниматься самоорганизацией и самообразованием; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	ОК-5 ОПК-1
Навыков:	владения способами самоорганизации и самообразования; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса;	ОК-5 ОПК-1

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (1 семестр) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: контрольная работа. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по дисциплинам «Русский язык», «Литература» по программам средней общеобразовательной школы.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Всего часов***	***Семестры***

			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		***6***	***6***							
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия		*6*	*6*							
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		*к/р*	*к/р*							
Самостоятельная работа студента		***6***	***6***							
Общая трудоемкость	***часы***	***12***	***12***							
	зачетные единицы	*0.3*	*0.3*							

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1					
	Тема: Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний	-	6	6	12
Итого (в часах)		-	6	6	12

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Под чьей редакцией вышла книга «Менеджмент и маркетинг бизнеса в международных компаниях.- М.: Финансы и статистика,2001.- 384с.». Электронный каталог (ЭК)
2. Составьте список литературы на тему «Физическое здоровье».(ЭК)

3. Какие статьи Ковалева В.Д. есть в библиотеке?(ЭК)
4. Какие статьи Ковалева В.Д. есть в библиотеке?(ЭК)
5. Есть ли статьи Абабкова В.А. в библиотеке? (ЭК)
6. Какие статьи Абрамова В.А. есть в библиотеке (ЭК)
7. Назовите соавтора книги «Полиевский С.А. Физкультура и профессия.- М..ФиС,1988.-158 с.»
8. Какие книги 2001-2005 гг начинаются словом «адаптация...»(ЭК)
9. Какие статьи Щербакова Р.Н. есть в библиотеке? (ЭК)
10. Назовите статьи Аверина М.А. по ЭК.
11. В какой отдел зашифрована книга «Данилина Л.Н. Психология спорта»(ЭК)
12. Есть ли в библиотеке статьи Аграновского М.Л. (ЭК)
13. Каким изданием вышла книга «Алексеев, Д. Краткий справочник исторических дат / Д. Алексеев. -- СПб. : ПИТЕР, 2010. - 352 с. : ил. - (Карманный справочник) .»
14. Какие статьи Рогулевой Л.К. есть в библиотеке?
15. Назовите соавторов книги «Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт . - М. : Советский спорт, 2010. - 316 с. : ил. - (Спорт без границ) .»
16. Какие статьи Манойлова А.А. есть в библиотеке?
17. Какие книги начинаются со слова «Влияние» за 2000-2015. (подкаталог «книги»)
18. В каком году вышла книга «Галанов, В.А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, . - 272 с.»
19. Какие книги начинаются со слова «В поисках» за 1984-1994 гг. (подкаталог «книги»)
20. Какие статьи Федоренко А. есть в библиотеке?
21. Какие статьи Бессоновой Н.А. есть в библиотеке?
22. Какие статьи Соколова А. есть в библиотеке?
23. Какие книги начинаются со слова «Гормоны» за 1970-1983 гг. (подкаталог «книги»)
24. Какие книги начинаются со слова «Легенды» (подкаталог «книги»)
25. Какие статьи Пашутина С.Б. есть в библиотеке?
26. Уточните выходные данные книги «Овчаров, А.О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. - 280 с.»
27. Какие статьи Юданова А.Ю. есть в библиотеке?
28. Какие статьи Капустина А.А. есть в библиотеке?
29. Есть ли в библиотеке книги или статьи Леонтьева А.Н.
30. Какие статьи Горностаева П.В. есть в библиотеке?
31. Какие книги начинаются со слова «О воспитании» за1982-1990гг. (подкаталог «книги»)
32. Какие книги начинаются со слова «Движение» за 1980-1995 гг. (подкаталог «книги»)

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

1. Составьте список литературы на тему «Физическое здоровье». Электронный каталог(ЭК)
2. По ЭК подберите книги на тему «Авитаминоз»
3. По ЭК подберите книги на тему «Качество жизни».
4. По ЭК подберите литературу на тему «Лицензирование в спорте».
5. По ЭК подберите книги на тему «Маркетолог в спорте».
6. Зашифруйте следующие термины и понятия «тяжелая атлетика», «гигиена спорта».
7. Зашифруйте термины «Биоритмы», «анатомия человека».
8. По ЭК подберите литературу на тему «внебюджетные фонды».
9. По ЭК подберите литературу на тему «Вербальное мышление».
10. Назовите статьи Аверина М.А. по ЭК.
11. Зашифруйте следующие термины «массаж», «гольф».

12. Назовите соавтора книги «Куценко Г.И. Режим для школьников.- М.,1987» (ЭК)
13. Подберите литературу по теме «адаптация в волейболе» (ЭК)
14. Назовите соавтора книги «Бочаров, В.А. Основы логики : учебник. - М. : ИД "Форум"; ИНФРА-М, 2011. - 336 с. - (Клас. университетский учебник).»
33. По ЭК подберите список книг на тему «генетика человека».
34. Уточните выходные данные книги «Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. - 120 с. - (Высш. образование).»
15. По ЭК подберите список книг на тему «категории философии
16. Уточните выходные данные книги «Еремушкин, М.А. Медицинский массаж: теория и практика : учеб. пособие / М.А. Еремушкин. - 544 с.»
17. По ЭК подберите список статей на тему «Абсоютизм».
18. Что означает термин «Буддизм»
19.
20. Дайте библиографическое описание любой статьи из журнала.
21. По ЭК подберите список книг или статей на тему «Безопасность человека».
22. Где расположен г. Козельск?
23. По ЭК подберите список книг на тему «Аквафитнес».
24. Составьте список литературы по коду (индексу) 75.655
25. Дайте библиографическое описание любой статьи из журнала.
26. По ЭК подберите список книг или статей на тему «Валепсихология».
27. По ЭК подберите список книг на тему «виды маркетинга»
28. Что означает слово «Консистория».
29. По ЭК подберите список книг на тему «Адаптация в футболе».
30. Что означает слово «Мишень» (спортивный термин)
31. По ЭК подберите литературу на тему «внебюджетные фонды».
32. По ЭК подберите список книг или статей на тему «Безопасность человека».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компе-тенции	**Показатели**	**Критерии оценивания**	**Средства оценивания**
ОК-5	*Знание* способов самоорганизации и самообразования посредством освоения информационной культуры и библиотечно-библиографических знаний;	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *знает* некоторые общепринятые способы самоорганизации и самообразования, используя знание традиционных и компьютерных средств поиска информации **Продвинутый уровень (хорошо):** *знает* основные способы и методы самоорганизации и самообразования, используя знание традиционных и компьютерных средств поиска информации	Контрольная работа

		Высокий уровень (отлично): *знает* широкий набор способов самостоятельного ориентирования в технологиях самоорганизации и самообразования, используя знание традиционных и компьютерных средств поиска информации	
	Умение применять основы информационной культуры и библиотечно-библиографических знаний в самоорганизации и самообразовании;	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *умеет* в необходимой степени применять знание традиционных и компьютерных средств поиска информации в самоорганизации и самообразовании; **Продвинутый уровень (хорошо):** *умеет* выбирать наиболее эффективные методы и способы самоорганизации и самообразовании, используя знание традиционных и компьютерных средств поиска информации **Высокий уровень (отлично):** *умеет* самостоятельно, на высоком уровне ориентироваться в технологиях самоорганизации и самообразования, используя традиционные и компьютерные средства поиска информации	
	Навыков владения способами самоорганизации и самообразования посредством освоения информационной культуры и библиотечно-библиографических знаний;	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *владеет* общепринятыми способами самоорганизации и самообразования, используя традиционные и компьютерные средства поиска информации **Продвинутый уровень (хорошо):** *владеет* разнообразными способами самоорганизации и самообразования, используя традиционные и компьютерные средства поиска информации	

		Высокий уровень (отлично): *владеет* широким спектром эффективных способов самоорганизации и самообразования, используя знание традиционных и компьютерных средств поиска информации	
ОПК-1	*Знание* способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *знает* основные методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использует различные источники информации по объекту сервиса **Продвинутый уровень (хорошо):** *знает* основные методы, средства, стратегию информационного поиска для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, грамотно использует различные источники информации по объекту сервиса **Высокий уровень (отлично):** *знает* основные методы, средства, стратегию информационного поиска, принципы обработки результатов поиска для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением широкого спектра информационно-	Контрольная работа

		коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, квалифицированные методы поиска и использования различных источников информации по объекту сервиса	
	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *умеет* решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности умеет использовать различные источники информации по объекту сервиса **Продвинутый уровень (хорошо):** *умеет* выбирать методы и средства, стратегию информационного поиска для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, умеет грамотно выбирать и использовать различные источники информации по объекту сервиса **Высокий уровень (отлично):** *умеет* выбирать основные методы, средства, стратегию информационного поиска, обрабатывать результаты поиска для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и	

		с учетом основных требований информационной безопасности, умеет применять квалифицированные методы поиска и использования различных источников информации по объекту сервиса	
	навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Пороговый уровень (удовлетворительно):** *владеет* основными навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, методами использования различных источников информации по объекту сервиса **Продвинутый уровень (хорошо):** *владеет* методами и средствами, стратегией информационного поиска для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, методами грамотного выбора и использования различных источников информации по объекту сервиса **Высокий уровень (отлично):** *владеет* методами и средствами, стратегией информационного поиска, способами обработки результатов поиска для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением широкого спектра информационно-	

		коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, квалифицированными методами поиска и использования различных источников информации по объекту сервиса	

Перечень вопросов к контрольной работе:

Вариант 1

1. Что означает слова «мальтузианство», «воля» (словари)
2. Под чьей редакцией вышла книга «Менеджмент и маркетинг бизнеса в международных компаниях .- М.: Финансы и статистика,2001.- 384с.» (ЭК)
3. Составьте список литературы на тему «Физическое здоровье».(ЭК)
4. Заполните требование на статью. (ЭК)
5. В каком разделе ББК вы найдете литературу по бегу на короткие дистанции. (ЭК)
6. Какие статьи Ковалева В.Д. есть в библиотеке?(ЭК)
7. Составить список литературы по теме «Адаптивная физкультура при нарушении дыхания» (Найти в найденном)
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС Rucont на тему «лыжный спорт».

Вариант 2

1. Назовите соавтора книги «Никитюк Б.А. Адаптация скелета спортсменов.- Киев: Здоровья, 1989» (ЭК)
2. Составьте по ЭК список литературы на тему «Спорт и эстетика».
3. В каком разделе ББК вы найдете литературу по тяжелой атлетике, бадминтону.
4. По ЭК подберите литературу на тему «авторитаризм»
5. По ЭК подберите литературу на тему «вегетативная нервная система».
6. В какой отдел зашифрована книга «Данько Ю.Н. Очерки физиологии физических упражнений.-М.: Медицина, 1974.-255с.» (ЭК)
7. Есть ли статья Абабкова В.А. в библиотеке? (ЭК)
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС Rucont на тему «валеология».

Вариант 3

1. Что означают слова «земельная собственность», «антибиотики». (словари)
2. Какие книги 2001-2005 гг начинаются словом «адаптация...»(ЭК)
3. Есть ли в библиотеке книга «Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент: учеб. пособие.- СПб.: Питер, 2000.- 208 с.» (ЭК)
4. В каком разделе ББК вы найдете литературу по анатомии человека, химии. (ЭК)
5. Заполните читательское требование на книгу.
6. По ЭК подберите литературу на тему «вегетативная нервная система».
7. Какие статьи Федоренко А. есть в библиотеке?(ЭК)
8. Составьте список литературы на тему «биохимия» из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта.(УМК)

Вариант 4

1. Дайте библиографическое описание части книги.
2. Каким изданием вышла книга «Громыко Е.Л. Теория статистики: практикум.- М.:ИНФРА-М,2001.-160с?» (ЭК)
3. Где и когда родился известный ученый-физиолог И.М. Сеченов?
4. В каком разделе ББК вы найдете литературу по биомеханике спорт, теннису.
5. По ЭК подберите литературу на тему «внебюджетные фонды».
6. Какие книги 2003-2005 гг начинаются со слова «адаптивная...»(ЭК)
7. Какие статьи Щербакова Р.Н. есть в библиотеке? (ЭК)
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС IPRbooks

Вариант 5

1. Что в переводе с греческого означает слово «акробатика?» (словари)
2. Какие книги Игнатьевой В.Я. имеются в библиотеке (ЭК)
3. По ЭК подберите литературу на тему «водно-солевой обмен»
4. Назовите статьи Аверина М.А. (ЭК)
5. В какой отдел зашифрована книга «Данилина Л.Н. Психология спорта»(ЭК)
6. В каком разделе ББК вы найдете литературу по плаванию, гольфу.
7. Какие книги Таймазова В.А. есть в библиотеке?(ЭК)
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС IPRbooks

Вариант 6

1. Что означает слово «маркетинг»? (словари)
2. По ЭК подберите литературу на тему «восстановление в гимнастике».
3. Заполните требование на любую книгу.
4. В каком разделе ББК вы найдете литературу по биохимии, социологии спорта.
5. По ЭК подберите книги, начинающие словами «азбука здоровья», за 1990-2000гг.
6. Есть ли в библиотеке книга «Макаренко Л.П. Техническое мастерство пловцов»? (ЭК)
7. Какие статьи Климова А. имеются в библиотеке? (ЭК)
8. Опишите любую статью (автор, заглавие) из журнала «Теория и практика физической культуры», 2015 г., №6 (Интернет)

Вариант 7

1. Что означает слово «кредит»? (словари)
2. По коду ББК ЭК подберите литературу по любой отрасли знаний.
3. По ЭК составьте список литературы на тему «гигиена тренировки».
4. В какой отдел зашифрована книга «Деркач А.А. Педагогическое мастерство тренера.-М.:ФиС, 1981.-375с.»? (ЭК)
5. По ЭК подберите литературу на тему «вегетативная нервная система».
6. Уточните выходные данные книги «Алешина Л.Г. О вежливости, о такте, о деликатности». (ЭК)
7. В каком разделе ББК вы найдете литературу по лыжному спорту.
8. Составьте список литературы из электронной библиотеки МГАФК на любую тему. (УМК)

Вариант 8

1. Что означает слово «финал»? (словари)
2. По ЭК подберите книги на тему «адаптация в гимнастике».
3. В каком разделе ББК вы найдете литературу по гигиене спорта, спортивной метрологии.
4. Дайте библиографическое описание статьи из любого журнала.
5. По коду ББК ЭК подберите литературу по любой отрасли знаний.
6. По ЭК подберите литературу на тему «вегетативная система».
7. Назовите соавтора книги «Деркач А.А. Педагогическое мастерство тренера. - М.: ФиС, 1981.-375с. (ЭК)
8. Назовите статью Городничева Р.М. из журнала «Теория и практика физической культуры и спорта», 2015 г. И в соавторстве с кем он ее написал (Интернет.)

Вариант 9

1. Когда и откуда появилось название спортивной игры «баскетбол»? (словари)
2. В каком разделе ББК вы найдете литературу по кулинарии, лыжному спорту.
3. Какие книги Манжосова В.Н. имеются в библиотеке (ЭК)
4. По ЭК подберите книги на тему «алгоритмы в спорте».
5. По тематической рубрике ЭК подберите литературу по любой отрасли знаний.
6. Какие книги 2001-2004гг начинаются словами «актуальные проблемы..» (ЭК)
7. Дайте библиографическое описание статьи.

8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «Бег».

Вариант 10

1. Что означает термин «подагра»? (словари)
2. Назовите соавтора книги «Никитюк Б.А. Адаптация скелета спортсмена. -Киев:Здоровья,1989». (КК)
3. По ЭК подберите статьи на тему «история психологии».
4. Какие статьи Щербакова В.И. имеются в библиотеке ?(ЭК)
5. В каком разделе ББК вы найдете литературу по физиологии спорта.
6. Есть ли в библиотеке книги Озолина Э.С. (ЭК)
7. В каком разделе ББК вы найдете литературу по гигиене спорта, велоспорту.
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС IPRbooks

Вариант 11

1. Что означает термин «неогегельянство»? (словари)
2. По индексам ББК ЭК составьте список литературы по любой отрасли знаний.
3. По ЭК подберите статьи на тему «агрессия детей».
4. Есть ли в библиотеке книги Лысова П.К. (ЭК)
5. В каком разделе ББК вы найдете литературу по физиологии спорта.
6. Назовите индекс ББК книги «Данько Ю.И. Очерки по физиологии физических упражнений.- М.: Медицина, 1974.- 255с».(ЭК)
7. Какие книги в ЭК начинаются со слов «Как правильно..»
8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «волейбол»

Вариант 12

1. Чем знаменит Куинджи А.В.? (словари)
2. В какой отдел зашифрована книга «Иващенко Л.Я. Самостоятельные занятия физическими упражнениями.- Киев: Здоровья,1988.-158 с.(ЭК)
3. По ЭК подберите статьи на тему «пляжный волейбол».
4. Есть ли в библиотеке книги Сапина М.Р.? (ЭК)
5. В каком разделе ББК вы найдете литературу по бадминтону, истории России.
6. Назовите соавтора книги «Сараф М.Я. Введение в эстетику спорта: учеб. пособие.- М.: ФиС,1984»(ЭК)
7. Какие статьи Васильева О.С. имеются в библиотеке? (ЭК)
8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «гимнастика»

Вариант 13

1. Что означает термины «обскурантизм», «обучение»? (словари)
2. Дайте библиографическое описание статьи из любого журнала.
3. По ЭК подберите книги на тему «конфликты в спорте».
4. Есть ли в библиотеке книга «Попова А.Ф. Формирование установки на успех в профессиональной деятельности.- М.,2005»? (ЭК)
5. Какие статьи Обуховой Н.Б. есть в библиотеке ? (ЭК)
6. В каком издательстве вышла книга «Иващенко Л.Я. Самостоятельные занятия физическими упражнениями.- Киев, 1988» (ЭК)
7. Составьте список литературы из электронной библиотеки МГАФК на тему «Менеджмент спорта».

Вариант 14

1. Сколько страниц в книге «Гусак Ш.З. Альбом гимнастических пирамид. - М.: ФиС, 1953»? (ЭК)
2. Заполните требование на любую книгу.
3. Где и когда зародилась спортивная игра «волейбол»?
4. Что означает термин «психофизическая проблема»?

5. Какие статьи Карелина А.А. имеются в библиотеке? (ЭК)
6. Какие книги начинаются со слова «Деловое» за 2000-2011 гг. (подкаталог «книги») ЭК
7. По ЭК подберите литературу на тему «восстановление в гимнастике».
8. Выпишите любые 2 статьи из электронного журнала «Физическая культура-спорт-наука и практика» (№1, 2013) , используя ЭБС «ЛАНЬ»

Вариант 15

1. Заполните требование на любую книгу.
2. Что означает слово «маркетинг»?
3. Зашифруйте термины «витамины», «биохимия».
4. По ЭК подберите книги, начинающие словами «азбука здоровья», за 1990 – 2000 гг.
5. Есть ли в библиотеке книга «Макаренко Л.П. Техническое мастерство пловцов»? (ЭК)
6. Какие статьи Климова А. имеются в библиотеке? (ЭК)
7. Составить список литературы по теме «Методика преподавания философии». (Найти в найденном)
8. Выпишите любые 2 статьи из электронного журнала «Физическая культура-спорт-наука и практика» (№1, 2013) , используя ЭБС «ЛАНЬ»

Вариант 16

1. Что означает термин «славянофилы»? (словари)
2. В какой отдел зашифрована книга «Рузавин Г.И. Концепции современного естествознания.- М.: Проект,2004»? (ЭК)
3. По ЭК подберите книги на тему «маркетинг антикризисный».
4. Есть ли в библиотеке статьи Овчаровой Е.Н.(ЭК)
5. Дайте библиографическое описание статьи из любого журнала.
6. В каком разделе ББК вы найдете литературу по политологии, химии.
7. Какие книги из ЭК начинаются словами «Алгоритмы…» за 2005-2010 гг
8. Составьте список литературы из электронной библиотеки МГАФК на тему «психология спорта».

Вариант 17

1. Как называется статья Савенко М.А. из журнала «Теория и практика физической культуры и спорта», 2003 г. (Интернет)
2. Назовите соавтора книги «Никитюк Б.А. Адаптация скелета спортсмена. -Киев: Здоровья, 1989». (ЭК)
3. По ЭК подберите статьи на тему «история психологии».
4. Какие статьи Щербакова В.И. имеются в библиотеке ? (ЭК)
5. Есть ли в библиотеке книги Озолина Э.С. (ЭК)
6. Зашифруйте следующие термины «гигиена спорт а», «велоспорт».
7. Какие книги начинаются со слова «Тайна» за 1990 -1995 гг. (подкаталог «книги»)
8. Выпишите любые 2 статьи из электронного журнала «Физическая культура-спорт-наука и практика» (№1, 2013) , используя ЭБС «ЛАНЬ»

Вариант 18

1. Заполните требование на любую книгу.
2. Что означает слово «маркетинг»?
3. Зашифруйте термины «витамины», «биохимия».
4. По ЭК подберите книги, начинающие словами «азбука здоровья», за 1990 – 2000 гг.
5. Есть ли в библиотеке книга «Макаренко Л.П. Техническое мастерство пловцов»? (ЭК)
6. Какие статьи Климова А. имеются в библиотеке? (ЭК)
7. Составить список литературы по теме «Методика преподавания философии». (Найти в найденном)

8. Выпишите любые 2 статьи из электронного журнала «Физическая культура-спорт-наука и практика» (№1, 2013) , используя ЭБС «ЛАНЬ»

Вариант 19

1. Заполните требование на любую книгу.
2. Назовите соавтора книги «Куценко Г.И. Режим для школьников.- М.,1987» (ЭК)
3. Подберите литературу по теме «адаптация в волейболе» (ЭК)
4. В каком разделе ББК вы найдете литературу по альпинизму, гольфу.
5. Есть ли в библиотеке книга «Книга о здоровье детей». Уточните автора книги и выходные данные. (ЭК)
6. Есть ли в библиотеке статьи Аграновского М.Л. (ЭК)
7. Как называется статья Моисеева С.А. из журнала «Теория и практика физ. культуры», 2015 г., №6 (ЭК)
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС IPRbooks

Вариант 20

1. Назовите соавтора книги «Ильин С.С. Экономика: учеб. пособие для студ. вузов. - М.: ЭКСМО; Слово, 2004. – 544 с.» (ЭК)
2. По ЭК подберите статьи на тему «агрессия детей».
3. Есть ли в библиотеке книги Лысова П.К. (ЭК)
4. Зашифруйте следующие термины «Инновационные технология», «физические качества».
5. Что означает термин «неогегельянство»?
6. В какой отдел зашифрована книга «Данько Ю.Н. Очерки по физиологии физических упражнений.- М.: Медицина, 1974. - 255 с. (ЭК)
7. Какие книги в ЭК начинаются со слов «Как правильно…»?
8. Составить список литературы на любую тему из ЭБС РУКОНТ

Вариант 21

1. Есть ли в библиотеке статьи Бальсевича В.К.? (ЭК)
2. Зашифруйте термины «спартакиада», «женский спорт».
3. В каком издательстве вышла книга «Быкова Т. Как прыгнуть выше головы»? (ЭК)
4. Где и когда получил распространение бокс?
5. По ЭК узнайте, какие книги Алабина В.Г. есть в библиотеке?
6. Дайте библиографическое описание статьи.
7. Как называется статья Алпацкой Е.В. из журнала «Теория и практика физической культуры и спорта», 2006 г. (Интернет)
8. Составьте список литературы на тему «биохимия» из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта.

Вариант 22

1. Что означает термин «моделирование»?
2. Каким изданием вышла книга «Громыко Е.Л. Теория статистики: практикум. -М.: ИНФРА-М, 2001. – 160 с?» (ЭК)
3. По ЭК подберите статьи на тему «психокоррекция».
4. Составить список литературы по теме «Методика преподавания иностранного языка» (Найти в найденном) ЭК
5. Какие книги начинаются со слова «Детская» за 2000 - 2010 гг. (подкаталог «книги») ЭК
6. Дайте библиографическое описание статьи из любого журнала.
7. Зашифруйте термины «Баскетбол», «Адаптивная физкультура», «Гимнастика производственная».
8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «наркотики»

Вариант 23

1. Назовите соавтора книги «Никитюк Б.А. Адаптация скелета спортсменов.- Киев:

Здоровья, 1989» (ЭК) 2. Составьте по ЭК список литературы на тему «Спорт и эстетика». 3. Зашифруйте следующие термины и понятия «тяжелая атлетика», «гигиена спорта». 4. По ЭК подберите литературу на тему «авторитаризм» 5. В какой отдел зашифрована книга «Данько Ю.Н. Очерки физиологии физических упражнений. - М.: Медицина, 1974. – 255 с.» (ЭК) 6. Есть ли статья Абабкова В.А. в библиотеке? (ЭК) 7. Назовите любую статью из Учительской газеты (автор, заглавие), №2, 2008 г. (Интернет) 8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «валеология»
Вариант 24 1. Назовите соавтора книги «Полиевский С.А. Физкультура и профессия. – М.: ФиС, 1988, - 158 с.» (ЭК) 2. Подберите по ЭК книги по теме «агрессивность в спорте». 3. Есть в библиотеке книга»Кузнецов В.В., Теннов В.П. Олимпийские кольца «королевы спорта?» Уточните выходные данные (ЭК) 4. В каком веке стали известны коньки? 5. Зашифруйте термин «шахматы». 6. Какие статьи Абрамова В.А. есть в библиотеке (ЭК) 7. Назовите любую статью (автор, заглавие) из Учительской газеты, №2, 2008 г. (Интернет) 8. Составьте список литературы из электронной библиотеки ун-та им. Лесгафта на тему «безопасность занятий по физкультуре».

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Брофи, П. Современная библиотека учебного заведения / П. Брофи. - М.; Омега-л, 2009.- 307 с.
2. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии: учеб. пособие / И.С. Пилко. - СПб.: Профессия, 2008.- 342 с.
3. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учебно-метод. рекомендации / И.А. Савина; ред. Н.Б. Зиновьева. - СПб. : Профессия, 2007. - 272 с.
4. Сковородина, И.С. Технология создания, агрегации и использования научного и образовательного контента / И.С. Сковородкина, П.Ю. Ефремов // Университетская книга.- 2015.- № 1. – С.78-80.
5. Сивков, С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25960.— Загл. с экрана.
6. Тютюков, В. Г. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Тютюков. – Электрон. поисковая прогр. — Хабаровск: ДВГАФК, 2014. – Режим доступа: www.rucont.ru. - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева.- СПб.: Профессия, 2007.- 248 с.
2. Авдеева, Н. Электронные библиотеки и онлайновые ресурсы / Н. Авдеева, О. Никулина // Университетская книга.- 2013.- № 7-8.- С. 60-62.
3. Осипова, В.А. НЭБ: история, устройство и новый этап развития / В.А. Осипова // Университетская книга.- 2013.- №12.- С. 64-72.

4. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория и методика избранного вида физкультурно-спортивной деятельности» по направлению подготовки 034300.62 «Физическая культура» профиль «Спортивный менеджмент» [Электронный ресурс] : методические указания / Т. С. Сусикова, И. И. Самсонов, В. В. Лазуткин, Н. Р. Арбузина, Н. Н. Каштанов, А. А. Сапунков, ред.: Т. С. Сусикова . – Электрон. поисковая прогр. — Омск: Изд-во СибГУФК, 2013.- Режим доступа: www.rucont.ru. - Загл. с экрана.
5. Давыдов, В. Ю. Технология подготовки научной квалификационной работы в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Шамардин, В. Ю. Давыдов.— Электрон. поисковая прогр. – Волгоград : ВГАФК, 2012.- Режим доступа: www.rucont.ru. – Загл. с экрана.
6. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие / Г.Б. Паршукова.- СПб.: Профессия, 2006.- 224 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. **http://** www.professija.ru.- издательство "Профессия": книги по библиотечному делу; справочные и учебные пособия.
2. **http://www.yandex.ru/**.- Яндекс — российская система поиска в Сети.
3. https://www.google.ru.- Googl – поисковая система в Сети
4. http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека Киберленинка
5. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, системным блоком;

для проведения практических занятий – электронный читальный зал с выходом в Интернет, сетевая АИБС «1С: Библиотека вуза».